



Brf Akvarellen Årsredovisning 2020



Foto H Mille

Årsredovisning för
HSB Brf Akvarellen i Tullinge
716418-7168
Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-8
Resultaträkning	9
Balansräkning	10-11
Kassaflödesanalys	12
Noter	13-21
Noter till balansräkning	21
Underskrifter	22

RP

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för HSB Brf Akvarellen i Tullinge, 716418-7168, med säte i Botkyrka, får härmed avge årsredovisning för 2020.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningens ändamål

Bostadsrättsföreningen har till ändamål att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadsägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Vidare har bostadsrättsföreningen till ändamål att främja studie- och fritidsverksamhet inom bostadsrättsföreningen för att stärka gemenskapen och tillgodose gemensamma intressen och behov, främja serviceverksamhet och tillgänglighet med anknytning till boendet. Bostadsrättsföreningen ska i all verksamhet värna om miljön genom att verka för en långsiktig hållbar utveckling. Bostadsrätt är den rätt i bostadsrättsföreningen, som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1984-04-24. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1987-08-17 och nuvarande stadgar registrerades 2019-07-12 hos Bolagsverket.

Föreningen är ett s.k. privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Styrelsen, revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie ledamöter

		<u>Vald t.o.m. föreningsstämman</u>
Roger Söderqvist	Ordförande	2021
Göran Björkman	Ledamot	2022
Boje Ericson	Ledamot	2021
Sonja Jonasson	Ledamot	2022
Mats Sundberg	Ledamot utsedd av HSB Södertörn	2021

Ordinarie revisorer

Jan Öberg	Föreningsvald revisor
BoRevision AB	Utsedd av HSB Riksförbund

Revisorssuppleanter

Egon Granath	Revisorssuppleant
--------------	-------------------

Valberedning

Stig Andersson	Sammanställande
Karin Söderberg	
Märta Lauritzen	

I tur att avgå vid ordinarie föreningsstämma 2021 är Roger Söderqvist och Boje Ericson.

Representanter i HSB Södertörns fullmäktige

Föreningens representanter i HSB Södertörns fullmäktige har varit Sonja Jonasson och Göran Björkman med Boje Ericson och Roger Söderqvist som ersättare.

Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av Sonja Jonasson och Roger Söderqvist, Göran Björkman och Roger Söderqvist, Boje Ericson och Sonja Jonasson eller Göran Björkman och Boje Ericson.



Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Akvarellen 11 och Akvarellen 12 i Botkyrka kommun med därpå uppförda byggnader med 248 lägenheter och 8 lokaler. Byggnaderna är uppförda 1987/1988. Fastigheternas adresser är Elgentorpsvägen 10-22 och 15-27.

Föreningen upplåter 248 lägenheter med bostadsrätt och 8 lokaler, 191 garageplatser, 22 parkeringsplatser, 4 motorcykelplatser samt 52 förråd med hyresrätt.

Lägenhetsfördelning

1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok
93	95	36	22	2

Total tomtarea:	29 223 kvm
Total bostadsarea:	18 538 kvm
Total lokalarea:	1 040 kvm
Total förrådsarea:	188 kvm

Lokalförteckning

Hyresgäst	Yta	Löptid
Maiyanne Nielsen	39 kvm	2023-06-30
Michelle Vikström	13 kvm	Löpande 1 månad
Botkyrka kommun	287 kvm	2021-12-31
Tullinge Monterssori Ek.f.	119 kvm	2022-07-31
Tullinge Monterssori Ek.f.	230 kvm	2021-12-31
HSB Södertörn	91 kvm	2023-12-31
Directquality i Stockholm AB	248 kvm	2023-02-28
Skyddsrum	13 kvm	-

Fastighetsinformation

Fastighetens energideklaration är utförd 2018-03-29.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Trygg Hansa.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen samt kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna.

sv

Förvaltning och väsentliga avtal

Bredablick Förvaltning i Sverige AB har biträtt styrelsen med föreningens ekonomiska och tekniska förvaltning enligt tecknat avtal.

Väsentliga avtal

Jain's Trädgård

Com Hem

Telenor

Tarjas

E.ON

Södertörns Fjärrvärme

Botkyrka Kommun

SRV

NOMOR

LåsTeam Sverige

Interspol Systems

Trädgårdsskötsel och vinterunderhåll

Kabel-TV

Bredband

Städning

Elavtal avseende volym

Fjärrvärme

Vatten

Sophantering

Skadedjursbekämpning

Skalskydd

Stampolning

Underhåll och reparationer

Årets underhåll

Föreningen har under räkenskapsåret utfört reparationer för 829 682 kr och planerat underhåll för 1 733 016 kr. Reparationskostnader respektive underhållskostnader specificeras närmare i not 4 respektive not 5 till resultaträkningen.

Underhållsplan och kommande års underhåll

Styrelsen följer en underhållsplan som upprättades 2019-10-10 av Bredablick Fastighetspartner. Enligt av styrelsen antagen underhållsplan avsätts det 794 000 kr 2020 för kommande års underhåll, detta motsvarar 41 kr per kvm. Avsättningen avser endast underhållsåtgärder, föreningen tillämpar regelverket K3 där större investeringar aktiveras i balansräkningen.

Tidigare större underhåll de senaste åren

- Tvättstugerenovering har utförts i hus A & B med ny maskinpark och nya ytskikt.
- Konvertering av lokal till lägenhet på 49 kvadrat är nu klar och har sålts.
- Målning av entréer och korridorer har utförts och även målning av träfasad på delar av A-huset.
- Nya hissar har installerats.

Kommande underhåll

- Renovering av garagegolv i A och B-hus pga vatteninträngning i konstruktionen planerat till 2020-21.
- Fasadrenovering, lagning av skadade betongvingar planerat under 2022.
- Injustering av värmesystem och radiatorer för att energieffektivisera våra fastigheter och sänka föreningens uppvärmningskostnader. Pågår.
- Fläktmotorer till ventilationssystemet kommer bytas ut mot mer energieffektiva motorer vilket ger stora energibesparingar. Pågår.
- OVK (obligatorisk ventilationskontroll) ska utföras i samtliga lägenheter under 2022 och i samband med det kommer samtliga ventilationskanaler att rengöras.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Allmänt

Föreningen har under året hållit ordinarie föreningsstämma den 17 juni 2020. Styrelsen har under året hållit 13 protokollförda sammanträden varav ett konstituerande.

Utöver det formella styrelsearbetet har ett stort antal arbetsmöten genomförts. Dessa engagerar delar av styrelsen beroende på fråga och kompetensområde. Det kan handla om möten med långivare, entreprenörer, konsulter, inspektioner och brandsyn. Styrelsens fastighetsansvarige har inför varje styrelsemöte hållit avstämningsmöten med fastighetsskötaren. Förvaltaren har deltagit regelbundet vid styrelsemöten för att rapportera genomförda och planerade åtgärder samt uppföljning.

Budget 2020

Vid styrelsesammanträdet i november fastställdes budgeten för 2021. Styrelsen beslutade om höjning för årsavgift på 1 % samt oförändrade hyror för förråd och parkeringsplatser.

Vid novembersammanträdet behandlades även ekonomifrågor på längre sikt såsom kassaflöde och investeringsbehov inom den närmaste 5-årsperioden.

Studieverksamhet

Studieorganisatör har varit Sonja Jonasson. Sekreteraren Göran Björkman har medverkat i ett seminarium om hemsidan. I övrigt har alla aktiviteter varit inställda pga. covid-19.

Styrelsens ord

Det goda grannskapet:

Det goda grannskapet innebär framförallt att vi kan känna trygghet i vårt boende. Att vi trivs i vår bostad, har bra relationer till våra grannar och att vi inte blir störda.

I det goda grannskapet fungerar lokalvården, felanmälan och fastighetsskötseln.

I år har vi påverkats av Corona som utvecklats till en pandemi.

Vi har inte kunnat träffa våra nära och kära som vanligt. När vi träffar barn, barnbarn och vänner, sker det oftast utomhus och med två meters avstånd. Handeln har blivit mer digital. Livsmedel och andra varor levereras i allt större utsträckning direkt till dörren.

Som tur är så har vi fina strövområden i vår närhet. Strandpromenaden vid Tullingesjön, motionsspåren i Brantbrink och lantliga promenader genom skogen till Lida eller bara en promenad runt kvarteret hos oss. Ett leende, en hälsning och lite småprat när vi möts kan göra att dagen känns lättare.

I föreningen har vi försökt att undvika fysiska möten. Styrelsemöten har skett i Rottingrummet där det är gott om utrymme. Telefonmöten eller digitala möten via kamera på datorn har gett några alternativa möjligheter.

Att bry sig om sina grannar och att vårda vår fastighet är naturligt för oss. Där spelar du en viktig roll.

Har du tankar på hur vi kan utveckla Det Goda Grannskapet i vår bostadsrättsförening Akvarellen, kontakta gärna någon i styrelsen.

Roger Söderqvist
Styrelsens ordförande



Ekonomi

Styrelsen har fastställt mål för ekonomin, som bland annat innebär ett fortsatt aktivt arbete för att få marknadens bästa lånevillkor. Styrelsen har tecknat nytt avtal med Bredablick Förvaltning AB från den 1 januari 2020. För prisvärda tjänster uppnås därigenom fördelar i och med de kraftfulla upphandlingar som Bredablick gör för sina kunder.

Föreningen har nu uppnått målet att amortera 2,5 mkr och har för avsikt att öka amorteringen under kommande år. Den låga räntenivån bidrar till en fortsatt god ekonomi.

Årsavgifterna uppgick under året till i genomsnitt 776 kr/kvm bostadslägenhetsyta. Föreningens banklån uppgår på bokslutsdagen till 134 567 962 kr.

Hemsida - www.brfakvarellen.se

Under 2019 har hemsidan utvecklats och möjliggör nu bokningar av tvättstugorna, gästlägenheten samt rottingrummet.

Vi ska inte bara bo

Vi ska inte bara bo finns nu på hemsidan och uppdatering sker kontinuerligt.

Medlemsmöten

Inga medlemsmöten pga. Covid-19.

Vår- och höststädning

Föreningen har liksom tidigare år genomfört en vår- och en höststädning. Städdagarna har anordnats av Trädgårdsgruppen och Fritidskommittén. Trots ganska få timmar har mycket blivit gjort, tack vare stor flit och entusiasm från många medlemmar. Bredablick Förvaltning bidrog med förtäring.

Planteringar och markskötsel

Förutom Trädgårdsgruppens arbete med gemensamma planteringar och krukor har markskötsel såsom gräsklippning och snöröjning utförts av Jain´s Trädgård AB.

Terrasser och uteplatser

Föreningen har tillhandahållit färg för dem som har behövt måla träpanel, staket och insidan av blomlådan och gavelväggarna inne på terrassen.

Övrig verksamhet

Fritidskommittén

Under 2020 har fritidskommittén bestått av Ulla Almgren, Birgitta Engström, Maria Ericson, Bibbi Ericson, Leif Johannesson och Hans Nordström. Under året har 6 sammanträden hållits bl.a. en trivselkväll på restaurangen där en åttamannaorkester Elivation uppträdde samt en quizkväll.

Trädgårdsgruppen

Trädgårdsgruppen har bestått av Berit Sand, Anita Johansson, Elisabeth Vollmer och Ulf Hörnfeldt.

Gästlägenheten

Föreningens gästlägenhet kan hyras av föreningens medlemmar. I lägenheten, som är 33 kvm, finns duschrum, handikappanpassad toalett, ett välutrustat pentry, två sängar, bäddsoffa m.m. Föreningens fastighetsskötare ansvarar för uthyrningen.

Övrigt

Samtliga fläktmotorer till ventilationen för bägge husen är bytta till energisnåla motorer som en del i att energieffektivisera föreningens fastigheter. De nya motorerna är så energieffektiva att investeringen ger en kort återbetalningstid genom minskade energi- och lägre underhållskostnader.

Energioptimering av föreningens värmesystem har införts genom installation av e-gain.

Rening av vatten i cirkulationssystemet för värmeväxlare har införts.

Installation av s k smart vatten, spårar vår vattenförbrukning och eventuella vattenläckage, har skett.

120

OVK, obligatorisk ventilationskontroll, har genomförts för förskolan, hemtjänsten, restaurangen, fritidsanläggningen och garagen, görs vart tredje år. OVK för samtliga lägenheter skall utföras under 2023.

Föreningen har på radiatorkretsen installerat ett reningssystem som renar vattnet från mineralutfällningar, vattenföroreningar, korrosion m m. Vattnet i radiatorkretsen fungerar som energibärare och en bra vattenkvalitet i systemet ökar förmågan till effektiv energiöverföring i värmesystemet, ökar livslängden på värmesystemet samt ökar COP-värdet på värmepumparna, dvs hur mycket energi man får ut av varje förbrukad kilowattimme. Reningssystemet är en del i arbetet att energieffektivisera föreningens fastigheter och därmed sänka föreningens energikostnader. Det tidigare väsande ljud som kunde höras i elementen har också minskat eller försvunnit helt efter denna installation då vattnet nu flödar friare i systemet.

Byte kulvertledning mellan A- och B-huset. Samtliga ledningar byttes ut då det uppstått läckage på en tidigare bytt ledning/rör. Styrelsen beslutade att byta ut samtliga kulvertledningar när man ändå var tvungen att gräva upp mellan husen vilket innebär att föreningen bör slippa fler problem med kulvertledningarna på många år.

Föreningens två oljeavskiljare, en per garage, och restaurangens fettavskiljare har fått ny uppdaterad larmutrustning. Den gamla hade gått sönder efter 30 års drift.

Beslut och åtgärdande av läckage på balkonger ovanför förskole- och restaurangtak vid Etv 10-12.

Beslut om genomförande av garagerenovering för båda husens garage.

Stora driftproblem och därmed kostnader för krånglande hissar har varit ett problem under året. I dialog med Schindler har åtgärder vidtagits varmed problemen kraftigt minskat.

Ombyggnad av vävstuga till lägenhet har färdigställts och sålts under våren, inbringade en vinst på ca 1 MSEK till föreningen.

Bygglov har sökts och erhållits för 21 nya bilparkeringar.

Tecknande av nytt Trädgårdsavtal för sommarskötsel med Bredablick.

Lekplatsbesiktning har genomförts av föreningens lekplats, utanför Etv 19, samt för förskolan Timotejs lekplats.

Styrelsen har utrett frågan om möjligheten att glasa in balkongerna vilket är av intresse för många medlemmar. En utredningsrapport överlämnades till en nybildad projektgrupp bland intressenterna.

En utredning har gjorts för att undersöka intresset av att införa el-laddplatser. Kontakter har tagits med några installationsfirmor. Projektet är i vilande i avvaktan på att garagerenoveringen skall bli klar.

Styrelsen har tecknat ett samarbetsavtal med Sinomedia för uppdatering och underhåll av hemsidan.

Informationsskriften Akva-Nytt har getts ut till alla medlemmar en gång per månad fr o m i höst.

Samtliga soffor och stolar i rottingsrummet har klätts om. Även borden har fräschats upp.

Ett budgetmöte har hållits under hösten där nödvändiga kostnader för de bägge fastigheterna gick igenom och budget fastställdes.

Ett avtal med Jains trädgård angående vinterunderhåll har tecknats.

170

Medlemsinformation

Överlåtelse

Under 2020 har 10 överlåtelse och 1 upplåtelse av bostadsrätt skett (fg år skedde 15 överlåtelse).
Beviljade andrahandsuthyrningar 2020-12-31: 5 st.

Medlemmar

Vid årets ingång hade föreningen 293 medlemmar.
Vid årets utgång hade föreningen 295 medlemmar.

Anledningen till att antalet medlemmar kan överstiga antalet bostadsrätter är att mer än en medlem kan bo i samma lägenhet. Dock skall noteras att vid föreningsstämman har en bostadsrätt endast en röst oavsett antalet innehavare.

Flerårsöversikt

<i>Resultat och ställning (tkr)</i>	2020	2019	2018	2017
Rörelsens intäkter	17 965	17 676	17 719	17 575
Resultat efter finansiella poster	2 557	1 673	840	1 552
Förändring av underhållsfond	-939	-2 767	-309	1 998
Resultat efter fondförändringar	3 496	4 440	1 149	-446
Soliditet %	23	20	19	19
Årsavgift för bostadsrätter, kr / kvm	776	776	776	776
Driftskostnad, kr / kvm	399	400	399	403
Ränta, kr / kvm	67	75	79	83
Avsättning till underhållsfond kr / kvm	41	35	88	76
Lån, kr / kvm	6 873	7 022	7 129	7 321
Snittränta (%)	0,97	1,08	1,11	1,13

Årsavgiftsnivå för bostadsrätter i kr/kvm har bostadsrättsarean som beräkningsgrund. Driftskostnad i kr/kvm, ränta i kr/kvm, avsättning till underhållsfond i kr/kvm samt lån kr/kvm har bostads- och lokalarean som beräkningsgrund.

Soliditet anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital, dvs eget kapital dividerat med balansomslutning.

vjo

Förändringar i eget kapital

	Bundet	Bundet	Fritt	Fritt
	Medlems- insatser	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	17 568 180	3 808 151	12 894 056	1 672 678
Disposition enligt föreningsstämma			1 672 678	-1 672 678
Avsättning till underhållsfond		794 000	-794 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-1 733 016	1 733 016	
Årets upplåtelser	1 948 100			
Årets resultat				2 556 700
Vid årets slut	19 516 280	2 869 135	15 505 750	2 556 700

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande finns följande medel (kr)

Balanserat resultat	14 566 734
Årets resultat före fondförändring	2 556 700
Årets avsättning till underhållsfond enligt underhållsplan	-794 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	1 733 016
Summa över/underskott	18 062 450

Styrelsen föreslår följande disposition till föreningsstämman:

Att balansera i ny räkning

18 062 450

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

10/10

Resultaträkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Rörelseintäkter			
Årsavgifter och hyror	2	16 530 482	16 629 671
Övriga rörelseintäkter	3	1 434 295	1 046 001
Summa rörelseintäkter		<u>17 964 777</u>	<u>17 675 672</u>
		17 964 777	17 675 672
Rörelsekostnader			
Reparationer	4	-829 682	-825 924
Planerat underhåll	5	-1 733 016	-2 257 592
Driftkostnader	6	-7 811 095	-7 834 849
Övriga kostnader	7	-982 828	-944 040
Personalkostnader	8	-235 832	-227 218
Avskrivning av anläggningstillgångar	9	-2 519 739	-2 453 969
Summa rörelsekostnader		<u>-14 112 192</u>	<u>-14 543 592</u>
		3 852 585	3 132 080
Rörelseresultat			
		3 852 585	3 132 080
Finansiella poster			
Ränteintäkter		7 744	17 457
Räntekostnader		-1 303 629	-1 476 859
Summa finansiella poster		<u>-1 295 885</u>	<u>-1 459 402</u>
		2 556 700	1 672 678
Resultat efter finansiella poster		<u>2 556 700</u>	<u>1 672 678</u>
		2 556 700	1 672 678
Resultat före skatt		<u>2 556 700</u>	<u>1 672 678</u>
		2 556 700	1 672 678
Årets resultat		<u>2 556 700</u>	<u>1 672 678</u>

12b

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	169 906 165	169 001 702
Inventarier, maskiner och installationer	11	137 540	32 095
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	352 920	995 494
		<u>170 396 625</u>	<u>170 029 291</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar		500	500
		<u>500</u>	<u>500</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>170 397 125</u>	<u>170 029 791</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		12 604	3 594
Övriga fordringar	13	3 572 135	3 013 175
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	818 715	431 890
		<u>4 403 454</u>	<u>3 448 659</u>
Kassa och bank	15	2 387 503	2 365 407
Summa omsättningstillgångar		<u>6 790 957</u>	<u>5 814 066</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>177 188 082</u>	<u>175 843 857</u>

vib

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		19 516 280	17 568 180
Underhållsfond		2 869 135	3 808 151
		22 385 415	21 376 331
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		15 505 750	12 894 056
Årets resultat		2 556 700	1 672 678
		18 062 450	14 566 734
Summa eget kapital		40 447 865	35 943 065
<i>Långfristiga skulder</i>			
Fastighetslån	16,17	71 177 689	97 111 342
		71 177 689	97 111 342
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Kortfristig del av långfristiga skulder till kreditinstitut	16,17	63 390 273	40 013 629
Leverantörsskulder		615 740	883 517
Medlemmarnas reparationsfond		157 863	158 666
Skatteskulder		32 372	24 764
Övriga skulder		12 878	108 089
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	1 353 402	1 600 785
		65 562 528	42 789 450
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		177 188 082	175 843 857

no

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i SEK</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	3 852 585	3 132 080
Avskrivningar	2 519 739	2 453 969
	6 372 324	5 586 049
Erhållen ränta	7 744	17 457
Erlagd ränta	-1 303 629	-1 476 859
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	5 076 439	4 126 647
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar (1)	-411 363	-111 802
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder (2)	-603 566	207 737
Kassaflöde från den löpande verksamheten	4 061 510	4 222 582
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Årets upplåtna lägenheter	1 948 100	-
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-2 887 074	-995 494
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-938 974	-995 494
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Upptagna lån	23 675 000	14 606 500
Amortering av låneskulder	-26 232 009	-16 992 498
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-2 557 009	-2 385 998
Årets kassaflöde	565 527	841 090
Likvida medel vid årets början	5 320 948	4 479 858
Likvida medel vid årets slut	5 886 475	5 320 948

- (1) Föreningens rörelsefordringar utgörs av omsättningstillgångar exkluderat för likvida medel.
(2) Föreningens rörelseskulder utgörs av kortfristiga skulder inkluderat skatteskulder.

Vjo

Not 1 Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Belopp i SEK om inget annat anges.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott, men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt.

Underhåll/underhållsfond

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättningar enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningsstämma.

Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer. För vissa av de materiella anläggningstillgångarna har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat. Berörda komponenter sammanställs nedan

ms

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas

Materiella anläggningstillgångar:

Stomme och grund	100 år
Stammar	23 år
EI	23 år
Fasad	23 år
Fönster	23 år
Yttertak	23 år
Inre underhåll	93 år
Byggnad rest	93 år
Hissar	40 år
Ombyggnation	40 år
Fläktar	20 år
Kulvert	30 år
Inventarier	5 år

Not 2 Årsavgifter och hyror

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Årsavgifter bostäder	14 385 170	14 351 592
Hyror lokaler	1 041 209	1 162 993
Hyror p-platser/garage	1 003 519	1 046 550
Övriga objekt	100 584	68 536
Summa	16 530 482	16 629 671

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
EI	1 052 651	850 939
Uppvärmning	31 211	49 873
Debiterad fastighetskatt	50 829	48 042
Övernattningslägenhet/gemensamhetslokal	26 350	8 950
Överlåtelseavgifter	14 076	5 815
Andrahandsuthyrningsavgifter	199 927	46 521
Övriga intäkter	59 251	35 861
Summa	1 434 295	1 046 001

ny

Not 4 Reparationer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Lokaler	24 390	269
Tvättutrustning, gemensamma utrymmen	27 921	25 317
Armaturer, gemensamma utrymmen	21 128	42 821
Dörrar/portar/lås, gemensamma utrymmen	67 977	75 671
Pool, gemensamma utrymmen	149 526	86 644
Övrigt, gemensamma utrymmen	7 430	24 158
VA & sanitet, installationer	70 004	78 378
Värme, installationer	27 571	25 164
Ventilation, installationer	82 305	-
El, installationer	7 835	11 529
Tele/TV/porttelefon, installationer	4 118	11 068
Hiss	69 181	105 508
Övriga installationer	7 039	14 844
Huskropp	2 066	26 208
Markytor	-	8 816
P-platser/garage	77 228	18 730
Vattenskador	177 882	266 265
Klottersanering	-	3 267
Övrigt	6 081	1 267
Summa	829 682	825 924

Not 5 Planerat underhåll

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Bostäder	48 768	-
Lokaler	203 210	240 429
Tvättutrustning, gemensamma utrymmen	-	957 346
Armaturer, gemensamma utrymmen	14 813	15 022
Dörrar/portar/lås, gemensamma utrymmen	-	139 800
Övrigt, gemensamma utrymmen	48 941	119 765
VA & sanitet, installationer	-	8 295
Ventilation, installationer	-	88 460
El, installationer	-	165 313
Huskropp, tak	-	40 419
Huskropp, balkonger	1 208 738	217 229
Markytor	110 590	205 720
P-platser/garage	97 956	59 794
Summa	1 733 016	2 257 592

170

Not 6 Driftskostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Fastighetsavgift/skatt	481 953	469 109
Teknisk förvaltning	2 301 787	2 200 730
Sotning	8 621	10 304
Besiktningkostnader	104 899	171 049
Bevakningskostnader	24 645	21 813
Snöröjning	21 701	117 116
Serviceavtal	164 388	142 783
Förbrukningsmaterial	212 456	106 398
Övriga utgifter för köpta tjänster	-	104 687
EI	1 394 094	1 783 617
Uppvärmning	1 306 154	1 094 169
Vatten och avlopp	473 034	434 141
Avfallshantering	508 544	348 122
Försäkringar	183 350	186 905
Systematiskt brandskyddsarbete	2 438	14 453
Kabel-TV	79 036	78 996
Bredband	543 995	550 457
Summa	7 811 095	7 834 849

Not 7 Övriga kostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Hyra av anläggningstillgångar	203 908	158 756
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	35 978	26 569
Förbrukningsmaterial pool	29 288	39 284
Kostnader för trädgårdsgrupp	-	15 000
Kostnader för fritidskommittén	-	5 260
Kostnader för styrketräning	29 081	31 349
Frakter och transporter	1 273	-
Resekostnader	-	932
Kontorsmaterial och trycksaker	20 668	20 419
Tele och post	14 036	18 344
Förvaltningskostnader	389 521	425 038
Revision	19 688	19 788
Jurist- och advokatkostnader	6 159	11 483
Bankkostnader	6 752	4 047
IT-tjänster	8 401	9 920
Övriga externa tjänster	84 147	34 000
Övriga externa kostnader	133 929	123 851
Summa	982 828	944 040

rip

Not 8 Personalkostnader

Föreningen har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Styrelsen har beviljats arvode.

Arvoden, ersättningar och sociala avgifter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Styrelsearvoden	144 186	137 444
Övriga kostnadsersättningar	429	-
Föreningsvald revisor	4 650	4 550
Valberedning	3 260	-
Övriga arvoden	48 717	47 724
Summa	201 242	189 718
Sociala avgifter	34 590	37 500
Summa	235 832	227 218

Not 9 Avskrivning av anläggningstillgångar

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Byggnader	2 490 184	2 409 375
Inventarier, maskiner och installationer	29 555	44 594
Summa	2 519 739	2 453 969

17/20

Not 10 Byggnader och mark

	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Byggnader	178 583 682	178 583 682
-Mark	16 604 010	16 604 010
	<u>195 187 692</u>	<u>195 187 692</u>
<i>Årets anskaffningar</i>		
-Byggnader	3 394 647	-
	<u>3 394 647</u>	<u>-</u>
<i>Utgående anskaffningsvärden</i>	198 582 339	195 187 692
<i>Ingående avskrivningar</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Byggnader	-26 185 990	-23 776 615
	<u>-26 185 990</u>	<u>-23 776 615</u>
<i>Årets avskrivning</i>		
-Årets avskrivning på byggnader	-2 490 184	-2 409 375
	<u>-2 490 184</u>	<u>-2 409 375</u>
<i>Utgående avskrivningar</i>	-28 676 174	-26 185 990
Redovisat värde	169 906 165	169 001 702
<i>Varav</i>		
Byggnader	153 302 155	152 397 692
Mark	16 604 010	16 604 010
Taxeringsvärden		
Bostäder	217 000 000	217 000 000
Lokaler	12 899 000	12 899 000
Totalt taxeringsvärde	229 899 000	229 899 000
<i>Varav byggnader</i>	<i>171 600 000</i>	<i>171 600 000</i>

20

Not 11 Inventarier, maskiner och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden		
<i>Vid årets början</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	1 293 079	1 293 079
	1 293 079	1 293 079
<i>Årets anskaffningar</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	135 000	-
Utgående anskaffningsvärden	1 428 079	1 293 079
Ingående avskrivningar		
<i>Vid årets början</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	-1 260 984	-1 216 390
	-1 260 984	-1 216 390
<i>Årets avskrivningar</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	-29 555	-44 594
	-29 555	-44 594
Utgående avskrivningar	-1 290 539	-1 260 984
Redovisat värde	137 540	32 095

Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Vid årets början</i>		
- Pågående nyanläggningar	995 494	-
	995 494	-
- Ökning av årets nyanläggningar	2 752 073	995 494
- Aktivering av pågående nyanläggningar	-3 394 647	-
	-642 574	995 494
Redovisat värde vid årets slut	352 920	995 494
Av pågående nyanläggningar per 2020-12-31 fördelas enligt nedan:		
Garage	352 920	

vjo

Not 13 Övriga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Transaktionskonto Handelsbanken	3 498 971	2 955 540
Övriga fordringar	73 164	57 635
Summa	3 572 135	3 013 175

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna hyresintäkter	306 966	-
Förutbetalda kostnader	511 749	431 890
Summa	818 715	431 890

Not 15 Kassa och bank

	2020-12-31	2019-12-31
Kassa	15 000	-
Transaktionskonto SBAB	2 372 503	2 365 407
Summa	2 387 503	2 365 407

Not 16 Förfall fastighetslån

	2020-12-31	2019-12-31
Förfaller inom ett år från balansdagen	63 390 273	40 013 629
Förfaller 2-5 år från balansdagen	71 177 689	97 111 342
Förfaller senare än fem år från balansdagen	-	-
Summa	134 567 962	137 124 971

Not 17 Fastighetslån

	2020-12-31	2019-12-31
Fastighetslån	134 567 962	137 124 971
Summa	134 567 962	137 124 971

Låneinstitut	Ränta	Bundet till	Ing. skuld	Nya lån	Årets amort.	Utg. skuld
Swedbank	1,05 %	Löst	14 000 000	-	14 000 000	-
Stadshypotek	1,00 %	Löst	9 750 000	-	9 750 000	-
SBAB	0,68 %	2023-05-09	-	23 675 000	75 000	23 600 000
SBAB	1,12 %	2021-04-06	15 830 000	-	-	15 830 000
SBAB	0,62 %	2022-05-10	21 691 971	-	82 009	21 609 962
Swedbank	0,88 %	2022-04-25	14 606 500	-	600 000	14 006 500
SBAB	0,66 %	2023-02-14	14 325 000	-	825 000	13 500 000
SBAB	1,14 %	2021-06-08	20 000 000	-	-	20 000 000
Swedbank	1,27 %	2021-05-25	26 921 500	-	900 000	26 021 500
Summa			137 124 971	23 675 000	26 232 009	134 567 962

Ovan tabell visar slutbetalningsdag för föreningens fastighetslån, dock är finansieringen av långfristig karaktär och lånen förlängs normalt vid slutbetalningsdag.

VP

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntekostnader	24 324	34 422
Förutbetalda intäkter	823 977	778 225
Upplupna revisionsarvoden	20 000	20 000
Upplupna driftskostnader	485 101	768 138
Summa	1 353 402	1 600 785

Not 19 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Fastighetsinteckningar till säkerhet för fastighetslån</i>		
Fastighetsinteckningar	165 949 000	165 949 000
Summa ställda säkerheter	165 949 000	165 949 000

0,0

Underskrifter

Botkyrka, 2021-04-10

Roger Söderqvist
Styrelseordförande



Boje Ericson



Mats Sundberg



Göran Björkman



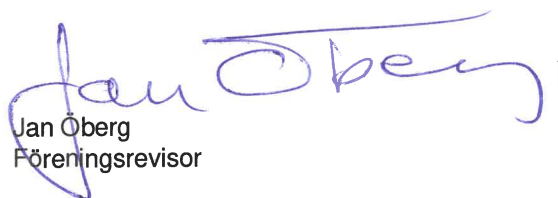
Sonja Jonasson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-04-13



Daniel Yousif, BoRevision AB
Revisor Daniel Yousif

2021-04-20



Jan Öberg
Föreningsrevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Akvarellen i Tullinge, org.nr. 716418-7168

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Akvarellen i Tullinge för räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisoremas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

13/0

Rapport om andra krav enligt, lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Akvarellen i Tullinge för räkenskapsåret 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Vid avlämnandet av denna revisionsberättelse saknades underskrift av styrelseledamoten Roger Söderqvist.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

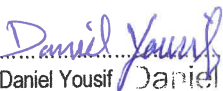
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

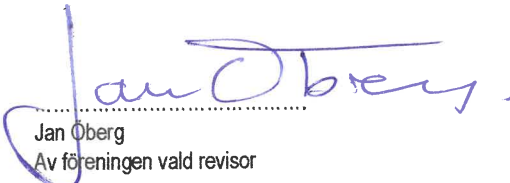
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Botkyrka den 13/4 2021


Daniel Yousif
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor
2021-04-20


Jan Öberg
Av föreningen vald revisor

Ordlista

Anläggningstillgång

Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

Avskrivning

Bokföringsmässig värdeminskning av tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrättsföreningar är avskrivningar av föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

Balanserat resultat

Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

Balansräkning

Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar och en annan med eget kapital och skulder vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

Bostadsrättsförening

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av föreningens hus medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där föreningens samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av resultat samt väsentliga förändringar såsom nybyggnationer.

Förutbetalda intäker och upplupna kostnader

Förutbetalda intäkter uppstår t.ex. om föreningens medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. En upplupen kostnad uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är kostnader för el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år som t.ex. försäkring som vanligen betalas i förskott innan perioden den avser. Upplupna intäkter uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats.

Kassaflöde

Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten bör vara tillräckligt för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet av fastigheten. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäkter.

Kortfristiga skulder

Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som väntas ske inom det närmsta året. Här redovisas även de fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

Medlemsinsatser

Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i föreningen i samband med att de upplåts.

Resultaträkning

Sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat för räkenskapsåret. Resultaträkningen nollställs för varje nytt räkenskapsår.

Revisor

Väljs årligen av föreningens medlemmar på föreningsstämman för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella auktoriseringskrav på revisorn regleras i föreningens stadgar.

Stadgar

I stadgarna redogörs de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stadgarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

Ställda säkerheter

Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån vilket de får genom pantbrev som kommer till via inteckningar i föreningens fastighet.

Underhållsfond

Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet för fastigheten. När underhållsarbete utförs ianspråk tas medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

Underhållsplan

Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde samt kostnadsuppskatta dessa åtgärder. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

Årets resultat

Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader för perioden.

Årsavgift

Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftskostnader, ränta och för att säkerställa det långsiktiga underhållet av fastigheten. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta för månadsavgift.

Årsredovisning

Innehåller förutom balans- och resultaträkningen kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen samt noter återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.

www.brfakvarellen.se