
Årsredovisning

2019-01-01 – 2019-12-31

RBF Skellefteåhus 16
Org nr: 794700-3773



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor

Att bo i BRF
Ordlista



Dagordning vid ordinarie föreningsstämma

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e) Val av en person som jämte stämмоordföranden ska justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer, valberedning mm
- o) Beslut om stämman ska utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning och övriga val
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Skellefteåhus 16 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret

2019-01-01 till 2019-12-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1972-11-27. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 1975-03-10 och nuvarande stadgar registrerades 2019-02-04.

Föreningen har sitt säte i Skellefteå Kommun.

Antagen budget för kommande verksamhetsår ger full kostnadstäckning.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 398% till 384%.

I resultatet ingår avskrivningar med 597 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 1 770 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Trädet 1 kvm 4604 och Adjunkten 1 kvm 6787. Byggnaderna är uppförda 1975-1976. Fastigheternas adress är Mo i Ranagatan 2-184, Trädgränd 1-127.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal	Kommentar
2 rum och kokvrå	6	
2 rum och kök	51	
3 rum och kök	99	



Dessutom tillkommer

Användning	Antal	Kommentar
Antal garage	86	
Antal p-platser med mv	62	
Antal p-platser	8	

Total tomtarea	37 936 m ²
Total bostadsarea, bostadsrätter	11 391 m ²
Total lokalarea, garage	1 231 m ²

Årets taxeringsvärde	64 598 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	50 114 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Norra Västerbotten . Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 370 tkr och planerat underhåll för 319 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Föreningens underhållsplan visar på en genomsnittlig evig underhållskostnad på 628 000 kr per år. Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 1 059 000 kr.



Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Lokaler	37 263
Gemensamma utrymmen	154 854
Installationer	12 995
Huskropp utvändigt	52 504
Markytor	31 664
Övrigt underhåll	29 589

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Ulla-Britt Lundström	Ordförande	2020
Laila Brännström	Sekreterare	2020
Åke Strandgren	Ledamot	2021
Timo Olavi Tiusanen	Ledamot	2021
Per Öhrlund	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Erik Wikström	Suppleant	2020
Fredrik Forsberg	Suppleant	2020
Lars Rosendahl	Suppl Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
KPMG AB	Auktoriserad revisor	2020
Ann-Katrin Allansson	Föreningsrevisor	2020
Erik Wikström	IT-support	2020
Sara Öqvist	Fritidslokal och uthyrningsrum	2020
Stig Åkerlund	Hobbylokal	2020
Sara Öqvist	Valberedning	
Arne Qvist	Valberedning	

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 187 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 21 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 24 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 184 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2014-01-01 då den höjdes med 1 %. Årsavgiften höjs med 3% för 2019.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höjning av årsavgift med 5%.

Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 457 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 17 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 16 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

Flerårsöversikt ekonomiska nyckeltal

Nyckeltal, 11 391 kvm	2019	2018	2017	2016	2015
Rörelsens intäkter	5 545	5 408	5 358	5 354	5 343
Årets resultat	1 173	1 183	292	532	-1 848
Balansomslutning	31 148	29 634	29 597	29 068	28 865
Soliditet %	11	7	3	2	0
Likviditet %	384	398	149	11	0
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ² /boendeyta	457	439	439	439	439
Driftkostn exkl underhåll/m ²	157	153	184	162	177
Ränta, /m ²	30	34	39	52	68
Underhållsfond, /m ²	211	146	62	40	0
Lån, /m ²	2 344	2 362	2 379	2 396	2 414

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Likviditet: beräknas som omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder.



Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse- avgifter	Uppskrivnings- fond	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	338 937	0	0	1 657 755	-1 072 414	1 182 813
Disposition enl. årsstämmobeslut					1 182 813	-1 182 813
Reservering underhållsfond				1 059 000	-1 059 000	
Ianspråktagande av underhållsfond				-318 869	318 869	
Årets resultat						1 173 059
Vid årets slut	338 937	0	0	2 397 886	-629 732	1 173 059

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	110 400
Årets resultat	1 173 059
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-1 059 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	318 869
Summa	543 328

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr

543 328

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	5 500 100	5 342 768
Övriga rörelseintäkter	Not 3	45 367	65 061
Summa rörelseintäkter		5 545 467	5 407 829
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-2 112 701	-1 963 149
Övriga externa kostnader	Not 5	-1 281 046	-1 227 903
Personalkostnader	Not 6	-67 343	-77 887
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-597 139	-595 670
Summa rörelsekostnader		-4 058 230	-3 864 609
Rörelseresultat		1 487 238	1 543 220
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	22 464	22 464
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	115	87
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-336 758	-382 957
Summa finansiella poster		-314 179	-360 406
Resultat efter finansiella poster		1 173 059	1 182 813
Årets resultat		1 173 059	1 182 813

Balansräkning

Belopp i kr		2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	25 676 556	26 157 578
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	20 420	0
Summa materiella anläggningstillgångar		25 696 977	26 157 578
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 13	234 000	234 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		234 000	234 000
Summa anläggningstillgångar		25 930 977	26 391 578
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 14	1 049	29
Övriga fordringar	Not 15	99 884	131 951
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 16	484 651	187 692
Summa kortfristiga fordringar		585 584	319 672
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 17	4 631 915	2 923 716
Summa kassa och bank		4 631 915	2 923 716
Summa omsättningstillgångar		5 217 499	3 243 388
Summa tillgångar		31 148 476	29 634 966

Balansräkning

Belopp i kr	2019-12-31	2018-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	338 937	338 937	
Fond för yttre underhåll	2 397 886	1 657 755	
Summa bundet eget kapital	2 736 823	1 996 692	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-629 731	-1 072 414	
Årets resultat	1 173 059	1 182 813	
Summa fritt eget kapital	543 328	110 400	
Summa eget kapital	3 280 151	2 107 092	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	26 511 112	26 713 698
Summa långfristiga skulder		26 511 112	26 713 698
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	193 800	193 800
Leverantörsskulder	Not 19	367 810	78 267
Skatteskulder	Not 20	17 573	0
Övriga skulder	Not 21	157 518	152 070
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 22	620 512	390 040
Summa kortfristiga skulder		1 357 213	814 176
Summa eget kapital och skulder		31 148 476	29 634 966



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	86
Standardförbättring	Linjär	50
Markanläggning	Linjär	10
Inventarier och verktyg	Linjär	5-10
Installationer	Linjär	10

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Årsavgifter, bostäder	5 201 028	5 046 955
Hyror, garage	207 850	208 600
Hyror, p-platser	65 520	65 809
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-103	-738
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-129	-1 209
Vattenavgifter	1 200	0
Elavgifter	24 734	23 351
Summa nettoomsättning	5 500 100	5 342 768

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Övriga ersättningar, pant , överlåtelse	37 031	21 548
Fakturerade kostnader, inkasso	2 743	1 260
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-7	-3
Övernattningsrum	4 300	5 900
Festlokal	1 300	2 300
Försäkringsersättningar	0	34 056
Summa övriga rörelseintäkter	45 367	65 061

Not 4 Driftkostnader

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Underhåll	-318 869	-221 144
Reparationer	-369 813	-485 215
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-204 980	-155 340
Försäkringspremier	-138 552	-115 563
Kabel- och digital-TV	-216 217	-179 178
Återbäring från Riksbyggen	18 500	20 000
Obligatoriska besiktningar	-2 498	0
Snö- och halkbekämpning	-216 715	-188 417
Förbrukningsinventarier	-12 681	0
Vatten	-53 574	-53 150
Fastighetsel	-255 963	-243 206
Uppvärmning	-43 724	-47 665
Sophantering och återvinning	-297 615	-294 272
Summa driftkostnader	-2 112 701	-1 963 149



Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Förvaltningsarvode administration	-987 288	-960 264
IT-kostnader	-179 553	-179 552
Arvode, yrkesrevisorer	-12 000	-12 650
Övriga förvaltningskostnader	-35 618	-38 556
Inkassokostnader	-2 490	-1 800
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-38 177	-20 246
Medlems- och föreningsavgifter	-13 104	-13 104
Bankkostnader	-495	-1 730
Övriga externa kostnader	-12 322	0
Summa övriga externa kostnader	-1 281 046	-1 227 903

Not 6 Personalkostnader

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Styrelsearvoden	-36 000	-27 000
Sammanträdesarvoden	-8 400	-9 300
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-8 500	-22 500
Övriga kostnadsersättningar	-3 500	-3 500
Utbildning	0	-3 500
Sociala kostnader	-10 943	-12 087
Summa personalkostnader	-67 343	-77 887

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Avskrivning Byggnader	-374 904	-375 000
Avskrivning Markanläggningar	-4 304	-4 304
Avskrivningar tillkommande utgifter	-212 826	-207 276
Avskrivning inventarier	-5 105	-9 090
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-597 139	-595 670

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	22 464	22 464
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	22 464	22 464

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	115	87
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	115	87

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-336 758	-382 957
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-336 758	-382 957



Not 11 Byggnader och mark
 Anskaffningsvärden

	2019-12-31	2018-12-31
Vid årets början		
Byggnader	28 180 289	28 180 289
Mark	1 040 070	1 040 070
Standardförbättringar	11 236 701	11 236 701
Markanläggning	220 440	220 440
	40 677 500	40 677 500
Årets anskaffningar		
Tillkommande utgifter	111 012	
	111 012	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	40 788 512	40 677 500
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-11 586 895	-11 211 895
Standardförbättringar	-2 738 411	-2 531 135
Markanläggningar	-194 616	-190 313
	-14 519 922	-13 933 343
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-374 904	-375 000
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-212 826	-207 276
Årets avskrivning markanläggningar	-4 304	-4 304
	-592 034	-586 580
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-15 111 956	-14 519 923
Restvärde enligt plan vid årets slut	25 676 556	26 157 581
Varav		
Byggnader	16 329 503	16 593 394
Mark	1 040 070	1 040 070
Standardförbättringar	8 285 464	8 498 293
Markanläggningar	21 520	25 824
Taxeringsvärden		
Bostäder	63 000 000	49 400 000
Lokaler	1 598 000	714 000
Totalt taxeringsvärde	64 598 000	50 114 000
<i>varav byggnader</i>	<i>51 660 000</i>	<i>40 178 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>12 938 000</i>	<i>9 936 000</i>



Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
 Anskaffningsvärden

	2019-12-31	2018-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	168 573	168 573
Installationer	2 075 804	2 075 804
	2 244 377	2 244 377
Årets anskaffningar		
Inventarier och verktyg	25 525	
	25 525	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	2 269 902	2 244 377
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-168 573	-159 482
Installationer	-2 075 804	-2 075 804
	-2 244 377	-2 235 286
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-5 105	-9 090
	-5 105	-9 090
Ackumulerade avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-173 678	-168 573
Installationer	-2 075 804	-2 075 804
	-2 249 482	-2 244 377
Restvärde enligt plan vid årets slut	20 420	0
Varav		
Inventarier och verktyg	20 420	0
Installationer	0	0

Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2019-12-31	2018-12-31
Aktier, andelar och värdepapper i andra företag	234 000	234 000
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	234 000	234 000



Not 14 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	59	29
Kundfordringar	990	0
Osäkra hyres- och kundfordringar	104 068	104 068
Nedskrivning av kundfordringar	-104 068	-104 068
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	1 049	29

Not 15 Övriga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Skattefordringar	0	32 067
Skattekonto	99 884	99 884
Summa övriga fordringar	99 884	131 951

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	140 640	138 552
Förutbetalt förvaltningsarvode	251 520	0
Förutbetald kabel-tv-avgift	33 415	49 140
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	44 888	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14 188	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	484 651	187 692

Not 17 Kassa och bank

	2019-12-31	2018-12-31
Handkassa	5 536	4 008
Transaktionskonto	4 626 379	2 919 708
Summa kassa och bank	4 631 915	2 923 716

Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut

	2019-12-31	2018-12-31
Inteckningslån	26 704 912	26 907 498
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-193 800	-193 800
Långfristig skuld vid årets slut	26 511 112	26 713 698

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats [*]	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	1,04%	2020-03-30	3 570 000,00	0,00	74 000,00	3 496 000,00
STADSHYPOTEK	1,04%	2020-05-29	437 272,00	0,00	0,00	437 272,00
SWEDBANK	1,03%	2020-09-25	3 522 276,00	0,00	0,00	3 522 276,00
SWEDBANK	1,26%	2021-09-24	2 322 978,00	0,00	0,00	2 322 978,00
STADSHYPOTEK	0,94%	2021-09-30	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
STADSHYPOTEK	1,37%	2022-03-30	1 383 677,00	0,00	52 000,00	1 331 677,00
STADSHYPOTEK	1,42%	2022-09-30	2 480 443,00	0,00	0,00	2 480 443,00
SWEDBANK	0,96%	2023-08-25	3 831 697,00	0,00	30 000,00	3 801 697,00
STADSHYPOTEK	1,30%	2024-03-01	3 737 091,00	0,00	0,00	3 737 091,00
STADSHYPOTEK	1,07%	2024-06-01	1 264 897,00	0,00	27 800,00	1 237 097,00
STADSHYPOTEK	1,07%	2024-06-01	3 757 167,00	0,00	18 786,00	3 738 381,00
Summa			26 907 498,00	0,00	202 586,00	26 704 912,00

*Senast kända räntesatser

Not 19 Leverantörsskulder

	2019-12-31	2018-12-31
Leverantörsskulder	367 810	78 267
Summa leverantörsskulder	367 810	78 267

Not 20 Skatteskulder

	2019-12-31	2018-12-31
Skatteskulder	17 573	0
Summa skatteskulder	17 573	0

Not 21 Övriga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	157 518	158 070
Clearing	0	-6 000
Summa övriga skulder	157 518	152 070

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna räntekostnader	25 598	31 685
Upplupna driftskostnader	21 201	31 758
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	81 895	0
Upplupna elkostnader	25 515	0
Upplupna värmekostnader	5 530	6 807
Upplupna revisionsarvoden	12 100	11 850
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	448 673	307 940
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	620 512	390 040

Ställda säkerheter

	2019-12-31	2018-12-31
Fastighetsinteckningar	29 836 000	29 836 000

Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



Styrelsens underskrifter

Skellefteå 2020-03-11

Ort och datum



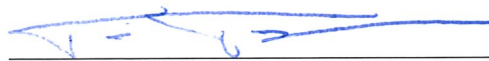
Ulla-Britt Lundström



Laila Brännström



Åke Strandgren



Timo Olavi Tiusanen




Per Öhrlund

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-03-17

KPMG AB



Mimmi Lundkvist
Auktoriserad revisor



Ann-Katrin Allansson
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Skellefteåhus nr 16, org. nr 794700-3773

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Skellefteåhus nr 16 för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa bero. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Skellefteåhus nr 16 för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Skellefteå den 2020-03-17

KPMG AB



Mimmi Lundkvist
Auktoriserad revisor



Ann-Katrin Allansson
Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnas in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighets- och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Skellefteåhus 16

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RBF Skellefteåhus 16 i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

