

ASEA-stan

Bostadsrättsförening



ÅRSREDOVISNING 2014

KALLELSE OCH DAGORDNING

ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMA

med Riksbyggens Bostadsrättsförening ASEA-stan

Tid: **Torsdagen den 23 april 2015 klockan 18:00**

Lokal: **Tegnärmatsalen på Tegnérområdet, Gideonsbergsgatan 2**

- a) Stämmans öppnande.
- b) Fastställande av röstlängd.
- c) Val av stämмоordförande.
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare.
- e) Val av en person som har att jämte ordföranden justera protokollet.
- f) Val av rösträknare.
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning.
- i) Framläggande av revisorernas berättelse.
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
- k) Beslut om resultatdisposition.
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
- m) Beslut angående **antalet** styrelseledamöter och suppleanter.
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter, revisorer och valberedning.
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande. (*ordförandeskapet väljs på 1 år*)
- p) Val av styrelseledamöter på 2 år och suppleanter på 1 år. I tur att avgå är ledamöterna Håkan Ax, Johnny Johansson och Britt-Marie Emmoth samt suppleanterna Stig-Erik Steen, Lars Lindholm och Fredrik Jeansson.
- q) Val av auktoriserad revisor och föreningsrevisor och revisorssuppleant på 1 år.
- r) Val av valberedning.
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem till föreningsstämman i stadgeenlig ordning inkomna ärenden.
 - a) Antagande av Riksbyggens normalstadgar för Brf. (Hänskjuten fråga)
 - b) Presentation av förslag till eventuell byggnation av Carport på Rotorvägen. (Hänskjuten fråga)
- t) Stämmans avslutande.

Medlem som önskar få visst ärende behandlat vid ordinarie föreningsstämma skall skriftligen anmäla ärendet till styrelsen senast en (1) månad efter räkenskapsårets utgång.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	12
Noter med redovisningsprinciper och tilläggsuppgifter	13

Föreningens verksamhet

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen äger fastigheterna Rotorn 1-12 och 14, Regulatoren 4-6 och Maskrosen 5.

På fastigheten är 14 bostadshus uppförda med en total lägenhetsyta på 18.438 kvm. Samt fyra garagebyggnader (inklusive MC garage).

Nybyggnadsår är 1982 för de tre höghusen och i samband med detta genomfördes en stor renovering och tillbyggnad av bland annat hissar, badrum, loftgångar, balkonger och gemensam entré i de elva låghusen.

Byggnaderna inrymmer 240 bostadslägenheter, en lokal för barnstuga, en föreningslokal, 36 smålokaler samt 61 garage.

En tvättstuga finns i varje hus med i genomsnitt två tvättmaskiner och tillhörande torkutrustning.

Följande bostadslägenhetstyper finns:

21 lägenheter	2 rum och kokvrå
108 lägenheter	2 rum och kök
60 lägenheter	3 rum och kök
39 lägenheter	4 rum och kök
12 lägenheter	5 rum och kök

Total bostadsarea:	17 724 m ²
Total lokalarea:	1 778 m ²

172 biluppställningsplatser finns. Alla med eluttag på stolpe för motorvärmare (tidur) och 61 garage med motorvärmareuttag (tidur). Samt en egen byggnad för uppställning av 8 motor-cyklar. Samtliga hyrs ut mot särskild avgift. Garage och p-plats avtal administreras av Riksbyggen Servicecenter i Västerås.

Av bostadsrättslägenheterna är en upplåten med hyresrätt, övriga med bostadsrätt.

Årets taxeringsvärde	125 518 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	125 300 000 kr

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

0/3

Föreningen ändrade årsavgiften senast den 1 januari 2014 då den höjdes med 2%.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrade årsavgifter. Årsavgifterna för 2014 uppgick i genomsnitt till 631 kr/m²/år.

Ingen höjning av månadsavgiften för bostaden och förråd gjordes under året.

Hyran för garage och parkering lämnades oförändrad.

Q-park höjde sin besöksparkeringsavgift till 5 kr/timme men lämnade dygnsavgiften oförändrad (30 kr/dygn).

Administration och service

Riksbyggen i Västerås sköter genom avtal föreningens ekonomiförvaltning och inre- och yttre fastighetsskötsel. Föreningen har ingen egen fast anställd personal.

Vissa reparationer i fastigheterna och kring-ytor görs av boende på uppdrag av styrelsen.

Tömning av två parkeringsautomater och övervakning av samtliga parkeringar görs av Q-park genom ett parkeringsavtal vid besöksparkeringarna på Generatorgatan och Rotorvägen. (Avtalet ger en inkomst till föreningen).

Securitas har avtal på bevakning och rondering inom bostadsrättsföreningens område.

KONE har genom avtal reparation, jour och underhåll på våra hissar.

Ragnsells (Riksbyggen/Ragnsells avtal) sköter vår avfallshantering och spolning av fastighetens stammar.

VAFAB handhar komposthanteringen.

SITA sköter glashanteringen.

Mälarenergi AB levererar genom avtal el, vatten, fjärrvärme och Stadsnät.

AT-installation/BildAt.se/SAPPA levererar TV-kanaler och sköter våra porttelefoner på Rotorvägen samt vårt fiberkabelnät. Fiberkabelnätet är anslutet till Mälarenergi Stadsnät AB.

AB Lås och Säkerhetscenter administrerar vårt nyckelsystem.

Folksam fullvärdesförsäkrar våra gemensamma byggnader och mark. Som också innefattar kollektiv bostadsrättstilläggsförsäkring.

Mobiltelefonföretaget Tre (3) har installerat mobiltelefonutrustning på Rotorvägen 6.

(Avtalet ger en inkomst till föreningen).

Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 804 tkr och planerat underhåll för 1 599 tkr. Kostnaderna specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll"

Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i oktober 2014 och visar på ett underhållsbehov på 1 700 tkr per år.

Underhållsplanen uppdateras årligen av Johnny Johansson tillsammans med förvaltaren på Riksbyggen.

Årets utförda underhåll	Belopp tkr
Bostäder	33
Lokaler	38
Gemensamma utrymmen	178
Installationer	377
Huskropp utvändigt	475
Markytor	558

afs

Underhåll- och åtgärder gjorda under 2014

Byte av balkongdörrar med tillhörande isolering enligt tidigare beställning på Generatorgatan 5 (färdigt i januari 2014),
Byte av balkongdörrar med tillhörande isolering på Relävägen 1, 3 och 5 (färdigt i januari 2014) enligt tidigare beställning,
Porttelefoner installerades i låghus (driftsättning 2015),
Uthyrningsrummet ombyggt,
Elsäkerhets installationer i uthyrningsrum, styrelserum och Kupan,
Byte av golvmattor i sju hissar, låghus,
Rengöring av ventilationskanaler mm, alla hus inför kommande OVK,
Alla fel/brister efter tidigare OVK åtgärdat,
Pollare (ersätter stenar) uppsatt 123:123 vid serviceplatser och vändplan vid Rotorvägen 6,
Ny lekplatsutrustning Statorvägen 1, (gungor och utbyte av kantsarg och sandyta) efter obligatorisk besiktning monterade,
Förbudskyltar för rastning av hundar vid samtliga lekplatser,
Räcken/handleddare till källar-entreér för Gym/väv lokal och pingisrum,
Takarbeten för taksäkerhet/arbetsmiljökrav (stegar, räcken på tak etc),
Borttagning av staket samt anläggning av pallkragar hos Kolibri,
Anläggning av pergola (kryddväxter och blommor) gräsyta mellan Statorvägen och Relävägen och ny gångväg,
Anläggning av sittgrupper mm i anslutning till detta,
Nedtagning av träd samt plantering av fem nya träd och ersättning av risiga busk-områden för att enklare underhåll,
Spolning av samtliga dagvattenbrunnar inom området,
Borttagning av grovtvättmaskin Rotorvägen 6 (kommer inte att ersättas).

Planerat underhåll och åtgärder under 2015

Porttelefoner i samtliga låghus driftsätts,
Parkeringsbelysning (ledlampor) Rotorvägen,
Ny belysning, övrigt i området (ledlampor),
Byte av balkongdörrspartier med tillhörande fönster och detaljer, Rotorvägen,
Målning panel, balkonger Rotorvägen,
Byte av loftgångsdörrar låghus Statorvägen, Relävägen och Generatorgatan 132 st,
OVK Rotorvägen 2,4 och 6,
Komplettering av brandsäkerhetsutrustning i samtliga hus och lokaler och MC garage,
Montering av brandlarm och inbrottslarm i MC garage,
Uppföljning av Trädvårdsplan, fortsättning av plantering av bersåer, bärbuskar,
Underhåll av Boulebanor,
Utökning, om önskemål så finns av pallkragar för egenodling,
Trädgallring av lövträd ut mot Gideonsbergsgatan,
Farthinder på Rotorvägen,
Åtgärder i och vid lilla sophuset på Generatorgatan, (utbyggnad eller Moloker),
Eventuell påbörjad planering för carport på Rotorvägen.

OK

Efter den senaste stämman 2014-04-24 och därefter följande konstituerande styrelsesammanträde har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppgift	Utsedd av	Vald t.o.m. årsstämman
Håkan Ax	Ordförande	Stämman	2015
Johnny Johansson	Vice ordförande	Stämman	2015
Lennart Boväng	Sekreterare	Stämman	2016
Solveig Härdelin	Vice sekreterare	Stämman	2016
Britt-Marie Emmoth	Ledamot	Stämman	2015
Niklas Kökeritz	Ledamot	Stämman	2016
Maria Grandin	Ledamot Riksbyggen	Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter

Stig-Erik Steen		Stämman	2015
Lars Lindholm		Stämman	2015
Fredrik Jeansson		Stämman	2015
Björn Sandvall		Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer

Astrid Bernesund	Föreningsvald revisor	Stämman	2015
Ernst & Young AB	Auktoriserad revisor	Stämman	2015

Revisorssuppleanter

Gunnel Uddberg	Föreningsvald suppleant	Stämman	2015
----------------	-------------------------	---------	------

Valberedning

Harri Turunen	Sammanställande	Stämman	2015
Karl-Gunnar Johansson		Stämman	2015
Maud Forss		Stämman	2015

Övriga uppdrag inom föreningen

Micael Asker, lokalansvarig uthyrningsrum
Karl-Einar Holmberg och Karl Gunnar Johansson, snickarboden
Laila Lebzien, vävstugan
Jonny Johansson, pingisrummet
Fritidskommittén, gymmet och boulebanan

Styrelsen har inom sig delat upp uppdrag enligt följande

Studieorganisatör: Gunnel Uddberg
Ansvarig: På Tapeten: Styrelsen tillsammans. Solveig Härdelin, utformning
Ansvarig: Hemsidan: Lennart Boväng www.aseastan.se
Fritidskommittén: Se under Studie-och fritidsaktiviteter.

AS

Utomhusmiljö

Vi kan glädjas åt att se många barnfamiljer på de nya lekplatserna. Efter lekplatsbesiktning har även trasigt material ersatts med nytt.

Vi har skärpt parkeringsbevakningen på våra Serviceplatser för att alla ska kunna utnyttja den tiden vi har beslutat om ska gälla.

Från april till oktober arbetade trädgårdsmästare Maria Schweitz, Riksbyggen på heltid i föreningen för yttre skötsel. Våra grönytor har blivit ansat, rensat och nyplanterat med hennes kunskaper som stor hjälp. Hon har varit till stor hjälp vid plantering, beskärning och bevattning av rabatter och träd.

Föreningens pallkragar vid ASEAstigen för boendes egen plantering har också de utnyttjats väl under året.

Trädvårdsplan

Sammanlagt 161 träd finns på föreningens mark. Största beståndet består av bl.a Skogslind, Lönn och Vårtbjörk.

Under en kommande 5-års period kommer några träd att avverkas på grund av storlek och närhet till husfasad.

Samtidigt förbereds för nyplantering över tiden för att säkerställa ett bra och livskraftigt trädbestånd.

På Tapeten och föreningens Hemsida

Föreningens informationsblad, På Tapeten har utgivits ett antal gånger under året i samband med styrelsesammanträden. En kort enkät har tagits in under året vad gällande PåTapeten i "pappersform" till alla. Enkäten var dåligt besvarad men visade att de som svarade vill fortfarande få den i sin brevlåda.

På föreningens Hemsida har information från styrelsens arbete och allmän förenings-information laddats ner och kontinuerligt uppdaterats. Jourlista för Gymmet finns även att hämta där. Samt så finns möjligheten att annonsera om den boende vill sälja eller köpa. Hemsidan länkar även till andra sidor.

Föreningens mejladress, aseastan@telia.com används också för meddelande till och från styrelsen.

I våra anslagstavlor i varje trapphus (17 st) informeras alla boende kontinuerligt.

Riksbyggens Boendewebb kan användas av våra boende för information mm och även som kommunikationskanal till styrelsen.

Gemensamma aktiviteter

Styrelsens ledamöter har deltagit i ett flertal gemensamma utbildnings-och verk-samhetsarrangemang hos Riksbyggen och på Intresseföreningens arrangemang.

Bland annat utbildning i Styrelsehandboken och sekreterar- och valberedningsutbildningar.

ASEAstan representeras i Intresseförening Riksbyggen, Västerås av Håkan Ax som är ordförande i Intresseföreningen.

Håkan Ax representerar även i Region Öst samarbetskommitté.

Gunnel Uddberg och Lennart Boväng är föreningens stämboombud i Intresseföreningen i Västerås.

Öppet hus

Styrelsen har inbjudit samtliga boende till att träffa styrelsen på Öppet Hus i styrelselokalen på Relävägen 1, två gånger under året.

AS

Studieverksamhet och fritid

Studieverksamheten har varit två cirklar under året. En i körsång (ASEAkören) och en i vävning.

Fem Trivselkvällar har genomförts. Kvällarna har varit välbesökta och året avslutades med adventskaffe, glögg och korvgrillning den 5 december.

Sommarfesten den 14 juni genomfördes under gemytliga former med sång och spel av Kjell och Tomas. Äntligen var även vädergudarna på föreningens sida med soligt och vackert eftermiddagsväder.

Bokutlåning i uthyrningsrummet/trivsellokalen sköts av Laila Lebzien.

Vävstugan har haft utställning med lotteri i lokalen.

Under året har Uthyrningsrummet/Trivsellokalen varit stängd för renovering och om/utbyggnad.

Ett särskilt rum för övernattnings och ett "TV rum" med sov möjligheter/cirklar och även med utrymme för bokhyllor har byggts till. Förråden, både för boende i huset och Fritidskommittén har gjorts om.

Lokalen invigdes den 11 maj. Ett mycket lyckat projekt som har uppskattats av med-lemmarna.

Uppstartsträffar för cirkarna i vävning, gymnastik och sångkören den 15 augusti.

Gymmet har varit flitigt använt under året. Bokade pass har varit 2.461 st av 104 betalande medlemmar.

Boulecupen har genomförts under året och avslutades den 12 augusti med kaffe, smörgåstårter och prisutdelning.

Vinnare av cupen för andra året i rad blev Maud Fors med Bo Blomqvist på andra plats. Prisutdelare var Karl-Gunnar Johansson.

Medlemmar i Fritidskommittén:

Gunnel Uddberg (ordförande)

Astrid Bernesund

Maud Forss

K G Johansson

Marianne Järnkvist

Helena Jönsson

Laila Lebzien

Monica Lönn

Håkan Larsson

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Årets resultat före fondförändring blev 383 tkr bättre än föregående år. Större positiva avvikelser förelåg beträffande räntekostnader (416 tkr), årsavgifter (219 tkr), försäkringsersättning (130 tkr), elkostnad (111 tkr), förvaltningsarvode (77 tkr) samt avskrivningar (67 tkr). Större negativa avvikelser förelåg beträffande reparationer (438 tkr), underhåll (93 tkr), obligatoriska besiktningar (44 tkr), fjärrvärme (43 tkr) samt personalkostnader (30 tkr).

Årets resultat före fondförändring blev 457 tkr bättre än budgeterat. Större positiva avvikelser förelåg beträffande försäkringsersättning (130 tkr), räntekostnader (213 tkr), elkostnader (169 tkr), förvaltningsarvode (124 tkr), personalkostnader (109 tkr), planerat underhåll (101 tkr) samt snöröjning (82 tkr). Större negativa avvikelser förelåg beträffande obligatoriska besiktningar (218 tkr), fjärrvärme (87 tkr), förbrukningsmateriel (41 tkr), städning (38 tkr), avskrivningar (34 tkr) samt ränteintäkter (32 tkr).

I resultatet ingår avskrivningar med 1 892 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 2 622 tkr. Avskrivningar är en bokföringsmässig värdeminskning av föreningens byggnader och posten påverkar inte föreningens likviditet. Från och med räkenskapsåret 2014 gäller ny god redovisningssed, genom den nya normgivningen K-regelverket (de så kallade K2/K3). Förändringen innebär att synen på avskrivningar, investeringar och underhåll har förändrats. Detta kan medföra att resultat och jämförelsetal avviker från äldre årsredovisningar.

dfb

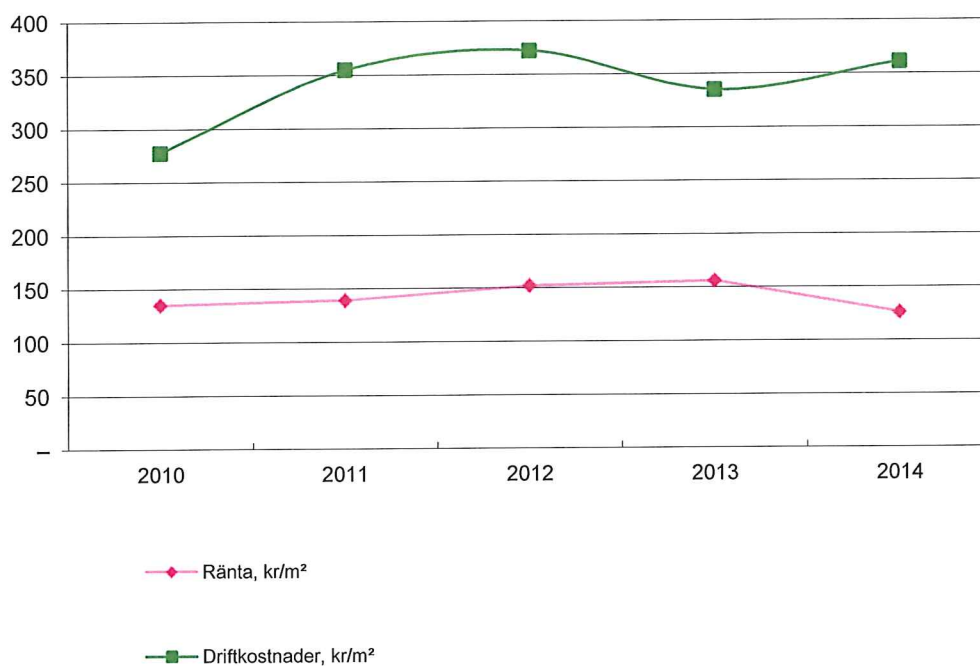
Medlemsinformation

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 315 personer.

Baserat på kontrakt datum har under verksamhetsåret 24 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 21 st).

Flerårsöversikt

Kostnadsutveckling, räntekostnader och driftkostnader



Resultat och ställning (tkr)	2014	2013	2012	2011	2010
Nettoomsättning	14 265	13 901	13 689	13 833	13 611
Årets resultat	730	347	- 472	994	2 429
Resultat efter finansiella poster	730	347	- 472	994	2 429
Balansomslutning	89 702	91 674	91 803	86 533	86 644
Soliditet	21%	19%	19%	21%	19%
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m²	630	618	618	618	618
Bränsletillägg, kr/m²	100	100	100	100	92
Driftkostnader, kr/m²	361	335	372	355	278
Ränta, kr/m²	126	156	152	139	135
Underhållsfond, kr/m²	213	193	182	230	215
Lån, kr/m²	3 513	3 828	3 869	3 580	3 616

0/3

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel (kr)

Balanserat resultat	5 306 853
Årets resultat före fondförändring	729 847
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-2 200 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	<u>1 598 603</u>
Summa överskott	5 435 303

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning 5 435 303

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

OK

Avslutning

Verksamhetsberättelsen för 2014 visar på den verksamhet och aktiviteter som vi alla har ansvar för, som tillsammans bor och äger Brf ASEAstán.

Det som presenteras genom de olika gruppernas redovisningar är en del av de arbeten och förändringar som gjorts för att vi alla redan boende i föreningen ska trivas och nya bostadsrättsägare ska kunna flytta in och känna stor trygghet och trivsel i och kring sitt boende.

Förbättring av den yttre miljön, träd, buskar, gräsytor är också projekt som har fortsatt under året. Under sommarhalvåret har vi ett avtal med Riksbyggen, som ansat och skött vår bostadsrättsförenings område med personal på heltid.

Tyvärr har föreningen även under detta år drabbats ett flertal tillfällen av klotter på fastighetsbeståndet. Borttagning av klotter har styrelsen ansett är av vikt att göra omedelbart. Allt klotter polisanmäls kontinuerligt!

Tillsammans kan vi göra mer för att lära oss att spara på miljö och energi! Vårt avfall kan sorteras bättre! Lampor/belysning har fortsättningsvis under året ersatts av lågenergilampor och i alla källare utrustats med rörelsevakter. Alla fläkt och värmesystem har trimmats in för optimal verkan och komfort. Vi måste också alla se till att dörrar och fönster är stängda och går i lås!

De kräver givetvis att vi alla, styrelsen och alla boende följer upp våra gemensamma kostnader med största vaksamhet och att vi tillsammans ser till att vårda och bevara den goda kvalitet som vi just nu har på boendet. Bostads/månadskostnaden innefattar även att vi solidariskt betalar bland annat TV-kanaler, fiberkabelnätet och Bostadsrättstilläggs-försäkringen från den enda inkomsten för vår förening (bostadsavgifter och hyror).

Ränteläget har fortsatt varit gynnsamt under verksamhetsåret så föreningen har kunnat glädjas åt stabila räntekostnader. Omplaceringar och avslut av lån gjordes även under 2014 vilket resulterade i en bättre ekonomisk situation.

Förhållandet kan ändras snabbt på grund av olika omständigheter som vi kanske inte själva kan råda över. Den beredskapen är hög hos både styrelsen och vår kundansvarige.

Föreningens ekonomi är god. På varje styrelsemöte rapporterar Riksbyggens kundansvarige (KUA) om den ekonomiska situationen.

Styrelsen arbetar vidare för att öka både trygghet och trivsel i boendet.

Alla ska vara med att hjälpa till! Alla är välkomna i detta arbete!

Vi som bor i ASEAstán äger allt detta tillsammans och därför måste alla vara med och bevara och utveckla bostadsrättsföreningen till ett bra och trivsamt boende för alla!

Styrelsen överlämnar nu denna verksamhetsberättelse 2014 och den ekonomiska berättelsen till Er för beslut på vår årsstämma!

Ledamöter och ersättare i styrelsen tackar alla boende och alla anställda på Riksbyggen och andra avtalsparter för ett gott samarbete och trivsam tillvaro tillsammans under verksamhetsåret.

Styrelsen

RS

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2014-01-01 2014-12-31	2013-01-01 2013-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Årsavgifter och hyresintäkter	1	12 212 027	11 986 913
Övriga rörelseintäkter	2	2 052 915	1 913 633
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		14 264 941	13 900 546
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	3	-7 038 759	-6 535 365
Fastighetsadministration	4	-1 985 399	-2 071 474
Personalkostnader	5	- 224 959	- 195 319
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-1 891 750	-1 959 195
Summa rörelsekostnader		-11 140 867	-10 761 353
Rörelseresultat		3 124 074	3 139 193
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande poster	7	63 332	81 355
Räntekostnader och liknande poster	8	-2 457 559	-2 873 468
Summa finansiella poster		-2 394 227	-2 792 113
Resultat efter finansiella poster		729 847	347 080
Årets resultat		729 847	347 080

OPS

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2014-12-31	2013-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Övriga låneposter		75 140	341 440
Summa immateriella anläggningstillgångar		75 140	341 440
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	82 392 464	82 615 689
Inventarier, verktyg och installationer	10	37 225	74 450
Pågående ny- och ombyggnation samt förskott	11	460 000	1 040 000
Summa materiella anläggningstillgångar		82 889 689	83 730 139
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	120 000	120 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		120 000	120 000
Summa anläggningstillgångar		83 084 829	84 191 579
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	13	4 865	8 544
Övriga fordringar	14	278 109	122 016
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	265 799	283 498
Summa kortfristiga fordringar		548 773	414 058
Kortfristiga placeringar			
Övriga kortfristiga placeringar	16	4 200 000	5 500 000
Summa kortfristiga placeringar		4 200 000	5 500 000
Kassa och bank			
Kassa och bank	17	1 868 615	1 568 077
Summa kassa och bank		1 868 615	1 568 077
Summa omsättningstillgångar		6 617 388	7 482 135
SUMMA TILLGÅNGAR		89 702 217	91 673 714

af3

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2014-12-31	2013-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	18		
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		8 865 458	8 865 458
Fond för yttre underhåll		4 151 265	3 549 868
Summa bundet eget kapital		<u>13 016 723</u>	<u>12 415 326</u>
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		4 705 456	4 959 773
Årets resultat		729 847	347 080
Summa fritt eget kapital		<u>5 435 303</u>	<u>5 306 853</u>
Summa eget kapital		<u>18 452 026</u>	<u>17 722 179</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	19	<u>67 776 444</u>	<u>69 852 346</u>
Summa långfristiga skulder		<u>67 776 444</u>	<u>69 852 346</u>
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	19	730 552	730 552
Leverantörskulder		835 502	1 454 428
Övriga kortfristiga skulder	20	132 732	132 947
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	1 774 961	1 781 263
Summa kortfristiga skulder		<u>3 473 747</u>	<u>4 099 189</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>89 702 217</u>	<u>91 673 714</u>

STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARFÖRBINDELSER

Ställda säkerheter

Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar

Fastighetsinteckning	97 759 600	97 759 600
varav i eget förvar	3 087 300	3 087 300

Ansvarförbindelser

Inga Inga

AFB

Noter med redovisningsprinciper och tilläggsuppgifter

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar, vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret. Principerna har tillämpats från 1 januari 2014 men har ej medfört några väsentliga effekter.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 73 109 971 kr.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av

- 1 217 kr per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten
- 7 112 kr per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten
- samt fastighetsskatt motsvarande 1 % av taxeringsvärdet på lokaler
- Beloppen gäller inkomståret 2014
- Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.
- För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

df

Underhåll/underhållsfond

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen. Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättning enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningens årsstämma. Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Pågående ombyggnad

I förekommande fall redovisas ny-, till- eller ombyggnad som pågående i balansräkningen till dess att arbetena färdigställts.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas

Immateriella anläggningstillgångar

Reparationslånepost

Avskrivning sker med 7% på bokfört restvärde om 3 803 340 kr per 2000-12-31. (År 14)

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader inklusive standardförbättringar

Rak avskrivning på 73 år baserat på anskaffningsvärdet 89 810 963 kr. (År 26)

Standardförbättring: Nya garage och parkeringsplatser

Rak avskrivning på 40 år baserat på anskaffningsvärdet 10 686 000 kr. (År 3)

Markinventarier: Lekplatser

Rak avskrivning på 10 år baserat på anskaffningsvärdet 400 000 kr. (År 2)

Markanläggningar: Diverse markarbeten

Rak avskrivning på 15 år baserat på anskaffningsvärdet 416 412 kr. (År 2)

Anslutningsavgifter: Bredbandsanslutning

Rak avskrivning på 10 år baserat på anskaffningsvärdet 1 129 450 kr. (Avskriven 2013)

Maskiner och inventarier: Passagesystem

Rak avskrivning på 5 år baserat på anskaffningsvärdet 161 250 kr. (År 4)

Maskiner och inventarier: Löpband

Rak avskrivning på 5 år baserat på anskaffningsvärdet 24 875 kr. (År 4)

Standardförbättring: Balkongpartier och fönsterdörrar

Rak avskrivning på 30 år baserat på anskaffningsvärdet 1 365 000 kr. (År 1)

Markvärdet är inte föremål för avskrivning

Belopp i kr om inget annat anges.

2014-12-31 2013-12-31

Not 1 Årsavgifter och hyresintäkter

Årsavgifter, bostäder	11 166 616	10 947 843
Hyror, bostäder	47 904	47 904
Hyror, lokaler	339 517	340 260
Hyror, garage	312 078	312 478
Hyror, p-platser	383 329	387 779
Hyres- och avgiftsbortfall, lokaler	- 7 161	- 7 624
Hyres- och avgiftsbortfall, garage	- 600	- 2 000
Hyres- och avgiftsbortfall, p-platser	- 29 657	- 38 146
Rabatter	-	- 1 581
	<hr/>	<hr/>
	12 212 027	11 986 913

016

Not 2 Övriga rörelseintäkter

Bränsleavgifter, bostäder	1 768 039	1 768 093
Bränsleavgifter, övrigt	26 331	26 331
Elavgifter	–	254
Övriga ersättningar (Hyra mobilmast Hi3G)	37 617	37 640
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar (Gymavgifter, Q Park etc)	85 236	77 438
Inkassointäkter	5 655	3 598
Övriga rörelseintäkter	–	278
Försäkringsersättningar	130 036	–
	<u>2 052 915</u>	<u>1 913 633</u>

Not 3 Driftkostnader

Reparationer	803 553	365 827
Självrisk	–	26 862
Underhåll	1 598 603	1 505 790
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	347 260	343 400
Försäkringspremier	166 866	167 968
Kabel- och digital-TV	292 836	305 911
Trädgårdsskötsel	12 195	5 573
Återbäring från Riksbyggen	- 25 500	- 26 400
Systematiskt brandskyddsarbete	–	5 372
Städning gemensamma utrymmen	37 545	17 618
Sotning	5 590	3 094
Obligatoriska besiktningar	231 860	188 164
Bevakningskostnader	86 790	104 013
Snö- och halkbekämpning	67 713	74 506
Förbrukningsmateriel	111 091	114 367
Fordons- och maskinkostnader	1 603	–
Frakter och transporter	700	–
Vatten	363 321	341 288
El	593 764	704 953
Uppvärmning	1 893 055	1 850 071
Sophantering och återvinning	449 915	436 988
	<u>7 038 759</u>	<u>6 535 365</u>

afs

Not 4 Fastighetsadministration

Förvaltningsarvode	1 807 343	1 884 539
Resekostnader	–	600
IT-kostnader	26 589	27 941
Juridiska kostnader	7 650	5 000
Arvode, yrkesrevisorer *)	27 000	12 813
Möteskostnader	16 767	7 017
Övriga förvaltningskostnader	8 319	1 800
Kreditupplysningar	2 075	8 654
Representation	23 174	10 595
Kontorsmateriel	23 896	29 497
Telefon och porto	18 564	13 192
Konstaterade förluster hyror/avgifter	0	13
Medlems- och föreningsavgifter	16 800	16 800
Köpta tjänster	2 213	49 525
Bankkostnader	3 010	2 759
Övriga externa kostnader	2 000	730
	<u>1 985 399</u>	<u>2 071 474</u>

*) Avvikelse beror på att ett för lågt belopp beräknades 2013 och kostnaden får tas 2014 istället.

Not 5 Personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Lön till fastighetsskötare	74 011	47 657
Övriga kostnadsersättningar	11 441	8 120
Fast styrelsearvode	66 280	70 338
Sammanträdesarvoden	67 884	32 301
Arvode till valberedningen	9 570	9 270
Övriga ersättningar	–	1 200
Arvode uppdragstagare	5 590	2 000
Övriga kostnadsersättningar	1 738	2 105
Föreningsvald revisor	4 690	3 090
Utbildning, förtroendevalda	–	11 600
Anordnarbidrag	- 51 525	–
Summa	<u>189 679</u>	<u>187 681</u>
Sociala kostnader *)	<u>35 280</u>	<u>7 638</u>
	<u>224 959</u>	<u>195 319</u>

*) Stor avvikelse mellan 2013 och 2014 beror på att ett för stort belopp beräknades 2012. Detta belopp har reducerat kostnaden för 2013.

dfb

Not 6 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

Reparationslånepost	266 300	266 300
Byggnader	1 222 835	1 222 835
Markanläggningar	27 761	27 761
Markinventarier	40 000	40 000
Anslutningsavgifter	–	112 945
Standardförbättringar	297 629	252 129
Maskiner och inventarier	37 225	37 225
	<u>1 891 750</u>	<u>1 959 195</u>

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande poster

Ränteintäkter från förvaltningskonto i Swedbank	1 464	3 267
Ränteintäkter från likviditetsplacering via Riksbyggen	48 704	67 490
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	1 177	–
Övriga ränteintäkter	948	758
Övriga finansiella intäkter	11 040	9 840
	<u>63 332</u>	<u>81 355</u>

Not 8 Räntekostnader och liknande poster

Räntekostnader för fastighetslån	2 457 559	2 873 449
Övriga finansiella kostnader	–	19
	<u>2 457 559</u>	<u>2 873 468</u>

dB

Not 9 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden		
Vid årets början		
Byggnader	84 717 000	84 717 000
Mark	11 536 500	11 536 500
Anslutningsavgifter	1 129 450	1 129 450
Standardförbättringar	15 779 963	15 779 963
Markanläggning	416 412	–
Markinventarier	400 000	–
	<u>113 979 325</u>	<u>113 162 913</u>
Årets anskaffningar		
Standardförbättringar	1 365 000	–
Markanläggning	–	416 412
Markinventarier	–	400 000
	<u>1 365 000</u>	<u>816 412</u>
Summa anskaffningsvärden	<u>115 344 325</u>	<u>113 979 325</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-29 892 032	-28 669 197
Anslutningsavgifter	-1 129 450	-1 016 505
Standardförbättringar	-274 393	-22 264
Markanläggningar	-27 761	–
Markinventarier	-40 000	–
	<u>-31 363 636</u>	<u>-29 707 966</u>
Årets avskrivning byggnader	-1 222 835	-1 222 835
Årets avskrivning anslutningsavgifter	–	-112 945
Årets avskrivning standardförbättringar	-297 629	-252 129
Årets avskrivning markanläggningar	-27 761	-27 761
Årets avskrivning markinventarier	-40 000	-40 000
Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan	<u>-32 951 861</u>	<u>-31 363 636</u>
Restvärde enligt plan vid årets slut	<u>82 392 464</u>	<u>82 615 689</u>
Varav		
Byggnader, standardförbättringar	70 175 074	70 330 538
Mark	11 536 500	11 536 500
Markanläggningar	360 890	388 651
Markinventarier	320 000	360 000
Taxeringsvärden		
bostäder	120 000 000	120 000 000
lokaler	5 518 000	5 300 000
Totalt taxeringsvärde	<u>125 518 000</u>	<u>125 300 000</u>
varav byggnader	97 164 000	96 946 000

OKS

2014-12-31 2013-12-31

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden		
Vid årets början		
Maskiner och inventarier	186 125	186 125
Summa anskaffningsvärden	186 125	186 125
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	- 111 675	- 74 450
	- 111 675	- 74 450
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	- 37 225	- 37 225
	- 37 225	- 37 225
Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan	- 148 900	- 111 675
Restvärde enligt plan vid årets slut	37 225	74 450

Not 11 Pågående ny- och ombyggnation samt förskott

Pågående byggnation, fönsterdörrar och dörrpartier	–	1 040 000
Pågående byggnation, installation passersystem	460 000	–
	460 000	1 040 000

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Andelar i Intresseföreningen, 240 st á 500 kr	120 000	120 000
	120 000	120 000

Not 13 Kund-, avgifts- och hyresfordringar

Avgifts- och hyresfordringar	1 065	4 744
Kundfordringar	3 800	3 800
	4 865	8 544

Not 14 Övriga fordringar

Fastighetsavgift/skatt	213 292	117 588
Skattekonto	35 342	4 428
Andra kortfristiga fordringar	29 475	–
	278 109	122 016

AFS

2014-12-31 2013-12-31

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Upplupna ränteintäkter	–	12 177
Förutbetalda försäkringspremier	172 902	166 866
Förutbetald kabel-tv-avgift	72 129	76 449
Förutbetalda bevakningskostnader	20 768	25 478
Förutbetalda kostnader telefon	–	2 528
	<u>265 799</u>	<u>283 498</u>

Not 16 Övriga kortfristiga placeringar

Likviditetsplacering via Riksbyggen		4 200 000	5 500 000
	Typ	Saldo	Ränta Slutdatum
	90 dagar	600 000	1,05 2015-01-30
	90 dagar	2 300 000	0,75 2015-02-06
	90 dagar	1 300 000	0,75 2015-02-26
			<u>4 200 000</u> <u>5 500 000</u>

Not 17 Kassa och bank

Bankmedel	42 094	54 464
Förvaltningskonto i Swedbank	1 826 522	1 513 613
	<u>1 868 615</u>	<u>1 568 077</u>

Not 18 Eget kapital

	Bundet	Bundet	Bundet	Fritt	Fritt
	Upplåtelse- avgifter	Insatser	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	577 539	8 287 919	3 549 868	4 959 773	347 080
Disposition enl årsstämmobeslut				347 080	- 347 080
Avsättning till underhållsfond			2 200 000	-2 200 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			-1 598 603	1 598 603	
<u>Årets resultat</u>					<u>729 847</u>
Vid årets slut	577 539	8 287 919	4 151 265	4 705 456	729 847

OFB

Not 19 Övriga skulder till kreditinstitut

Inteckningslån	68 506 996	70 582 898
Avgår nästa års amortering, (kortfristig skuld)	- 730 552	- 730 552
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut	67 776 444	69 852 346

Låneinstitut	Ränta	Bundet till	Ing. skuld	Nya lån	Årets amort.	Utg. skuld
SWEDBANK HYPOTEK	1,50%	90 dagar	5 000 000			5 000 000
SWEDBANK HYPOTEK	1,89%	2015-06-10	2 345 350		1 345 350	1 000 000
SWEDBANK HYPOTEK	1,73%	90 dagar	4 411 500		102 000	4 309 500
SWEDBANK HYPOTEK	1,60%	90 dagar	5 054 000		56 000	4 998 000
SWEDBANK HYPOTEK	2,46%	2018-02-23	8 750 000		100 000	8 650 000
SWEDBANK HYPOTEK	3,51%	2016-06-27	13 742 230			13 742 230
SWEDBANK HYPOTEK	3,52%	2015-09-07	6 877 669		117 232	6 760 437
SWEDBANK HYPOTEK	3,73%	2022-08-25	5 925 000		60 000	5 865 000
SWEDBANK HYPOTEK	4,22%	2016-09-26	5 000 000			5 000 000
SWEDBANK HYPOTEK	4,35%	2017-09-25	4 975 000			4 975 000
SWEDBANK HYPOTEK	4,45%	2018-09-25	4 551 376		129 000	4 422 376
SWEDBANK HYPOTEK	4,58%	2019-09-25	3 950 773		166 320	3 784 453
			70 582 898		2 075 902	68 506 996

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 730 552 kr, varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 2 922 208 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld, 64 854 236 kr, förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.


Not 20 Övriga kortfristiga skulder

Medlemmarnas reparationsfonder	132 542	132 542
Skuld sociala avgifter och skatter	–	405
Clearing	190	–
	132 732	132 947


Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna löner och sociala avgifter	27 007	21 448
Upplupna räntekostnader	278 300	328 347
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	–	4 510
Upplupna elkostnader	56 711	54 014
Upplupna vattenavgifter	31 634	30 051
Upplupna värmekostnader	286 098	218 344
Upplupna kostnader för renhållning	16 831	–
Upplupna revisionsarvoden	23 190	16 090
Upplupna styrelsearvoden	129 100	109 524
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	187 381	52 824
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	738 709	946 110
	1 774 961	1 781 263

Västerås 2015-03-25



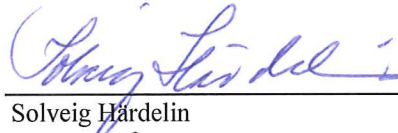
Håkan Ax



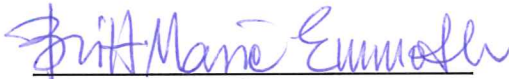
Johnny Johansson



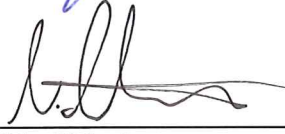
Lennart Boväng



Solveig Härdelin



Britt-Marie Emmoth



Niklas Kökeritz



Maria Grandin

Vår revisionsberättelse har lämnats 2015-04-13
Ernst & Young AB



Annelie Finnberg Skoog
Auktoriserad revisor



Astrid Bernesund
Föreningsvald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggens Bostadsrättsförening ASEA-stan, org.nr 716412-1514

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggens Bostadsrättsförening ASEA-stan för år 2014.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionssed. För den auktoriserade revisorn innebär detta att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för Riksbyggens Bostadsrättsförening ASEA-stan för år 2014.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningskyldig mot föreningen. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med bostadsrättslagen, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Västerås ^{13/4} 2015

Ernst & Young AB

Annelie Finnberg Skoog
Auktoriserad revisor

Astrid Bernesund
Förtroendevald revisor