

Årsredovisning 2019



Brf Artillerigården

Org nr 769611-9978

fastum

www.fastum.se | 90 220

Ordlista

Anläggningstillgångar

= Tillgångar som är avsedda att stadigvarande användas i föreningen.

Avskrivning

= När en anskaffningsutgift för en tillgång inte kostnadsförs direkt utan periodiseras, dvs fördelas på så många år som är den beräknade ekonomiska livslängden.

Balansräkning

= En sammanställning över föreningens tillgångar, skulder och eget kapital.

Förvaltningsberättelse

= Del i årsredovisningen där styrelsen redovisar verksamheten i text.

Inre reparationsfond

= Fond avsedd för utgifter för reparationer i en bostadsrättslägenhet.

Insats

= Den kapitalinsats som bostadsrättsens första ägare gjorde.

Kapitaltillskott

= Då föreningens medlemmar betalar mer insatser. Detta kan göras för att t.ex. betala av på föreningens lån eller reparera huset. Tillskottet kan användas för att minska reavinstskatten.

Kortfristiga skulder

= Skulder som förfaller till betalning inom ett år.

Likviditet

= Föreningens betalningsförmåga på kort sikt.

Långfristiga skulder

= Skulder som förfaller till betalning efter mer än ett år.

Omsättningstillgångar

= Tillgångar som är avsedda för omsättning eller förbrukning.

Resultaträkning

= En sammanställning på föreningens intäkter och kostnader under räkenskapsåret.

Soliditet

= Föreningens betalningsförmåga på lång sikt.

Underhållsfond

= Fond för framtida reparationer och underhåll som föreningen gör avsättning till årligen. Storleken på avsättningen styrs dels av stadgarna dels av årsstämman. Kallas även yttre reparationsfond. Fonden innehåller dock inga pengar.

Upplupna intäkter

= Intäkter som tillhör räkenskapsåret men där faktura ännu ej skickats eller betalning erhållits.

Upplupna kostnader

= Kostnader som tillhör räkenskapsåret men där faktura ännu ej erhållits eller betalning gjorts.

Upplåtelse

= Sker då en bostadsrätt skapas första gången vid nyproduktion eller ombildning.

Upplåtelseavgift

= En avgift som föreningen kan ta ut tillsammans med insatsen när en bostadsrätt upplåts. Tas ibland ut om föreningen upplåter en bostadsrätt först då föreningen har varit igång en tid.

Upplåtelseavtal

= Det avtal som skrivs mellan föreningen och bostadsrättsens köpare då bostadsrätten köps för första gången.

Årsavgift

= Avgiften som bostadsrättsägare betalar till föreningen för att täcka föreningens utgifter och fondavsättningar.

Årsstämma

= Föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen för Brf Artillerigården, med säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen är privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens fastighet upplåta bostadslägenheter och lokaler med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Upplåtelse får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken skall användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal.

Ekonomisk plan

Styrelsen har upprättat ekonomisk plan för föreningens verksamhet som registrerats hos Bolagsverket 2007-10-02.

Föreningens stadgar

Nya stadgar antogs genom beslut på extra stämma den 7 mars 2018 och på ordinarie stämma den 16 maj 2018.

Föreningens fastighet

Föreningen äger fastigheten Svea Artilleri 20 i Stockholms kommun. Anskaffningsvärde uppgick till 221 830 tkr.

Föreningens fastighet består av ett flerbostadshus i 7 våningar inklusive källare med totalt 53 bostadsrätter och en lokal. Den totala boytan är 4 450 kvm och lokalytan 62 kvm. Föreningen disponerar 25 garageplatser.

Lägenhetsfördelning:

- 3 st 1 rum och kök
- 19 st 2 rum och kök
- 14 st 3 rum och kök
- 7 st 4 rum och kök
- 8 st 5 rum och kök
- 2 st bostad/lokal 3 rum och kök

Fastighetsförsäkring

Föreningen är fullvärdeförsäkrad hos Bostadsrätterna inklusive ansvarsförsäkring för styrelsemedlemmar.

Gemensamhetsanläggningar

Drift och underhåll av sopsug, garage och garageinfart sker genom bildade samfällighetsföreningar.

Parkeringsgarage

Svea Artilleri Garage Samfällighetsförening ansvarar för drift och underhåll av garage.

Fastighetsavgift/fastighetsskatt

Föreningen betalar full fastighetsavgift med 1 377 kr/lägenhet. Fastighetsskatt för lokal/garage är för närvarande 1% av taxeringsvärde för lokal/garage.

Fastighetens taxeringsuppgifter

Taxeringsvärde är 167 212 tkr varav byggnadsvärde är 87 735 tkr och markvärde 79 447 tkr. Taxeringsvärde för 25 garageplatser uppgår till 2 949 tkr. Värdeår för byggnaden är 2007.

Ekonomisk förvaltning

Föreningen har tecknat avtal om ekonomisk förvaltning med Fastum AB.

Teknisk förvaltning

Föreningen har tecknat avtal om fastighetsskötsel med Renab AB och trappstädning med Maries Puts och Städ AB.

Antalet anställda

Under året har föreningen inte haft någon anställd.

Årsavgifter

Årsavgifter tas ut från föreningens medlemmar för att täcka föreningens löpande utbetalningar för drift och underhåll av föreningens fastighet, räntebetalningar och amorteringar av föreningens fastighetslån samt fondering av medel för framtida underhåll enligt av styrelsen framtagen underhållsplan.

Avsättning till yttre fond

Avsättning till fond för yttre underhåll skall ske årligen enligt föreningens stadgar.

Föreningens fastighetslån

Kreditinstitut, ränte- och amorteringsvillkor framgår av not 11.

Styrelse

Styrelsen har efter ordinarie föreningsstämma 2019-05-13 haft följande sammansättning:

Ledamöter:

Gunnar Sonesson, ordförande
Eva Klasén
Lena Söderlund
Susanna Klint Månsson
Carl Thorburn
Jonas Käll
Jonas Brobakken

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av styrelsens ledamöter två i förening. Styrelsen har under året haft 9 protokollförda sammanträden. För styrelsens ledamöter finns ansvarsförsäkring tecknad med Bostadsrätterna.

Revisor

Föreningens revisor är Ragnar Hörndahl.

Valberedning

Evert Pihlblad, sammankallande
Sabina Rodén

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Två försäljningar har ägt rum, vilket innebär nya medlemmar i två av föreningens lägenheter. Styrelsen amorterade också 1,5 MSEK på ett av föreningens tre lån under våren 2019.

Väsentliga händelser efter årets slut

Styrelsen har lagt om ett av föreningens lån och i samband med det amorterat ytterligare 1,5 MSK i början av januari 2020.

Föreningens tekniska status

För fastigheten finns det en 30-årig underhållsplan upprättad som årligen uppdateras av styrelsen. Planen ligger till grund för föreningsstämmans beslut om reservering och ianspråktagande av fonderade medel för fastighetsunderhåll. Beslut om åtgärder baseras på faktiska behov vilket innebär att en del åtgärder kan tidigareläggas och andra senareläggas.

Det planerade underhållsbehovet av föreningens fastighet beräknas till cirka 1 926 tkr för den närmaste 10-årsperioden.

Föreningens ekonomi

Föreningen tillämpar Bokföringsnämndens allmänna råd för mindre ekonomiska föreningar om linjär avskrivning av fastigheten. Till följd av detta uppvisar föreningen ett positivt resultat 2019. Resultat exklusive avskrivningar uppgår till 1 447 tkr.

Medlemsinformation

Föreningen hade vid årsskiftet 84 (83) medlemmar. Under året har 2 (0) överlåtelser skett och inga (0) andrahandsuthyrningar beviljats.

Flerårsöversikt (tkr)	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	3 522	3 467	3 541	3 539
Resultat efter finansiella poster	114	-357	-995	-332
Resultat exkl avskrivningar	1 447	968	330	994
Soliditet (%)	75,77	75,17	75,10	74,87
Fastighetslån/kvm (kr)	11 634	11 971	12 308	12 308
Fastighetens belåningsgrad (%)	23,83	24,35	24,30	23,29
Skuldränta (%)	1,01	1,14	2,20	2,08
Årsavgift/kvm (kr)	638	638	672	672

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutning.

Resultat exkl avskrivningar

Årets resultat med justeringar av kostnader för avskrivning av föreningens fastighet.

Fastighetslån/kvm

Föreningens totala fastighetslån i förhållande till boyta.

Fastighetens belåningsgrad

Föreningens totala fastighetslån i förhållande till balansomslutning.

Skuldränta

Bokförd räntekostnad i förhållande till genomsnittligt fastighetslån.

Årsavgifter/kvm

Föreningens totala årsavgifter i förhållande till boyta.

Förändring av eget kapital

	Medlems- insatser	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	165 590 000	2 509 687	-3 203 015	-361 534	164 535 138
Disposition av föregående års resultat:		-3 352	-353 993	357 345	0
Fusionsresultat			-4 189	4 189	0
Årets resultat				114 088	114 088
Belopp vid årets utgång	165 590 000	2 506 335	-3 561 197	114 088	164 649 226

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-3 561 197
årets vinst	114 088
	-3 447 109
behandlas så att	
reservering fond för yttre underhåll	598 000
i ny räkning överföres	-4 045 109
	-3 447 109

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

	Not 1	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	3 522 329	3 466 820
Övriga rörelseintäkter		3	120 998
Summa rörelseintäkter		3 522 332	3 587 818
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	3	-1 258 963	-1 730 728
Övriga externa kostnader	4	-285 677	-283 094
Avskrivningar		-1 333 398	-1 325 620
Summa rörelsekostnader		-2 878 038	-3 339 442
Rörelseresultat		644 294	248 376
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-530 206	-605 721
Summa finansiella poster		-530 206	-605 721
Resultat efter finansiella poster		114 088	-357 345
Årets resultat		114 088	-357 345

Balansräkning

Not
1

2019-12-31

2018-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	6	212 961 979	214 256 282
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	209 499	230 457
Inventarier, verktyg och installationer	8	134 366	29 000
Pågående nyanläggningar		0	111 152
Summa materiella anläggningstillgångar		213 305 844	214 626 891

Summa anläggningstillgångar

213 305 844

214 626 891

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar	9	2 769 221	3 002 059
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	62 783	83 745
Summa kortfristiga fordringar		2 832 004	3 085 804

Kassa och bank

Kassa och bank		1 167 438	1 167 438
Summa kassa och bank		1 167 438	1 167 438
Summa omsättningstillgångar		3 999 442	4 253 242

SUMMA TILLGÅNGAR

217 305 286

218 880 133

Balansräkning

Not
1

2019-12-31

2018-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser

165 590 000

165 590 000

Fond för yttre underhåll

2 506 335

2 509 687

Summa bundet eget kapital

168 096 335

168 099 687

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

-3 561 197

-3 207 204

Årets resultat

114 088

-357 345

Summa fritt eget kapital

-3 447 109

-3 564 549

Summa eget kapital

164 649 226

164 535 138

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

11

51 770 500

53 270 500

Summa långfristiga skulder

51 770 500

53 270 500

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

96 909

271 891

Skatteskulder

231 219

188 896

Övriga skulder

-7 076

-423

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

12

564 508

614 131

Summa kortfristiga skulder

885 560

1 074 495

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

217 305 286

218 880 133

Kassaflödesanalys

	Not 1	2019-01-01 -2019-12-31	2018-01-01 -2018-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		114 088	-357 345
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		1 333 398	1 325 620
Förändring skatteskuld/fordran		6 533	57 470
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		1 454 019	1 025 745
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		0	270 000
Förändring av kortfristiga fordringar		20 962	-22 685
Förändring av leverantörsskulder		-174 982	-329 937
Förändring av kortfristiga skulder		-98 357	-44 501
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 201 642	898 622
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-123 503	-15 342
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-123 503	-15 342
Finansieringsverksamheten			
Förändring av långfristiga skulder		-1 500 000	0
Erhållna aktieägartillskott		-4 189	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 504 189	0
Årets kassaflöde		-426 050	883 280
Likvida medel och avräkningskonto			
Likvida medel och avräkningskonto vid årets början		4 112 408	3 229 128
Likvida medel och avräkningskonto vid årets slut		3 686 358	4 112 408

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) /K2/ om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	100 år
Fastighetsförbättringar	20 år
Inventarier	10-20 år

Not 2 Nettoomsättning

	2019	2018
Årsavgifter	2 843 709	2 964 372
Hyror lokaler	111 420	108 948
P-plats och garage	536 613	502 599
Debiterad fastighetsskatt	19 939	11 900
Elavgifter	10 648	0
	3 522 329	3 587 819

Not 3 Driftskostnader

	2019	2018
Fastighetsskötsel	55 895	54 085
Trädgårdsskötsel	54 333	29 129
Städkostnader	72 228	48 493
Hyra av entrémattor	13 228	16 104
Snöröjning/sandning	6 736	20 328
Besiktningkostnader	19 451	3 609
Hisskostnader	29 081	24 348
Trivselåtgärder	3 066	0
Serviceavtal	29 897	34 485
Gemensamhetsanläggning	159 195	117 055
Reparationer	89 248	108 443
Hissreparationer	11 446	10 052
Planerat underhåll	0	601 352
Fastighetsel	218 317	207 853
Uppvärmning	322 226	295 302
Vatten och avlopp	73 467	72 272
Avfallshantering	38 517	35 473
Försäkringskostnader	47 756	43 145
Bredband	5 713	510
Förbrukningsinventarier	328	0
Förbrukningsmaterial	8 836	8 691
	1 258 964	1 730 729

Not 4 Övriga externa kostnader

	2019	2018
Fastighetsskatt	45 770	41 607
Fastighetsavgift	72 981	70 861
Telefoni	3 517	8 568
Hemsida	0	295
Porto	3 308	3 577
Föreningsgemensamma kostnader	17 332	18 162
Revisionsarvode	4 678	4 678
Ekonomisk förvaltning	99 736	97 433
Bankkostnader	2 160	4 310
Energideklaration	10 769	0
Medlems-/föreningsavgifter	5 810	5 700
Övriga poster	19 616	27 903
	285 677	283 094

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019	2018
Räntekostnader fastighetslån	529 956	604 722
Övriga finansiella kostnader	250	999
	530 206	605 721

Not 6 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	129 430 266	129 430 266
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	129 430 266	129 430 266
Ingående avskrivningar	-7 573 926	-6 279 623
Årets avskrivningar	-1 294 303	-1 294 303
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 868 229	-7 573 926
Redovisat värde mark	92 399 942	92 399 942
Utgående värde mark	92 399 942	92 399 942
Utgående redovisat värde	212 961 979	214 256 282
Taxeringsvärden byggnader	103 702 000	87 735 000
Taxeringsvärden mark	110 893 000	79 477 000
	214 595 000	167 212 000

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	419 160	419 160
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	419 160	419 160
Ingående avskrivningar	-188 703	-167 745
Årets avskrivningar	-20 958	-20 958

Utgående ackumulerade avskrivningar	-209 661	-188 703
Utgående redovisat värde	209 499	230 457

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	103 950	103 950
Inköp	123 503	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	227 453	103 950
Ingående avskrivningar	-74 950	-64 591
Årets avskrivningar	-18 137	-10 359
Utgående ackumulerade avskrivningar	-93 087	-74 950
Utgående redovisat värde	134 366	29 000

Not 9 Övriga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Skattekonto	92 879	57 089
Avräkningskonto förvaltare	2 634 261	2 944 970
	2 727 140	3 002 059

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Fastum	26 962	26 261
S&P Insurance	16 462	14 831
Sopsug Starrbäckens samfällighetsförening	0	21 088
Svea Artilleri Garage	11 122	11 122
Bostadsrätterna	5 920	5 810
Starrbäckens Garagesamfällighet	2 317	4 633
	62 783	83 745

Not 11 Skulder till kreditinstitut

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2019-12-31	Lånebelopp 2018-12-31
Nordea	1,28	2020-03-18	19 000 000	19 000 000
Nordea	1,28	2020-04-09	16 770 500	16 770 500
Nordea	0,74	2020-04-14	16 000 000	17 500 000
			51 770 500	53 270 500

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Räntekostnader	131 260	119 281
Revision	5 000	5 000
Vatten	18 463	0
Fastighetsel	20 535	26 163
Fjärrvärme	44 479	38 389
Städning	4 756	0
Snöröjning	0	2 813
Installation	0	111 152
Förutbetalda avgifter och hyror	340 014	311 333
	564 507	614 131

Not 13 Ställda säkerheter

	2019-12-31	2018-12-31
Fastighetsinteckning	56 355 000	56 355 000
	56 355 000	56 355 000

Stockholm 2020-07-20



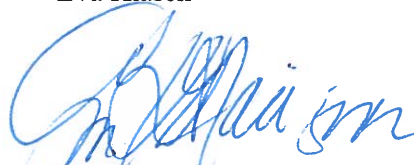
Gunnar Sonesson
Ordförande



Eva Klasén



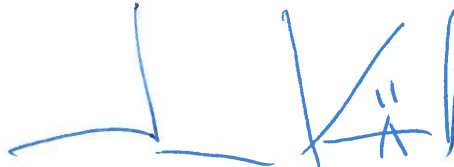
Lena Söderlund



Susanna Klint Månsson



Carl Thorburn



Jonas Käll



Jonas Brobakken

Min revisionsberättelse har lämnats 2020- -

Ragnar Hörndahl
Revisor

Till årsmötet i Brf Artillerigården

Organisationsnummer 769611-9978

Rapport om årsredovisningen

Jag har granskat årsredovisningen för BRF Artillerigården för år 2019.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsens som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Jag har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll.

En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat styrelsens förvaltning för Brf Artillerigården för räkenskapsåret 2019-01-01—2019-12-31.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalande

Styrelsens ledamöter har enligt min uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Jag tillstyrker

att föreningens årsmöte beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2019.

Stockholm den 19 april 2020



Ragnar Löfdahl

Av föreningsstämman vald revisor

Motion till styrelsen inför årsstämman 2020.

Förslag 1:

Rabatterna kring fastigheten kan utvecklas till något som kan bidra positivt såväl till fastigheten som till bostadsrättsinnehavarna. Jag föreslår att rabatterna omdisponeras och förses med ett större antal "mini"-rabatter som mot en mycket låg avgift kan disponeras av bostadsrättsinnehavarna för eget bruk. En "mini"-rabatt kan t.ex. installeras genom att en större trälåda (t.ex. 1*1*0.5 m) placeras ut och fylls med jord för att sedan brukas och vårdas av dedicerad innehavare. Exempel finns som referens nedanför OP-skolan utmed Erik-Dahlbergsgatan. Alternativt kan resp. intresserad bostadsrättsinnehavare erbjudas att på egen bekostnad tillåtas ställa upp en motsvarande trälåda utifrån styrelsens beslut om utseende, träval, volym, plats etc. På så vis kan efterfrågan och plats optimeras på bästa sätt.

Förslag 2:

Miljörummet har ständigt varit ett ämne för diskussion sedan fastigheten togs i bruk. Inget har i detta avseende heller nämnvärt utvecklats till det bättre sedan dess, utan irritationen över ordningen i rummet har varit konstant över tiden. Jag tror att det är bättre att försöka hitta lösningar som omhändertar bostadsrättsinnehavarnas behov av att bli fria från kasserade produkter än att försöka bekämpa dålig efterlevnad av miljörummets instruktioner. Jag föreslår att ytterligare kärl placeras i rummet för produkter såsom elektronik, mindre grovsoper etc. Om inte plats finns för detta i miljörummet kanske annan yta kan identifieras alternativt att några kärl ställs utomhus i en mindre tillbyggd bod som är låsbar (Kanske i garaget? Det finns en sådan lösning i garaget bredvid).

Förslag 3:

Det är otroligt högt till taket i Miljörummet. Eftersom det är ont om utrymmen i fastigheten kanske det skulle gå att bygga ett plan till i rummet som kunde användas till annan gemensam förvaring t.ex. utemöbler, trädgårdsredskap m.m.

Mvh – Axel Nilsson

Lgh 332.

Motioner 2020 och styrelsens svar

Utveckla rabatterna runt huset till "mini-lotter" för odling

Styrelsens svar:

Styrelsen tycker i grunden att det är positivt att våra gröna ytor används. En medlem har tidigare sått snittblommor och örter i delar av rabatten, men det är inget som underhålls. Dilemmat med fasta installationer, av typen odlingslådor, är att de måste underhållas och skötas och repareras vid behov, annars ser det snabbt vanskött ut. Det skulle tala för att det behövs årskontrakt där den som hyr lådan också har skötselansvar. Med tanke på in- och utflyttning ur föreningen så bedömer styrelsen att odlingslådor över tid kommer att bli styrelsens ansvar och kostnaderna då hamnar på föreningen.

Eftersom styrelsen ändå ser positivt på frågan föreslår vi att den ena stenkistan, mellan frisörsalongen och tvättstugan på park-sidan, kan upplåtas. Där växer idag rosenbuskar som kan grävas upp och planteras om i rabatten.

Den som vill bruka stenkistan ska skriftligen bekräfta sitt underhållsansvar samt ansvar att återställa i nuvarande skick i det fall odlingsintresset upphör. Styrelsen tycker inte att föreningen ska finansiera odlingen mer än möjligen litet bidrag till fröer för kryddor osv som föreningens medlemmar alla kan ta del av. Det är inte fråga om någon "privat" upplåtelse av rabatt utan den som vill göra något trevligt får räkna med att alla föreningens medlemmar kan ta del av resultatet.

Styrelsen anser därmed motionen besvarad.

Bygg ut miljörummet med kärl för elektronik, mindre grovsopor

Styrelsens svar:

Det finns i nuläget ej plats för fler kärl i rummet. Möjligen skulle man kunna avdela ett av de redan befintliga kärlen till elektronik eller liknande. Styrelsens bedömning är dock att befintliga kärl behövs och fylls upp, och att det som följd av ökad online-handel snarare behövs ytterligare ett kärl för kartonger och förpackningar. Styrelsen gör också bedömningen att ytterligare kategorier innebär att vi måste omförhandla avtalet med entreprenören som sköter tömning, med högre kostnad för föreningen som följd.

Styrelsen föreslår avslag på motionen.

Bygg "extra våning" i miljörummet

Styrelsens svar:

En anpassning av lokalen med "extra våningsplan" innebär dels en byggkostnad, dels skulle en trappa ta utrymme i anspråk, med mindre plats för återvinnings-kärl. Därtill bedömer styrelsen att de utemöbler som föreningen äger och som behöver vinterförvaring är så pass tunga att det skulle vara en betydande ansträngning att få dem upp och ner från en övervåning.

Styrelsen föreslår avslag på motionen.

BRF Artillerigården

Valberedningens förslag till stämman 11 maj 2020

Val av styrelseledamöter

I stadgarna så står det: Styrelsen består av minst tre och högst sju ledamöter med högst tre suppleanter.

2019 bestod styrelsen av sju ordinarie ledamöter inklusive ordförande. Valberedningens förslag är detsamma för kommande verksamhetsår.

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1. Gunnar Sonesson | Omval |
| 2. Eva Klasén | Omval |
| 3. Susanna Klint Månsson | Omval |
| 4. Jonas Käll | Omval |
| 5. Jonas Brobakken | Omval |
| 6. Stefan Hedelius | Nyval |
| 7. Christian Ahlberg | Nyval |

Val av revisor

Föreningsstämma ska välja minst en och högst två revisorer med högst två suppleanter.

Val av revisor och revisorssuppleant

Till revisor fram till årsstämman 2020 föreslås

- | | |
|-------------------|-------|
| - Ragnar Hörndahl | Omval |
|-------------------|-------|

Förslag till valberedning för BRF Artillerigården

Samman kallande: Evert Pihlblad

Ledamot: Lena Söderlund