

# STADGAR FÖR BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN SEBOHUS Nr 1 i VÄNERSBORG

## OM FÖRENINGEN

### 1 § Namn, ändamål och säte

Föreningens namn och firma är **Bostadsrättsföreningen Sebohus nr 1** i Vänersborg.

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder för permanent boende samt lokaler åt medlemmarna för nyttjande utan tidsbegränsning. Medlems rätt i föreningen på grund av sådan upplåtelse kallas bostadsrätt. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare. Styrelsen har sitt säte i Vänersborgs kommun, Västra Götalands Län.

### 2 § Medlemskap och överlåtelse

En ny bostadsrättshavare får utöva bostadsrätten och flytta in i lägenheten endast om han eller hon antagits till medlem i föreningen. Förvärvaren ska ansöka om medlemskap i föreningen på det sätt styrelsen bestämmer. Till medlemsansökan ska bifogas styrkt kopia på överlåtelsehandling som ska vara underskriven av köpare och säljare och innehålla uppgift om den lägenhet som överlåtelsen avser samt pris. Motsvarande gäller vid byte och gåva. Medlemsavgift bestäms av föreningens årsmöte.

Om överlåtelsehandlingen inte uppfyller formkraven är överlåtelsen ogiltig. Vid upplåtelse erhålls medlemskap samtidigt med upplåtelsen. Styrelsen är skyldig att senast inom en månad från det att ansökan om medlemskap kommit in till föreningen, pröva frågan om medlemskap. Föreningen kan komma att begära en kreditupplysning avseende sökanden.

En medlem som upphör att vara bostadsrättshavare anses ha utträtt ur föreningen, om inte styrelsen genom beslut medger att han eller hon får stå kvar som medlem.

Den som har förvärvat en andel i bostadsrätt får ej vägras medlemskap i föreningen om bostadsrätten efter förvärvet innehas av makar, registrerade partner eller sådana sambor på vilka sambolagen tillämpas och som före förvärvet sammanlevde med bostadsrättshavaren.

### 3 § Medlemskapsprövning -Juridisk person

Juridisk person som förvärvat bostadsrätt till en bostadslägenhet får vägras inträde i föreningen även om nedan angivna förutsättningar för medlemskap är uppfyllda. En juridisk person som är medlem i föreningen får inte utan skriftligt samtycke av styrelsen förvärva ytterligare bostadsrätt till en bostadslägenhet. Kommun och landsting får ej vägras medlemskap i egenskap av juridisk person, jml 2 kap §4 Bostadsrättslagen .

### 4 § Medlemskapsprövning - fysisk person

Medlemskap kan beviljas fysisk person som övertar bostadsrätt i föreningens hus. Den som en bostadsrätt har övergått till får inte vägras medlemskap i föreningen om föreningen skäligen bör godta förvärvaren som bostadsrättshavare. Medlemskap får inte vägras på grund av nationalitet eller etniskt ursprung, religion, övertygelse eller sexuell läggning. En överlåtelse är ogiltig, om den som en bostadsrätt övergått till vägras medlemskap i föreningen. Särskilda regler gäller vid exekutiv försäljning eller vid tvångsförsäljning

### 5 § Bosättningskrav

Om det kan antas att förvärvaren inte avser att för egen del permanent bosätta sig i bostadsrättslägenheten har föreningen rätt att vägra medlemskap.

## **6 § Dödsbo**

Medlems dödsbo äger rätt att utöva den avlidnes bostadsrätt, dock i enlighet med vad som stadgas i 48§ om upplåtelse i andra hand, samt vad som sägs i Bostadsrättslagen.

## **7 § Insats, grundavgift och upplåtelseavgift**

Insats, grundavgift och i förekommande fall upplåtelseavgift fastställs av styrelsen. Ändring av insatsen ska alltid beslutas av årsmöte.

## **8 § Årsavgiftens beräkning**

Styrelsen kan besluta att i årsavgiften ingående ersättning för taxebundna kostnader såsom värme, varmvatten, renhållning, konsumtionsvatten, elektrisk ström, TV, bredband och telefoni eller övrigt ska erläggas efter förbrukning, area eller per lägenhet.

## **9 § Överlåtelse- och pantsättningsavgift**

Överlåtelseavgift och pantsättningsavgift får tas ut efter beslut av styrelsen. Överlåtelseavgiften får uppgå till högst 2,5 % och pantsättningsavgiften till högst 1 % av gällande prisbasbelopp. Överlåtelseavgift betalas av förvärvaren och pantsättningsavgift betalas av pantsättaren.

## **10 § Övriga avgifter**

Föreningen får i övrigt inte ta ut särskilda avgifter för åtgärder som föreningen ska vidta med anledning av bostadsrättslagen eller annan författning.

## **11 § Dröjsmål med betalning**

Årsavgiften ska betalas på det sätt styrelsen beslutar. Om inte årsavgiften eller övriga förpliktelser betalas i rätt tid får föreningen ta ut dröjsmålsränta enligt räntelagen på det obetalda beloppet från förfallodagen till dess full betalning sker samt påminnelseavgift enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader mm.

## **12 § Årsvinst och avsättning till reservfond.**

Av föreningens årsvinst skall årligen avsättas minst 15% till en reservfond, till dess denna uppgår till minst 5% av fastighetens taxeringsvärde. Om fondens belopp går under denna niv, och om föreningens årsvinst är positiv, skall avsättning åter göras, till dess beloppet åter är minst 5% av fastighetens taxeringsvärde.

Inom föreningen skall bildas fond för yttre underhåll. Till fonden skall årligen avsättas ett belopp motsvarande minst 0,3 % av fastighetens taxeringsvärde. Om föreningen har upprättat underhållsplan skall avsättning till fonden göras enligt planen.

## **ÅRSMÖTE**

### **13 § Årsmöte**

Ordinarie årsmöte ska hållas årligen tidigast den 1 mars och senast före maj månads utgång.

### **14 § Motioner och frågor**

Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid årsmöte ska anmäla detta senast vid den tidpunkt styrelsen beslutar och anger i kallelse.

### **15 § Föreningsmöte**

Föreningsmöte ska hållas när styrelsen finner skäl till det. Sådant föreningsmöte ska även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av revisor eller minst 1/10 av samtliga röstberättigade.

## **16 § Dagordning**

På ordinarie årsmöte ska förekomma:

1. Öppnande
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av stämмоordförande
4. Val av protokollförare
5. Val av två justerare tillika rösträknare
6. Fråga om stämman blivit stadgeenligt utlyst
7. Fastställande av röstlängd
8. Föredragning av styrelsens årsredovisning
9. Föredragning av revisorns berättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om resultatdisposition
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Beslut om arvoden åt styrelseledamöter, revisorer och valberedning för nästkommande verksamhetsår
14. Val av styrelseledamöter och suppleanter
15. Val av revisorer och revisorssuppleant
16. Val av valberedning
17. Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem anmält ärende
18. Övriga frågor
19. Avslutande

På extra årsmöte ska utöver punkt 1-7 och 18 endast förekomma de ärenden som är skäl till att stämman blivit utlyst.

## **17 § Kallelse**

Kallelse till årsmöte ska innehålla uppgift om vilka ärenden som ska behandlas på stämman. Senast två veckor före ordinarie stämma och två veckor före extra stämma ska kallelsen utfärdas, dock tidigast sex veckor före stämman. Kallelse ska utfärdas till samtliga medlemmar genom utdelning. Om medlem uppgivit annan adress ska kallelsen istället skickas.

## **18 § Rösträtt**

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Om flera medlemmar innehar bostadsrätt gemensamt har de dock tillsammans endast en röst. (1 lägenhet = 1 röst) Medlem som innehar flera lägenheter har också endast en röst. Rösträtt har endast den medlem som har fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot föreningen enligt dessa stadgar eller enligt lag.

## **19 § Ombud och biträde**

Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet ska visa upp en skriftlig, daterad och underskriven fullmakt. Fullmakten ska uppvisas i original och gäller högst ett år från utfärdandet. Ombud får inte företräda mer än en (1) medlem.

På årsmöte får medlem medföra högst ett biträde. Biträdets uppgift är att vara medlemmen behjälplig. Ombud och biträde får endast vara:

- annan medlem
- medlemmens make/maka, registrerad partner eller sambo
- föräldrar
- syskon
- barn
- annan närstående som varaktigt sammanbor med medlemmen i föreningens hus

- god man/förvaltare

Är medlem en juridisk person får denne företrädas av legal ställföreträdare.

## **20 § Röstning**

Årsmötens beslut utgörs av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst. Blankröst är inte en avgiven röst.

Vid val anses den vald som har fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning om inte annat beslutas av stämman innan valet förrättas.

Stämмоordförande eller årsmöte kan besluta att sluten omröstning ska genomföras. Vid personval ska dock sluten omröstning alltid genomföras på begäran av röstberättigad. För vissa beslut krävs särskild majoritet enligt bestämmelser i bostadsrättslagen.

## **21 § Jäv**

En medlem får inte själv eller genom ombud rösta i fråga om:

1. talan mot sig själv
2. befrielse från skadeståndsansvar eller annan förpliktelse gentemot föreningen
3. talan eller befrielse som avses i 1 eller 2 beträffande annan, om medlemmen i fråga har ett väsentligt intresse som kan strida mot föreningens

## **22 § Över- och underskott**

Det över- eller underskott som kan uppstå i föreningens verksamhet ska balanseras i ny räkning. Om årsmöten beslutar att uppkommen vinst ska delas ut ska vinsten fördelas mellan medlemmarna i förhållande till lägenheternas årsavgifter för det senaste räkenskapsåret.

## **23 § Årsmötesprotokoll**

Vid årsmöte ska protokoll föras av den som stämmans ordförande därtill utsett. I fråga om protokollets innehåll gäller:

1. att röstlängden ska tas in i eller biläggas protokollet
2. att stämmans beslut ska föras in i protokollet
3. att om omröstning skett ska resultatet av denna anges i protokollet. Detta protokollet ska senast inom tre veckor hållas tillgängligt för medlemmarna. Protokollet ska förvaras på betryggande sätt.

## **STYRELSE OCH REVISION**

### **24 § Styrelsens sammansättning**

Styrelsen består av minst tre och högst sju ledamöter med högst tre suppleanter.

Styrelsen väljs av årsmöten för tiden fram till och med nästa ordinarie årsmöte. Till ledamot eller suppleant kan förutom medlem även väljas person som tillhör medlemmens familjehushåll och som är bosatt i föreningens hus. Stämman kan dock välja en (1) ledamot som inte uppfyller kraven i föregående mening.

Så långt möjligt skall undvikas att samtliga styrelseledamöter avgår samtidigt.

Styrelseledamot som inte är tillgänglig för omval skall utan dröjsmål meddela detta till valberedning/övrig styrelse.

### **25 § Konstituering**

Styrelsen utser inom sig ordförande och andra funktionärer om inte årsmöte beslutat annorlunda.

## **26 § Styrelsens protokoll**

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras som justeras av ordföranden och den ytterligare ledamot som styrelsen utser. Protokollen ska förvaras på betryggande sätt och föras i nummerföljd. Styrelsens protokoll är tillgängliga endast för ledamöter, suppleanter och revisorer.

## **27 § Beslutförhet och röstning**

Styrelsen är beslutför när antalet närvarande ledamöter vid sammanträdet överstiger hälften av samtliga ledamöter. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstat. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. För giltigt beslut krävs enhällighet när för beslutförhet minsta antalet ledamöter är närvarande. Suppleanter tjänstgör i den ordning som ordförande bestämmer om inte annat bestämts av årsmöte eller framgår av arbetsordning beslutad av styrelsen.

**27 §B** Styrelsen äger mandat att ta beslut om åtgärder och arbeten upp till en kostnadsnivå som bestämts av årsmötet. Vid högre kostnader än detta skall medlemsmöte inkallas för att ta beslut i frågan.

## **28 § Beslut i vissa frågor**

Beslut som innebär väsentlig förändring av föreningens hus eller mark ska alltid fattas av årsmöte. Om en ny-, till- eller ombyggnad innebär att medlems bostadsrätt förändras ska samtycke från medlem inhämtas. Om bostadsrättshavaren inte ger sitt samtycke till ändringen, blir beslutet ändå giltigt om minst två tredjedelar av de röstande har gått med på beslutet och det dessutom har godkänts av hyresnämnden.

## **29 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av person/er som utses av styrelsen.

## **30 § Styrelsens åligganden**

Bland annat åligger det styrelsen:

- att svara för föreningens organisation och förvaltning av dess angelägenheter
- att avge redovisning för förvaltning av föreningens angelägenheter genom att avlämna årsredovisning som ska innehålla berättelse om verksamheten under året (förvaltningsberättelse) samt redogöra för föreningens intäkter och kostnader under året (resultaträkning) och för dess ställning vid räkenskapsårets utgång (balansräkning)
- att senast sex veckor före ordinarie årsmöte till revisorerna avlämna årsredovisningen
- att senast två veckor före ordinarie årsmöte hålla årsredovisningen, revisionsberättelsen och valberedningens förslag tillgängliga
- att föra medlems- och lägenhetsförteckning; föreningen har rätt att behandla i förteckningarna ingående personuppgifter på sätt som avses i personuppgiftslagen

## **31 § Utdrag ur lägenhetsförteckning**

Bostadsrättshavare har rätt att på begäran få utdrag ur lägenhetsförteckningen avseende sin bostadsrätt.

## **32 § Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

### **33 § Revisorernas sammansättning**

Årsmöte ska välja minst en och högst två revisorer med högst två suppleanter. Revisorer och revisorssuppleanter väljs för tiden från ordinarie årsmöte fram till och med nästa ordinarie årsmöte. Beträffande medlemskap gäller samma som för styrelsen regleras i §24.

### **34 § Avgivande av revisionsberättelse**

Revisorerna ska avge revisionsberättelse till styrelsen senast tre veckor före årsmötet.

### **35 § VALBEREDNING**

Valberedningen utgörs av (minst) två personer, som väljs på årsmöte.

Valberedningens uppgift är att förbereda och presentera förslag till de olika poster som tillsätts på årsmötet. Beträffande medlemskap gäller samma som för styrelsen regleras i §24.

### **36§ Valberedningens förslag.**

Valberedningens förslag skall inlämnas till styrelsen senast två veckor före årsmöten.

## **BOSTADSRÄTTSHAVARENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER**

### **37 § Bostadsrättshavarens ansvar**

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad hålla det inre av lägenheten i gott skick. Detta gäller även mark, förråd, garage och andra lägenhetskomplement som kan ingå i upplåtelsen.

Bostadsrättshavaren svarar sålunda för underhåll och reparationer av bland annat:

- ytbeläggning på rummens alla väggar, golv och tak jämte underliggande ytbehandling, som krävs för att anbringa ytbeläggningen på ett fackmannamässigt sätt
  - icke bärande innerväggar
  - glas och bågar i lägenhetens ytter- och innerfönster med tillhörande beslag, handtag, låsanordning, vädringsfilter och tätninglister samt all målning förutom utvändig målning och kittning
  - till ytterdörr hörande beslag, gångjärn, glas, handtag, ringklocka och lås inklusive nycklar;
- bostadsrättshavare svarar även för all målning med undantag för ytterdörrens utsida; motsvarade gäller för altandörr
- innerdörrar och säkerhetsgrindar
  - lister och foder
  - på de vattenfyllda radiatorer som installerats av föreningen svarar bostadsrättshavare endast för målning.
  - elektrisk golvvärme, som bostadsrättshavaren försett lägenheten med
  - ledningar för vatten och avlopp till de delar dessa är åtkomliga inne i lägenheten och betjänar endast bostadsrättshavarens lägenhet .
  - undercentral (säkringsskåp) och därifrån utgående el- och informationsledningar (telefon, kabel-tv, data med mera) i lägenheten, kanalisationer, brytare, eluttag och fasta armaturer
  - ventiler och luftinsläpp, dock endast målning
  - brandvarnare
  - brandsläckare

I badrum, duschrum, annat våtrum samt WC svarar bostadsrättshavaren bland annat även för:

- till vägg eller golv hörande fuktisolerande skikt
- inredning och belysningsarmaturer
- vitvaror och sanitetsporlin
- golvbrunn med tillhörande klämring till den del det är åtkomligt från lägenheten
- rensning av golvbrunn och vattenlås
- tvättmaskin inklusive ledningar och anslutningskopplingar på vattenledning
- kranar och avstängningsventiler
- ventilationsfläkt
- elektrisk handdukstork

I kök/ motsvarande svarar bostadsrättshavaren för all inredning och utrustning såsom bland annat:

- vitvaror
- köksfläkt
- rensning av vattenlås
- diskmaskin inklusive ledningar och anslutningskopplingar på vattenledning
- kranar och avstängningsventiler

I övrigt fördelas ansvaret enligt vad som regleras i Bostadsrättslagen.

### **38 § Ytterligare installationer**

Bostadsrättshavaren svarar även för alla installationer i lägenheten som installerats av bostadsrättshavaren eller tidigare innehavare av bostadsrätten.

### **39 § Brand- och vattenledningsskador**

För reparationer på grund av brand- eller vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast i begränsad omfattning i enlighet med bestämmelserna i bostadsrättslagen.

### **40 § Felanmälan**

Bostadsrättshavaren är skyldig att till föreningen utan dröjsmål anmäla fel och brister i sådan lägenhetsutrustning som föreningen svarar för i enlighet med bostadsrättslagen och dessa stadgar.

### **41 § Gemensam upprustning**

Årsmöte kan i samband med gemensam underhållsåtgärd i huset besluta om reparation och byte av inredning och utrustning avseende de delar av lägenheten som medlemmen svarar för.

### **42 § Vanvård**

Om bostadsrättshavaren försummar sitt ansvar för lägenhetens skick i sådan utsträckning att annans säkerhet äventyras eller att det finns risk för omfattande skador på annans egendom har föreningen, efter rättelseanmaning, rätt att avhjälpa bristen på bostadsrättshavarens bekostnad.

### **43 § Tillbyggnad**

Anordningar såsom markiser, belysningsarmaturer, solskydd, parabolantennor etc. får monteras på husets utsida endast efter styrelsens skriftliga godkännande. Bostadsrättshavaren svarar för skötsel och underhåll av sådana anordningar. Om det behövs för husets underhåll eller för att fullgöra myndighetsbeslut är bostadsrättshavaren skyldig att, efter uppmaning från styrelsen, demontera nämnda anordningar

### **44 § Ombyggnad**

Bostadsrättshavaren får företa förändringar i lägenheten. Följande åtgärder får dock inte företas utan styrelsens tillstånd:

1. ingrepp i bärande konstruktion,
2. ändring av befintlig ledning för avlopp, värme eller vatten, eller
3. annan väsentlig förändring av lägenheten

Styrelsen får endast vägra tillstånd om åtgärden är till skada eller olägenhet för föreningen eller annan medlem. Bostadsrättshavaren svarar för att erforderliga myndighetstillstånd erhålls. Förändringar ska alltid utföras på ett fackmannamässigt sätt.

## **ANVÄNDNING AV BOSTADSRÄTTEN**

### **45 § Användning av bostadsrätten**

Bostadsrättshavaren får inte använda lägenheten för något annat ändamål än det avsedda.

#### **46 § Sundhet, ordning och gott skick**

Bostadsrättshavaren är skyldig iakttä alla som fordras för att bevara sundhet, ordning och gott skick inom eller utom huset samt rätta sig efter föreningens ordningsregler. Detta gäller även för den som hör till hushållet, gästar bostadsrättshavaren eller som utför arbete för bostadsrättshavarens räkning. Hör till lägenheten mark, förråd eller annat komplement ska bostadsrättshavaren iakttä sundhet, ordning och gott skick även i fråga om sådant utrymme. Ohyra får inte genom oaktsamhet föras in i lägenheten.

#### **47 § Tillträdesrätt**

Företrädare för föreningen har rätt att få komma in i lägenheten när det behövs för tillsyn eller för att utföra arbete som föreningen svarar för eller har rätt att utföra. Om bostadsrättshavaren inte lämnar föreningen tillträde till lägenheten, när föreningen har rätt till det, kan styrelsen ansöka om särskild handräckning hos kronofogdemyndigheten.

#### **48 § Upplåtelse i andra hand**

En bostadsrättshavare får upplåta sin lägenhet i andra hand till annan för självständigt brukande endast om styrelsen ger sitt skriftliga samtycke. Bostadsrättshavare ska skriftligen hos styrelsen ansöka om samtycke till upplåtelsen. I ansökan ska skälet till upplåtelsen anges, vilken tid den ska pågå samt till vem lägenheten ska upplåtas. Tillstånd ska lämnas om bostadsrättshavaren har skäl för upplåtelsen och föreningen inte har någon befogad anledning att vägra samtycke. Styrelsen beviljar tillstånd för en period om upp till ett år. Detta kan förlängas upp till ett år i taget, dock för en sammanlagd tid av maximalt tre kalenderår. Styrelsens beslut kan överprövas av hyresnämnden.

Juridisk person får inte upplåta andelsrätt som ger rätt att för begränsad tid besitta eller nyttja en bostadslägenhet (Jml Bostadsrättslagen 1 kap §8)

#### **49 § Inneboende**

Bostadsrättshavare får inte inrymma utomstående person/er i lägenheten, om det kan medföra men för föreningen eller annan medlem.

Bostadsrättshavare får inte utan styrelsens tillstånd låta utomstående stadigvarande vistas i lägenheten.

### **FÖRVERKANDE**

#### **50 § Förverkandegrunder**

Nyttjanderätten till en lägenhet som innehas med bostadsrätt kan förverkas och föreningen således bli berättigad att säga upp bostadsrättshavaren till avflyttning i bland annat följande fall:

1. bostadsrättshavaren dröjer med att betala årsavgift, enligt vad som stadgas i §11
2. lägenheten utan samtycke upplåts i andra hand enligt vad som stadgas i §48
3. bostadsrättshavaren inrymmer utomstående personer till men för förening eller annan medlem enligt vad som stadgas i §49
4. lägenheten används för annat ändamål än vad den är avsedd för och avvikelsen är av väsentlig betydelse för föreningen eller någon medlem
5. bostadsrättshavaren eller den, som lägenheten upplåtits till i andra hand, genom vårdslöshet är vållande till att det finns ohyra i lägenheten eller om bostadsrättshavaren genom att inte underrätta styrelsen utan oskäligt dröjsmål om att det finns ohyra i lägenheten, bidrar till att ohyran sprids i huset
6. bostadsrättshavaren inte iakttar sundhet, ordning och gott skick eller rättar sig efter de särskilda ordningsregler som föreningen meddelar
7. bostadsrättshavaren inte lämnar tillträde till lägenheten enligt vad som stadgas i §47, och inte kan visa giltig ursäkt för detta



8. bostadsrättshavaren inte fullgör annan skyldighet mot föreningen och det måste anses vara av synnerlig vikt för föreningen att skyldigheten fullgörs
9. lägenheten helt eller till väsentlig del används för näringsverksamhet eller därmed likartad verksamhet.

#### **51 § Hinder för förverkande**

Nyttjanderätten är inte förverkad om det som ligger bostadsrättshavaren till last är av liten betydelse. I enlighet med bostadsrättslagen regler ska föreningen i vissa fall uppmana bostadsrättshavaren att vidta rättelse innan föreningen har rätt säga upp bostadsrätten. Sker rättelse kan bostadsrättshavaren inte skiljas från bostadsrätten.

#### **52 § Ersättning vid uppsägning**

Om föreningen säger upp bostadsrättshavaren till avflyttning har föreningen rätt till skadestånd.

#### **53 § Tvångsförsäljning**

Har bostadsrättshavaren blivit skild från lägenheten till följd av uppsägning kan bostadsrätten komma att tvångsförsäljas enligt reglerna i bostadsrättslagen.

#### **ÖVRIGT**

#### **54 § Meddelanden**

Meddelanden delges genom utdelning eller genom e-post eller anslag i föreningens hus.

#### **55 § Upplösning, likvidation mm.**

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till lägenheternas insatser.

#### **56 § Tolkning**

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar och annan lagstiftning. Föreningen kan ha utfärdat ordningsregler för förtydligande av dessa stadgar.

#### **57 § Stadgeändring**

Föreningens stadgar ändras genom beslut vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav minst ett ordinarie årsmöte och med minst 6 månaders mellanrum. Där skall minst hälften av de röstande på första stämman gått med på beslutet, respektive minst två tredjedelar på den andra stämman. Bostadsrättslagen kan i vissa situationer föreskriva högre majoritetskrav.

#### **58 § Översyn av stadgar.**

Stadgarna skall ses över och vid behov revideras återkommande, dock med ett intervall av längst 5 år sedan antagandet eller sedan föregående översyn/ändring.

Vänersborg

Bostadsrättsföreningen SEBOHUS 1 i Vänersborg

.....

.....