

Årsredovisning

2019-09-01 – 2020-08-31

Riksbyggen Brf Piteåhus nr 14,
Duetten
Org nr: 769602-6769





Dagordning¹ ordinarie föreningsstämma 2021

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd (i vilken närvarande medlemmar, ombud och biträden har antecknats)
3. Val av stämмоordförande
4. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
5. Val av en person som har att jämte stämмоordförande ska justera protokollet
6. Val av rösträknare
7. Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
8. Framläggande av styrelsens årsredovisning
9. Framläggande av revisorernas berättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om resultatdisposition
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
14. Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
15. Beslut om stämman ska utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
16. Val av styrelseledamöter och suppleanter
17. Val av revisorer och revisorssuppleanter
18. Val av valberedning
19. Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor
20. Av medlemmar anmälda ärenden (motioner)
21. Stämmans avslutande

¹ Dagordning enligt § 59 i föreningens stadgar

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	1
Resultaträkning.....	4
Balansräkning.....	5
Noter.....	7

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Riksbyggen Brf Piteåhus nr 14, Duetten får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019-09-01 till 2020-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 3 366 842 kr.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1997-11-26. Nuvarande stadgar registrerades 2018-08-28.

Föreningen har sitt säte i Piteå kommun.

Årets resultat är sämre än föregående år främst pga högre bevakningskostnader beroende på tecknat avtal med Sector Alarm gällande väktartjänst. Kostnader för yttre skötsel samt trädgårdsskötsel har också ökat.

I resultatet ingår avskrivningar med 140 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 174 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Öjebyn 3:454 i Piteå kommun. På fastigheten finns 19 bostadshus upplåtna med bostadsrätt. Husen är uppförda i en våning med tillhörande garage- och förrådsbyggnad. Byggnaderna är uppförda 1991. Fastighetens adress är Duetträänd 1-19 i Öjebyn.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rum och kök	3
3 rum och kök	10
4 rum och kök	6

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal garage	19

Total bostadsarea 1 689 m²

Årets taxeringsvärde 8 298 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 8 298 000 kr

Riksbyggens kontor i Luleå har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Norrbotten. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 18 tkr och planerat underhåll för 0 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningen har upprättat en långsiktig underhållsplan som uppdateras löpande under verksamhetsåret.

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Tor-Leif Åström	Ordförande	2020
Gunilla Fahlman	Sekreterare	2020
Thomas Fahlman	Vice ordförande	2020
Tord Renberg	Ledamot	2021
Anna-Lena Isaksson	Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Kjell Lindberg	Suppleant	2020
Magnus Karlsson	Suppleant	2021
Per Mäkikaltio	Suppleant	2020
Åsa Karlsson	Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag
Leif Sundström	Förtroendevald revisor
KPMG AB	Auktoriserad revisionsbyrå

Revisorssuppleanter
Sture Lindblom

Valberedning
Satu Nilsson

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 25 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 3 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 3 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 25 personer.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift. Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 550 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 3 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 1 st.)

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Nettoomsättning	929	929	929	929	929
Resultat efter finansiella poster	34	269	234	237	-643
Soliditet %	16	15	13	11	9
Likviditet %	931	913	866	735	577
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	550	550	550	550	550
Driftkostnader, kr/m ²	302	173	176	182	676
Lån, kr/m ²	5 513	5 573	5 632	5 691	5 750

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelseavgifter	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	1 689	18 400	1 088 692	348 581	268 809
Disposition enl. årsstämmobeslut				268 809	-268 809
Reservering underhållsfond			173 000	-173 000	
Årets resultat					33 661
Vid årets slut	1 689	18 400	1 261 692	444 390	33 661

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	617 390
Årets resultat	33 661
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-173 000
Summa	478 051

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr

478 051

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	928 956	928 956
Övriga rörelseintäkter	Not 3	8 979	4 247
Summa rörelseintäkter		937 935	933 203
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-510 059	-292 595
Övriga externa kostnader	Not 5	-88 997	-72 841
Personalkostnader	Not 6	-32 503	-35 745
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-140 489	-140 490
Summa rörelsekostnader		-772 048	-541 670
Rörelseresultat		165 887	391 533
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	0	2 784
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	5 252	1 414
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-137 478	-126 922
Summa finansiella poster		-132 226	-122 724
Resultat efter finansiella poster		33 661	268 809
Årets resultat		33 661	268 809

Balansräkning

Belopp i kr		2020-08-31	2019-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	9 000 254	9 133 963
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	0	6 780
Summa materiella anläggningstillgångar		9 000 254	9 140 743
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 13	29 000	29 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		29 000	29 000
Summa anläggningstillgångar		9 029 254	9 169 743
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		653	0
Övriga fordringar	Not 14	2 211	10 998
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	26 116	26 149
Summa kortfristiga fordringar		28 980	37 147
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	2 147 332	2 060 986
Summa kassa och bank		2 147 332	2 060 986
Summa omsättningstillgångar		2 176 313	2 098 133
Summa tillgångar		11 205 567	11 267 877

Balansräkning

Belopp i kr	2020-08-31	2019-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Medlemsinsatser	20 089	20 089
Fond för yttre underhåll	1 261 692	1 088 692
Summa bundet eget kapital	1 281 781	1 108 781
Fritt eget kapital		
Balanserat resultat	444 390	348 581
Årets resultat	33 661	268 809
Summa fritt eget kapital	478 051	617 390
Summa eget kapital	1 759 832	1 726 171
SKULDER		
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	9 211 988
Summa långfristiga skulder	9 211 988	9 311 988
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	100 000	100 000
Leverantörsskulder	Not 18	6 833
Skatteskulder	Not 19	8 278
Övriga skulder	Not 20	1 140
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	117 496
Summa kortfristiga skulder	233 747	229 717
Summa eget kapital och skulder	11 205 567	11 267 877

ew

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	100
Anslutningsavgifter, installationer	Linjär	10-20
Inventarier	Linjär	3-5

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Årsavgifter, bostäder	928 956	928 956
Summa nettoomsättning	928 956	928 956

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Övriga ersättningar	7 061	3 221
Fakturerade kostnader	900	360
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-2	-1
Övriga rörelseintäkter	1 020	667
Summa övriga rörelseintäkter	8 979	4 247

02

Not 4 Driftkostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Underhåll	0	-26 356
Reparationer	-18 384	-10 162
Självrisk	0	-4 550
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-62 235	-62 235
Försäkringspremier	-26 772	-24 707
Kabel- och digital-TV	-75 123	-74 043
Återbäring från Riksbyggen	0	700
Obligatoriska besiktningar	-22 329	-2 866
Bevakningskostnader	-134 073	0
Förbrukningsinventarier	-40 591	-30 250
Fordons- och maskinkostnader	-3 467	0
Serviceavtal, Piteå Energi	-18 512	-20 724
Sophantering och återvinning	-39 657	-37 402
Förvaltningsarvode drift	-68 917	0
Summa driftkostnader	-510 059	-292 595

Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Förvaltningsarvode administration	-50 978	-50 816
Arvode, yrkesrevisorer	-15 298	-9 480
Övriga förvaltningskostnader	-11 537	-2 450
Kreditupplysningar	-450	-225
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-6 131	-3 013
Kontorsmateriel	0	-3 226
Telefon och porto	-169	0
Medlems- och föreningsavgifter	-1 900	-1 900
Bankkostnader	-1 730	-1 730
Övriga externa kostnader	-805	0
Summa övriga externa kostnader	-88 997	-72 841

Not 6 Personalkostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Lön till kollektivanställda	-7 997	-9 072
Styrelsearvoden	-18 400	-19 600
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	0	-1 800
Övriga kostnadsersättningar	-3 000	0
Pensionskostnader	-200	-1 047
Sociala kostnader	-2 906	-4 226
Summa personalkostnader	-32 503	-35 745

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Avskrivning Byggnader	-105 399	-105 399
Avskrivning Anslutningsavgifter	-28 310	-28 311
Avskrivning Maskiner och inventarier	-6 780	-6 780
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-140 489	-140 490

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	0	2 784
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	0	2 784

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Ränteintäkter från bankkonton	0	1 381
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	96	33
Övriga ränteintäkter	5 156	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5 252	1 414

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Räntekostnader för fastighetslån	-136 876	-126 922
Övriga finansiella kostnader	-602	0
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-137 478	-126 922



Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2020-08-31	2019-08-31
Vid årets början		
Byggnader	9 020 413	9 020 413
Mark	2 184 200	2 184 200
Anslutningsavgifter	894 875	894 875
	12 099 488	12 099 488
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	12 099 488	12 099 488
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-2 270 104	-2 164 705
Anslutningsavgifter	-695 420	-667 109
	-2 965 524	-2 831 814
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-105 399	-105 399
Årets avskrivning anslutningsavgifter	-28 310	-28 311
	-133 709	-133 710
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-3 099 233	-2 965 524
Restvärde enligt plan vid årets slut	9 000 254	9 133 963
Varav		
Byggnader	6 644 909	6 750 308
Mark	2 184 200	2 184 200
Anslutningsavgifter	171 145	199 455
Taxeringsvärden		
Småhus	8 298 000	8 298 000
	8 298 000	8 298 000
Totalt taxeringsvärde	8 298 000	8 298 000
<i>varav byggnader</i>	<i>6 642 000</i>	<i>6 642 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>1 656 000</i>	<i>1 656 000</i>

ew

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2020-08-31	2019-08-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	55 978	55 978
Installationer	83 825	83 825
	139 803	139 803
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	139 803	139 803
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-49 198	-42 418
Installationer	-83 825	-83 825
	-133 023	-126 243
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-6 780	-6 780
	-6 780	-6 780
Ackumulerade avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-55 978	-49 198
Installationer	-83 825	-83 825
	-139 803	-133 023
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-139 803	-133 023
Restvärde enligt plan vid årets slut	0	6 780
Varav		
Inventarier och verktyg	0	6 780
Installationer	0	0

Not 13 Andra långfristiga fordringar

	2020-08-31	2019-08-31
Andra långfristiga fordringar	29 000	29 000
Summa andra långfristiga fordringar	29 000	29 000

Not 14 Övriga fordringar

	2020-08-31	2019-08-31
Skattekonto	2 211	10 998
Summa övriga fordringar	2 211	10 998



Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Förutbetalda försäkringspremier	9 324	9 144
Förutbetalt förvaltningsarvode	4 252	4 240
Förutbetald uppvärmning	6 264	6 536
Förutbetald kabel-tv-avgift	6 276	6 229
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26 116	26 149

Not 16 Kassa och bank

	2020-08-31	2019-08-31
Bankmedel	1 506 537	1 501 381
Transaktionskonto	640 796	559 605
Summa kassa och bank	2 147 332	2 060 986

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-08-31	2019-08-31
Inteckningslån	9 311 988	9 411 988
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-100 000	-100 000
Långfristig skuld vid årets slut	9 211 988	9 311 988

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SPARBANKEN	1,48%	2020-11-27	9 411 988,00	0,00	100 000,00	9 311 988,00
Summa			9 411 988,00	0,00	100 000,00	9 311 988,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 100 000 kr varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 400 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 8 811 988 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Enligt lånespecifikationen ovan finns ett lån med villkorsändringsdag under år 2020-2021 (nästkommande räkenskapsår). Detta lån ska normalt redovisas som en kortfristig skuld. Föreningen har emellertid valt att redovisa detta lån som långfristigt, förutom den del som är planerad att amorteras under 2020-2021. Föreningen har inte fått några indikationer på att lånet inte kommer att omsättas/förlängas.

Om lånet skulle redovisas som kortfristig skuld skulle det ge en felaktig bild av föreningens likviditet.



Not 18 Leverantörsskulder

	2020-08-31	2019-08-31
Leverantörsskulder	6 833	3 839
Summa leverantörsskulder	6 833	3 839

Not 19 Skatteskulder

	2020-08-31	2019-08-31
Skatteskulder	8 278	22 028
Summa skatteskulder	8 278	22 028

Not 20 Övriga skulder

	2020-08-31	2019-08-31
Avräkning hyror och avgifter	1 140	1 140
Summa övriga skulder	1 140	1 140

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna räntekostnader	1 174	1 129
Upplupna kostnader för renhållning	6 791	6 300
Upplupna revisionsarvoden	12 400	9 500
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 900	12 673
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	35 000	0
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	60 231	73 108
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	117 496	102 710

Not 22 Ställda säkerheter

	2020-08-31	2019-08-31
Fastighetsinteckningar	18 190 000	18 190 000





Styrelsens underskrifter

Sjöbyn 26/11-2020
Ort och datum

Tor-Leif Åström
Tor-Leif Åström

Gunilla Fahlman
Gunilla Fahlman

Thomas Fahlman
Thomas Fahlman

Tord Renberg
Tord Renberg

Anna-Lena Isaksson
Anna-Lena Isaksson

Vår revisionsberättelse har lämnats

4 december 2020

Monika Lindgren
Monika Lindgren
Auktoriserad revisor
KPMG AB

Leif Sundström
Leif Sundström
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Brf Piteåhus nr 14, Duetten, org. nr 769602-6769

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Brf Piteåhus nr 14, Duetten för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2020 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Brf Piteåhus nr 14, Duetten för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Luleå den

4 december 2020

Monika Lindgren
Auktoriserad revisor
KPMG AB

Leif Sundström
Av föreningen vald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t.ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

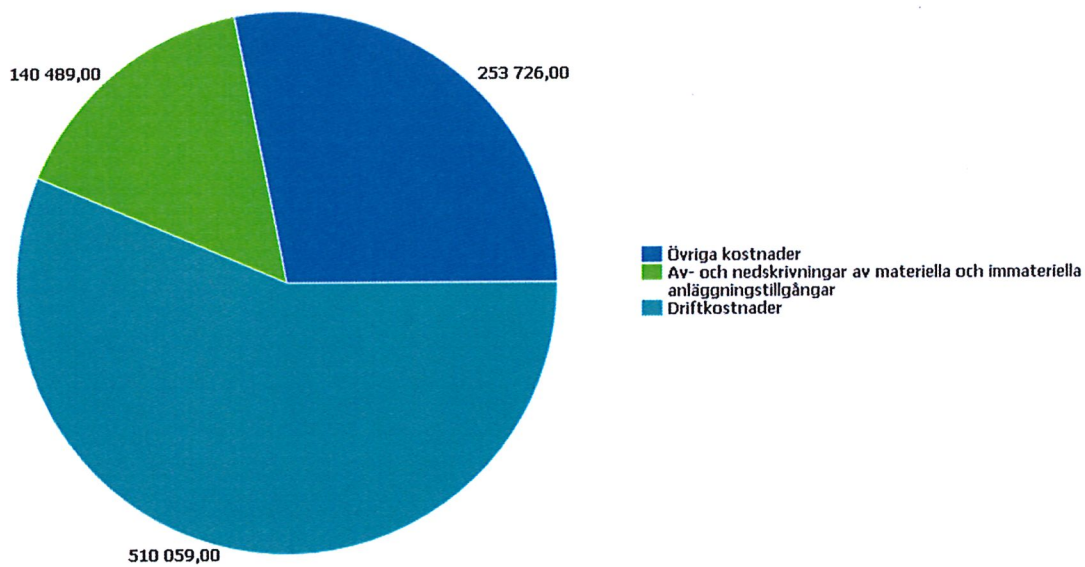
En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

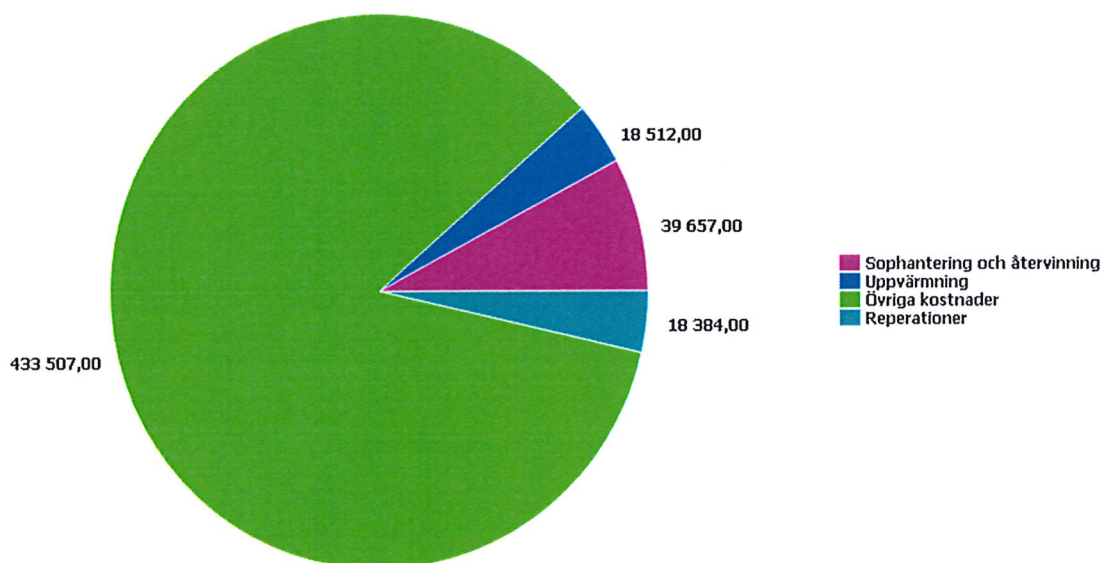
Nyckeltal

Belopp i SEK	2020-08-31	2019-08-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	510 059	292 595
Övriga externa kostnader	88 997	72 841
Personalkostnader	32 503	35 745
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	140 489	140 490
Finansiella poster	132 226	122 724
Summa kostnader	904 274	664 394



Driftkostnadsfördelning

Belopp i kr	2019	2018
Yttre skötsel/fastighetskötsel extra	22 507	0
Trädgårdsskötsel	46 410	0
Rabatt/återbäring från RB	0	-700
Obligatoriska besiktningkostnader	22 329	2 866
Bevakningskostnader	134 073	0
Rep bostäder utg för köpta tj	0	1 361
Rep install utg för köpta tj Värme	1 900	6 938
Rep install utg för köpta tj Ventilation	6 684	0
Rep huskropp utg för köpta tj	0	1 863
Rep markytor utg för köpta tj	933	0
Rep garage o p-plats utg för köpta tj	8 867	0
UH installationer utg för köpta tj Ventilation	0	26 356
Serviceavtal, Piteå energi	18 512	20 724
Sophämtning	39 657	37 402
Fastighetsförsäkring	26 772	24 707
Självrisk	0	4 550
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	75 123	74 043
Fastighetsskatt	62 235	62 235
Förbrukningsinventarier	35 000	9 990
Förbrukningsmaterial	5 591	20 260
Övriga kostnader för transportmedel	3 467	0
Summa driftkostnader	510 059	292 595



Nyckeltalsanalys för driftkostnader

	2020-08-31	2019-08-31
BOA	1 689 kr/kvm	1 689 kr/kvm
Belopp i kr	2019	2018
Bevakningskostnader	79	0
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	44	44
Fastighetsförsäkring	16	15
Fastighetsskatt	37	37
Förbrukningsinventarier	21	6
Förbrukningsmaterial	3	12
Obligatoriska besiktningkostnader	13	2
Rabatt/återbäring från RB	0	0
Rep bostäder utg för köpta tj	0	1
Rep garage o p-plats utg för köpta tj	5	0
Rep gemensamma utrymmen utg för köpta tj	0	0
Rep huskropp utg för köpta tj	0	1
Rep install utg för köpta tj Ventilation	4	0
Rep install utg för köpta tj Värme	1	4
Rep markytor utg för köpta tj	1	0
Självrisk	0	3
Snö- och halkbekämpning	0	0
Sophämtning	23	22
Systematiskt brandskyddsarbete	0	0
Trädgårdsskötsel grundavtal	27	0
UH bostäder utg för köpta tj	0	0
UH gemensamma utrymmen utg för köpta tj	0	0
UH huskropp utg för köpta tj	0	0
UH installationer utg för köpta tj	0	0
UH installationer utg för köpta tj Ventilation	0	16
UH installationer utg för köpta tj Värme	0	0
Uppvärmning	11	12
Vatten	0	0
Vattenskador	0	0
Yttre skötsel/fastighetsskötsel extra	13	0
Övriga fastighetskostnader	0	0
Övriga kostnader för transportmedel	2	0
Summa driftkostnader	301,99	173,24

Riksbyggen Brf Piteåhus nr 14

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för Riksbyggen Brf Piteåhus nr 14 i
samarbete med Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

