
Årsredovisning

2019-07-01 – 2020-06-30

RBF Iden i Uddevalla
Org nr: 758500-1493



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	1
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor

Att bo i BRF
Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Iden i Uddevalla får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2019-07-01 till 2020-06-30

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Föreningen har sitt säte i Uddevalla kommun.

Årets resultat efter fondförändring visar på ett överskott på 257 176 kr (fg år ett överskott på 56 000 kr).

Driftkostnaderna i föreningen exkl. reparationer/underhåll har minskat med 49 922 kr jämfört med föregående år beroende på minskade kostnader för uppvärmning. Räntekostnaderna har minskat något, p.g.a. omsatta lån till lägre räntekostnad.

Antagen budget för kommande verksamhetsår är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 158% till 199%.

I resultatet ingår avskrivningar med 800 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 2 307 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Iden 1 och 2 i Uddevalla Kommun. På fastigheten finns 4 byggnader med 135 lägenheter samt 9 uthyrningslokaler uppförda. Byggnaderna är uppförda 1957–1959. Fastigheternas adresser är Österled 19, Åsperösvägen 4–14, 451 34 Uddevalla. Föreningen har även servitut i kv. Dammrudan.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam via Proinova försäkringsmäklare. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kök	3
2 rum och kök	46
3 rum och kök	68
4 rum och kök	15
5 rum och kök	3

R

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal lokaler	9
Antal garage	22 + 1 för skötselpersonal
Antal p-platser	145

Total tomtarea 16 859 m² + 3 000 m²

Total bostadsarea 9 226 m²

Lokaler 293 m²

Garagelokaler 417 m²

Årets taxeringsvärde 92 656 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 92 656 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Bohus-Älvsborg. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen Ek. för
Fastighetsekonomi, teknisk planering och drift	Riksbyggen Ek. för
Skötsel - inre och yttre inkl tillsyn	Riksbyggen Ek. för
Kabel-TV	ComHem AB
El- rörlig del	Luleå Energi AB

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 239 tkr och planerat underhåll för 51 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan visar på ett underhållsbehov på 10 716 tkr för de närmaste 10 åren. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 1 071 tkr. Avsättning för verksamhetsåret har skett med 1 300 tkr och budgeterad avsättning för 2020–2021 uppgår till 1 300 tkr. Underhållsfonden uppgår till 7 025 tkr per 2020-06-30. *M*

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
Stam och badrum	2002	
Balkonginglasning - utbyggnad	2003	
Byte lgh-dörrar, fönsterbyte, upprustning trapphus (golv, väggar, belysning)	2015	
Nya belysningar inne/ute, tilläggsisolering vindar	2015	
Lekplatser	2015	
Ombyggnation samlingslokal	2018	

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Installationer	50 871

Planerat underhåll

	År
Målning källare	2020
Målning av parkeringsrutor	2020
Inplåtning av skortsen	2020

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande möte har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Lennart Ericsson	Ordförande	2021
Camilla Niklasson	Sekreterare	2020
Gunnar Johansson	Vice ordförande	2020
Martin Karlsson	Ledamot	2021
Lena Nelson	Ledamot	2021
Lise-Lotte Johansson	Ledamot Riksbyggen	2020

Styrelsesuppleanter

	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Monica Andersson	Suppleant	2021
Karl Petersson	Suppleant	2020
Tomas Hjelm	Suppleant Riksbyggen	2020

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Revisorscentrum i Skövde AB		
Anders Karlsson, huvudansvarig	Auktoriserad revisor	2020
Ingela Johansson	Förtroendevald revisor	2020

Revisorssuppleanter

	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Ulrika Lundström	2020

Valberedning	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Anna Mattsson	2020
Ragnar Johansson	2020

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 168 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 25 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 22 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 171 personer.


Föreningen ändrade årsavgiften senast 2018-07-01 då den höjdes med 2 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 676 kr/m²/år.

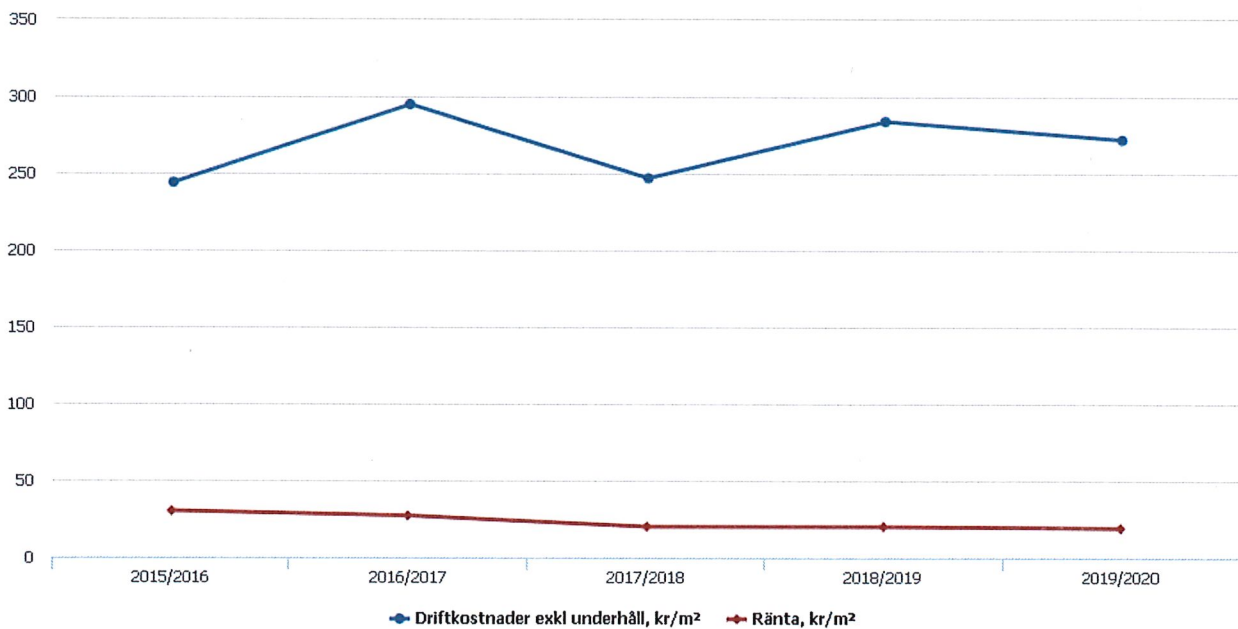
Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 16 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 12 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

Föreningen väljer varje år miljöansvarig som skall värna om och begränsa uttag av våra gemensamma naturresurser och säkerställa att vår närmiljö är trygg för våra boende. Detta betyder bl.a att styrelsen prioriterar energibesparande åtgärder och uppmanar även de boende till individuellt sparande på energi (el, värme samt varmvatten). Det är också viktigt att de boende källsorterar så mycket som möjligt innan soporna slängs. Föreningen har själv goda källsorteringsmöjligheter och i övrigt hänvisas till kommunens återvinnings- och miljöstationer.- Elhandelsavtalet AktivEl har tecknats med Luleå Energi som garanterar att 100 procent av den el som köps in till AktivEl är miljöcertifierad och ursprungsmärkt vattenkraft. Med detta gör bostadsrättsföreningen ett aktivt miljöval och tar ansvar för minskade utsläpp av klimatpåverkande växthusgaser.- Föreningen köper energitjänster av Riksbyggen för att ge en överblick och kontroll över föreningens samlade energianvändning.- Genom att använda energieffektiva lågenergilampor gör föreningen energibesparingar. 

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Nettoomsättning	6 488	6 502	6 379	6 256	6 236
Resultat efter finansiella poster	1 506	1 673	1 758	1 068	1 779
Resultat exklusive avskrivningar	2 307	2 473	2 558	1 868	2 579
Balansomslutning	21 772	21 484	21 217	21 068	21 178
Soliditet %	36	29	22	13	8
Likviditet %	199	158	109	64	46
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	676	676	662	650	650
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	272	284	247	295	244
Ränta, kr/m ²	19	20	20	27	30
Underhållsfond, kr/m ²	738	605	437	290	152
Lån, kr/m ²	1 345	1 479	1 616	1 778	1 957



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen. *R*

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	385 285	5 776 618	-1 550 142	1 673 346
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut		0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut			1 673 346	-1 673 346
Reservering underhållsfond		1 300 000	-1 300 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-50 871	50 871	
Årets resultat				1 506 305
Vid årets slut	385 285	7 025 747	-1 125 925	1 506 305

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	123 205
Årets resultat	1 506 305
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-1 300 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	50 871
Summa	380 381

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **380 381**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer. *R*

Resultaträkning

Belopp i kr		2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	6 487 904	6 502 154
Övriga rörelseintäkter	Not 3	197 469	346 238
Summa rörelseintäkter		6 685 373	6 848 392
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-2 644 262	-2 703 587
Övriga externa kostnader	Not 5	-1 466 718	-1 433 199
Personalkostnader	Not 6	-98 303	-74 381
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-800 396	-800 000
Summa rörelsekostnader		-5 009 679	-5 011 167
Rörelseresultat		1 675 693	1 837 225
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	0	19 872
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	8 749	4 693
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-178 138	-188 444
Summa finansiella poster		-169 388	-163 879
Resultat efter finansiella poster		1 506 305	1 673 346
Årets resultat		1 506 305	1 673 346

Balansräkning

Belopp i kr		2020-06-30	2019-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	16 644 604	17 445 000
Summa materiella anläggningstillgångar		16 644 604	17 445 000
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	207 000	207 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		207 000	207 000
Summa anläggningstillgångar		16 851 604	17 652 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		3 436	190
Övriga fordringar		28 025	11 761
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	425 033	418 927
Summa kortfristiga fordringar		456 494	430 878
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 14	4 463 427	3 400 898
Summa kassa och bank		4 463 427	3 400 898
Summa omsättningstillgångar		4 919 921	3 831 777
Summa tillgångar		21 771 524	21 483 777

Balansräkning

Belopp i kr	2020-06-30	2019-06-30	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	385 285	385 285	
Fond för yttre underhåll	7 025 747	5 776 618	
Summa bundet eget kapital	7 411 032	6 161 903	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-1 125 924	-1 550 142	
Årets resultat	1 506 305	1 673 346	
Summa fritt eget kapital	380 381	123 205	
Summa eget kapital	7 791 413	6 285 107	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 15	11 505 000	12 780 000
Summa långfristiga skulder		11 505 000	12 780 000
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 15	1 300 000	1 300 000
Leverantörsskulder		468 948	414 621
Skatteskulder	Not 16	40 966	26 400
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 17	665 198	677 648
Summa kortfristiga skulder		2 475 112	2 418 669
Summa eget kapital och skulder		21 771 524	21 483 777

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	44
Standardförbättringar	Linjär	20
Balkonginglasning	Linjär	36
Fönsterreparation	Linjär	28

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Årsavgifter, bostäder	6 235 500	6 235 500
Hyror, lokaler	44 592	50 028
Hyror, garage	66 132	65 448
Hyror, p-platser	147 518	147 658
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-6 318	-120
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-3 660	-4 640
Vattenavgifter	4 140	8 280
Summa nettoomsättning	6 487 904	6 502 154

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Balkonginglasning	160 074	320 148
Övriga ersättningar	31 741	18 493
Fakturerade kostnader	1 620	360
Övriga rörelseintäkter	4 034	7 237
Summa övriga rörelseintäkter	197 469	346 238

Not 4 Driftkostnader

	2019-07-01	2018-07-01
	2020-06-30	2019-06-30
Underhåll	-50 871	0
Reparationer	-238 745	-299 019
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-209 475	-202 455
Arrendeavgifter	-860	-875
Försäkringspremier	-111 752	-101 389
Kabel- och digital-TV	-92 291	-100 382
Återbäring från Riksbyggen	0	14 400
Systematiskt brandskyddsarbete	-82 158	-10 903
Serviceavtal	-6 438	0
Obligatoriska besiktningar	-1 005	-82 956
Snö- och halkbekämpning	-1 903	-19 550
Förbrukningsinventarier	-12 560	-20 031
Fordons- och maskinkostnader	-1 306	0
Vatten	-385 092	-384 669
Fastighetsel	-215 988	-200 390
Uppvärmning	-1 068 996	-1 121 693
Sophantering och återvinning	-131 814	-147 333
Förvaltningsarvode drift	-33 008	-26 343
Summa driftkostnader	-2 644 262	-2 703 587

Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-07-01	2018-07-01
	2020-06-30	2019-06-30
Förvaltningsarvode administration	-1 364 991	-1 347 882
Lokalkostnader	-950	0
IT-kostnader	-9 180	-1 348
Arvode, yrkesrevisorer	-19 263	-18 763
Övriga förvaltningskostnader	-17 557	-23 067
Kreditupplysningar	-2 475	-810
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-35 598	-21 516
Kontorsmateriel	-2 126	-3 531
Telefon och porto	-5 128	-5 679
Konstaterade förluster hyror/avgifter	0	-173
Medlems- och föreningsavgifter	-6 345	-6 345
Bankkostnader	-2 405	-2 286
Övriga externa kostnader	-700	-1 800
Summa övriga externa kostnader	-1 466 718	-1 433 199

Not 6 Personalkostnader

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Styrelsearvoden	-44 702	-24 978
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-38 400	-35 300
Sociala kostnader	-15 201	-14 103
Summa personalkostnader	-98 303	-74 381

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Avskrivning Om- och tillbyggnader	-800 396	-800 000
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-800 396	-800 000

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	0	19 872
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	0	19 872

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Ränteintäkter från bankkonton	8 628	4 669
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	121	24
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8 749	4 693

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Räntekostnader för fastighetslån	-177 954	-186 742
Övriga räntekostnader	-184	-1 702
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-178 138	-188 444

Not 11 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2020-06-30	2019-06-30
Vid årets början		
Byggnader	5 554 463	5 554 463
Mark	445 000	445 000
Standardförbättring	759 563	759 563
Standardförbättring - stamreovering	11 300 000	11 300 000
Standardförbättring - balkongreovering	12 712 587	12 712 587
Standardförbättringar - fönster, dörrar m.fl.	700 000	700 000
Standardförbättringar - fönster, dörra m.fl.	11 800 000	11 800 000
	43 271 613	43 271 613
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	43 271 613	43 271 613
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-5 554 463	-5 554 463
Standardförbättringar	-759 563	-759 563
Standardförbättringar - stamreovering	-11 300 000	-11 300 000
Standardförbättringar - balkongreovering	-5 612 587	-5 212 587
Standardförbättringar - fönster, dörrar m.fl.	-700 000	-700 000
Standardförbättringar - fönster, dörrar m.fl.	-1 900 000	-1 500 000
	-25 826 613	-25 026 613
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning - balkonger	-400 396	-400 000
Årets avskrivning - fönster, dörrar m.fl.	-400 000	-400 000
	-800 396	-800 000
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-26 627 009	-25 826 613
Restvärde enligt plan vid årets slut	16 644 603	17 445 000
Varav		
Mark	445 000	445 000
Standardförbättringar - balkongreovering	6 699 603	7 900 000
Standardförbättringar- fönster, dörrar m.fl.	9 500 000	10 700 000
Taxeringsvärden		
Bostäder	91 000 000	91 000 000
Lokaler	1 656 000	1 656 000
Totalt taxeringsvärde	92 656 000	92 656 000
<i>varav byggnader</i>	<i>62 997 000</i>	<i>62 997 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>29 659 000</i>	<i>29 659 000</i>

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2020-06-30	2019-06-30
Andelar i Riksbyggens intresseförening, 414 st á 500 kr	207 000	207 000
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	207 000	207 000

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-06-30	2019-06-30
Upplupna ränteintäkter	4 544	2 551
Förutbetalda försäkringspremier	56 274	55 478
Förutbetalt förvaltningsarvode	342 757	339 739
Förutbetald kabel-tv-avgift	21 458	21 159
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	425 033	418 927

Not 14 Kassa och bank


	2020-06-30	2019-06-30
Bankmedel	3 911 280	2 404 644
Transaktionskonto	552 147	996 254
Summa kassa och bank	4 463 427	3 400 898

Not 15 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-06-30	2019-06-30
Inteckningslån	12 805 000	14 080 000
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-1 300 000	-1 300 000
Långfristig skuld vid årets slut	11 505 000	12 780 000

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	1,20%	2021-01-30	2 500 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00
SWEDBANK	1,53%	2024-01-25	1 305 000,00	0,00	0,00	1 305 000,00
SWEDBANK	1,53%	2024-01-25	1 875 000,00	0,00	500 000,00	1 375 000,00
SWEDBANK	1,45%	2024-02-23	2 200 000,00	0,00	200 000,00	2 000 000,00
SWEDBANK	1,14%	2025-04-25	2 450 000,00	0,00	75 000,00	2 375 000,00
SWEDBANK	1,25%	2025-08-25	3 750 000,00	0,00	500 000,00	3 250 000,00
Summa			14 080 000,00	0,00	1 275 000,00	12 805 000,00

*Senast kända räntesatser 

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 1 300 000 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Beräknad amortering de närmaste fem åren är ca 6 500 000 kr. 6 305 000 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Enligt lånespecifikationen ovan finns ett lån med villkorsändringsdag under år 2021 (nästkommande räkenskapsår). Detta lån ska normalt redovisas som en kortfristig skuld. Föreningen har emellertid valt att redovisa detta lån som långfristigt, förutom den del som är planerad att amorteras under 2021. Föreningen har inte fått några indikationer på att lånet inte kommer att omsättas/förlängas.

Om lånet skulle redovisas som kortfristiga skuld skulle det ge en felaktig bild av föreningens likviditet.

Not 16 Skatteskulder

	2020-06-30	2019-06-30
Skatteskulder	40 966	26 400
Summa skatteskulder	40 966	26 400

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-06-30	2019-06-30
Upplupna räntekostnader	20 484	15 649
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	3 455	9 539
Upplupna elkostnader	13 914	25 958
Upplupna värmekostnader	49 427	54 167
Upplupna kostnader för renhållning	12 345	23 970
Upplupna revisionsarvoden	15 000	15 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7 245	4 795
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	543 328	528 570
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	665 198	677 648

Not Ställda säkerheter

	2020-06-30	2019-06-30
Fastighetsinteckningar	24 002 300	24 002 300

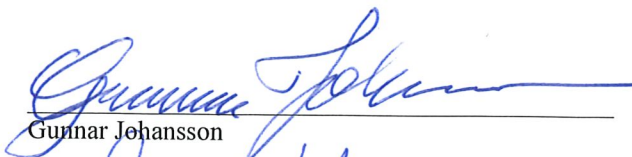
Styrelsens underskrifter

Uddevalla 2020-10-20

Ort och datum



Lennart Ericsson



Gunnar Johansson



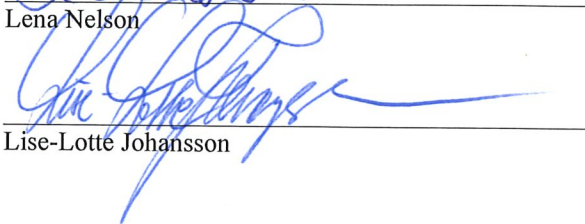
Camilla Niklasson



Lena Nelson



Martin Karlsson



Lise-Lotte Johansson

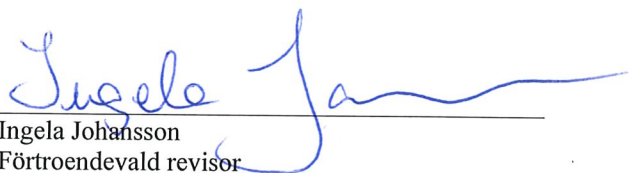
Vår revisionsberättelse har lämnats 10/11 2020



RevisorsCentrum i Skövde AB

Anders Karlsson

Auktoriserad revisor



Ingela Johansson

Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Iden i Uddevalla

Org.nr 758500-1493

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Iden i Uddevalla för räkenskapsåret 2019-07-01 – 2020-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revis-

ionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Iden i Uddevalla för räkenskapsåret 2019-07-01 – 2020-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.


Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Skövde och Uddevalla den 10 november 2020
Revisorscentrum i Skövde AB


Anders Karlsson
Auktoriserad revisor


Ingela Johansson
Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företags kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Iden i Uddevalla

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RBF Iden i Uddevalla i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

