



**STADGAR FÖR:**

**BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN**

**SKURUHÄLL I NACKA**

## Innehållsförteckning

§ 1. Företagsnamn	1
§ 2. Verksamhet	1
§ 3. Säte	1
§ 4. Årsavgift och andelstal	1
§ 5. Andra avgifter	1
§ 6. Styrelse	2
§ 7. Revisorer	2
§ 8. Räkenskapsår	2
§ 9. Årsredovisning	2
§ 10. Konstituering och firmateckning	2
§ 11. Beslutsförhet	3
§ 12. Protokoll vid styrelsesammanträde	3
§ 13. Motioner	3
§ 14. Kallelse till föreningsstämma	3
§ 15. Ärenden på ordinarie föreningsstämma	3
§ 16. Extra föreningsstämma	4
§ 17. Medlems röst	4
§ 18. Bostadsrättshavarens ansvar	4+5
§ 19. Bostadsrättsföreningens ansvar	6
§ 20. Förändring i lägenhet	6
§ 21. Underhåll	6
§ 22. Vinst eller förlust	6
§ 23. Upplösning	6
§ 24. Övrigt	6

# Stadgar

## § 1. Företagsnamn

Föreningens företagsnamn är Bostadsföreningen Skuruhäll i Nacka.

## § 2. Verksamhet

Bostadsrättsföreningen har till ändamål att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter för permanent boende.

Föreningen ska främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att upplåta bostadsrättigheter och lokaler till nyttjande i föreningens hus, utan tidsbegränsning.

Upplåtelsen får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken ska användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal.

Vidare ska föreningen tillgodose gemensamma intressen med anknytning till närområdet, avseende tillgänglighet och miljöpåverkan.

Bostadsrätt är den rätt i föreningen som en medlem har genom upplåtelsen. En medlem som har en bostadsrätt kallas bostadsrättsinnehavare.

## § 3. Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Nacka kommun, Stockholms län.

## § 4. Årsavgift och andelstal

Styrelsen fastställer årsavgiften för varje lägenhet. Årsavgiften ska fastställas så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar. Årsavgifterna ska fördelas på föreningens bostadsrätter i förhållande till lägenhetens andelstal.

Styrelsen får besluta att ändra andelstalet om de inbördes förhållande inte påverkas. Om andelstalet ska ändras och det gör att även det inbördes förhållandet mellan andelstalen påverkas måste det beslutas av föreningsstämman. Föreningsstämmans beslut blir giltigt om minst tre fjärdedelar av de röstande röstar ja.

Styrelsen kan besluta att årsavgiften kan beräknas efter förbrukning, area, eller per lägenhet. Det kan omfatta ersättning för varje lägenhets:

- värme
- vatten
- el
- renhållning
- tv
- bredband
- telefoni

## § 5. Andra avgifter

Föreningen kan ta ut:

- överlåtelseavgift
- pantsättningsavgift
- avgift för andrahandsupplåtelse

Föreningen har också rätt att ta ut ersättning för såväl inkassoavgift som påminnelseavgift.

Föreningen får ta ut en överlåtelseavgift av bostadsrättshavaren för arbete när en bostadsrätt övergår till någon annan. Avgiften får högst vara 2,5 % av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken (2010:110).

Föreningen får ta ut pantsättningsavgift av bostadsrättsinnehavaren för arbete vid pantsättning av en bostadsrätt. Avgiften får vara högst 1 % av prisbasbeloppet enl. 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken (2010:110).

En avgift för andrahandsupplåtelse får tas ut efter beslut av styrelsen. Avgiften ska för en lägenhet årligen högst uppgå till högst 10 % av gällande prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ av socialförsäkringsbalken (2010:110). Om en lägenhet upplåts i andra hand under en del av ett år, beräknas avgiften efter det antal månader som lägenheten är uthyrd. Uthyrning under del av en månad räknas som hel månad. Avgiften betalas av den som hyr ut lägenheten.

Föreningen får inte ta ut särskilda avgifter för de åtgärder som föreningen ska göra med anledning av bostadsrättslagen eller annan författning.

#### **§ 6. Styrelse**

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst sju styrelseledamöter med högst två styrelsesuppleanter.

Föreningsstämman väljer styrelsens ordförande, övriga styrelseledamöter och suppleanter. Mandattiden är högst två år. Styrelseledamot och suppleant kan väljas om.

Om en helt ny styrelse väljs av föreningsstämman ska mandatperioden för hälften, eller vid udda tal närmast högre antal, vara ett år.

#### **§ 7. Revisorer**

För av föreningens årsredovisning och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning väljs en till två revisorer med noll till två revisorssuppleanter av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

#### **§ 8. Räkenskapsår**

Styrelsen väljer extern revisor i samråd med föreningens bolag för ekonomisk förvaltning. Föreningens räkenskapsår ska vara 1:a januari – 31:a december.

#### **§ 9. Årsredovisning**

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast sex veckor före den ordinarie föreningsstämman. Årsredovisningen ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

#### **§ 10. Konstituering och firmateckning**

Styrelsen konstituerar sig själv med undantag av styrelsens ordförande som väljs av föreningsstämman. Styrelsen utser inom sig sekreterare.

Bostadsrättsföreningens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen kan utse högst fyra personer, varav minst två styrelseledamöter, att två tillsammans teckna bostadsrättsföreningens firma. Styrelsen är beslutför när fler än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening de flesta röstande förenar sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsens ordförande biträder. När minsta antal ledamöter är närvarande krävs enhällighet för giltigt beslut.

### **§ 11. Beslutsförhet**

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av hela antal styrelseledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening de flesta röstande förenar sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som styrelsens ordförande biträder. När minsta antal ledamöter är närvarande krävs enhällighet för giltigt beslut.

### **§ 12. Protokoll vid styrelsesammanträde**

Vid styrelsens sammanträden ska det föras protokoll. Protokollet ska justeras av ordförande för sammanträdet och den ytterligare ledamot som styrelsen utser. Styrelseledamot har rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Protokoll från styrelsesammanträden ska föras i nummerföljd. Styrelsen förfogar över möjligheten att låta annan ta del av styrelsens protokoll. Protokoll ska förvaras betryggande.

### **§ 13. Motioner**

Medlem, som önskar visst ärende behandlat på ordinarie föreningsstämma, ska skriftligen anmäla ärendet till styrelsen före mars månads utgång.

### **§ 14. Kallelse till föreningsstämma**

Styrelsen kallar till föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma ska innehålla uppgift om de ärenden som ska förekomma på föreningsstämman.

Kallelse får utfärdas tidigast sex veckor före föreningsstämman och utfärdas senast två veckor före föreningsstämman.

Kallelse sker genom anslag på lämplig plats inom bostadsrättsföreningens fastighet. Skriftlig kallelse ska enligt lag i vissa fall sändas till varje medlem vars postadress är känd för bostadsrättsföreningen.

Bostadsrättsföreningen får, då skriftlig kallelse krävs enligt lag, använda elektroniska hjälpmedel.

### **§ 15. Ärenden på ordinarie föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma ska hållas inom sex månader från räkenskapsårets utgång. På den ordinarie föreningsstämman ska följande ärenden behandlas.

1. Föreningsstämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman och stämмоordförandens val av protokollförare.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två justerare.
5. Val av minst två rösträknare.
6. Prövande av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Godkännande av dagordning.
8. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen.
9. Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt disposition av vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen.
10. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna.
11. Fråga om arvoden till styrelseledamöterna, revisorer och valberedning.
12. Beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas.
13. Val av styrelse.
14. Val av revisor/revisorer och eventuella revisorssuppleanter.
15. Val av valberedning.

16. Av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden som angivits i kallelsen.

17. Föreningsstämmans avslutande.

### § 16. Extra föreningsstämma

På extra föreningsstämma ska kallelsen, utöver punkt 1-7 ovan, ange de ärenden som ska behandlas samt extra stämmans avslutande.

### § 17. Medlems röst

På föreningsstämman har varje medlem en röst. Om flera medlemmar har en bostadsrätt gemensamt, har de dock tillsammans endast en röst. Om en medlem har flera bostadsrätter i bostadsrättsföreningen har medlemmen en röst.

En medlems rätt på föreningsstämman utövas av medlemmen personligen eller den som medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud. Ett ombud ska visa upp en skriftlig daterad fullmakt. Fullmakten gäller högst ett år från att den utfärdades. Ett ombud får högst företräda två medlemmar.

En medlem får ta med sig högst ett biträde på föreningsstämman. För en fysisk person gäller att endast dessa får vara biträde eller ombud:

- en annan medlem
- maka/make
- registrerad partner
- sambo
- föräldrar
- syskon
- barn

### § 18. Bostadsrättshavarens ansvar

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad hålla lägenheten i gott skick. Det innebär att bostadsrättshavaren ansvarar för att såväl underhålla som att reparera lägenheten och att bekosta åtgärderna.

Bostadsrättshavaren bör teckna försäkring som omfattar bostadsrättshavarens underhålls- och reparationsansvar som följer av lag och dessa stadgar. Om bostadsrättsföreningen tecknat en motsvarande försäkring till förmån för bostadsrättshavaren svarar bostadsrättshavaren i förekommande fall för självrisk och kostnaden för åldersavdrag. Bostadsrättshavaren ska följa de anvisningar som bostadsrättsföreningen lämnar beträffande installationer avseende avlopp, värme, el, vatten, ventilation och anordning för informationsöverföring. För vissa åtgärder i lägenheten krävs styrelsens tillstånd enligt § 37. De åtgärder bostadsrättshavaren vidtar i lägenheten ska alltid utföras fackmässigt. Fasta elinstallationer måste, med vissa undantag, installeras av elinstallatör.

**Till lägenheten hör bland annat:**

1. ytskikt på rummets väggar, golv och tak jämte den underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet på ett fackmässigt sätt. Bostadsrättshavaren ansvarar också för fuktisolerande skikt i badrum och våtrum.
2. icke bärande väggar
3. inredning i lägenheten och övriga utrymmen tillhörande lägenheten, exempelvis: sanitetsporlin, köksinredning, vitvaror såsom kyl/frys och tvättmaskin  
Bostadsrättshavaren svarar också för vattenledningar, avstängningsventiler och i förekommande fall anslutningskopplingar på vattenledning till denna inredning



4. lägenhetens innerdörrar med tillhörande lister, foder, karm, tätningsslistor
5. insida av ytterdörr, samt beslag, handtag, gångjärn, tätningsslistor, brevinkast, lås och nycklar
6. glas i fönster och dörrar och i förekommande fall isolerglaskassett
7. till fönster och fönsterdörr hörande beslag, handtag, gångjärn, tätningsslistor samt målning. Bostadsrättsföreningen svarar dock för målning av utifrån synliga delar av fönster/fönsterdörr
8. målning av radiatorer och värmeledningar
9. ledningar för avlopp, vatten och anordningar för informationsöverföring till de delar som är synliga i lägenheten och som betjänar endast den aktuella lägenheten
10. armaturer för vatten (blandare, duschmunstycke med mera) inklusive packning, avstängningsventiler och på vattenledning
11. klämringen runt golvbrunnen, rensning av golvbrunn och vattenlås. Elinstallationer ska vara fria från slitage och skador
12. kolfilterfläkt, spiskåpa, ventilationsdon och ventilationsfläkt om de inte är en del av husets ventilationssystem. Installation av anordning som påverkar husets ventilation kräver styrelsens tillstånd.
13. säkringsskåp, samtliga elledningar i lägenheten samt brytare, eluttag och fasta armaturer
14. brandvarnare
15. elburen golvvärme och handdukstork som bostadsinnehavaren försett lägenheten med

Ingår i bostadsrättsupplåtelsen förråd eller annat lägenhetskomplement, har bostadsrättshavaren samma underhålls- och reparationsansvar för dessa utrymmen som för lägenheten enligt ovan. Detta gäller även mark som är upplåten med bostadsrätt.

Om lägenheten är utrustad med balkong svarar bostadsrättshavaren för renhållning och snöskottning. För balkong svarar bostadsrättshavaren för målning av insida av balkongfront samt golv. Målning utförs enligt bostadsrättsföreningens instruktioner.

Bostadsrättshavaren är skyldig att till bostadsrättsföreningen anmäla fel och brister i sådan lägenhetsutrustning/ledningar som bostadsrättsföreningen svarar för enligt denna stadgelsebestämmelse eller enligt lag.

Bostadsrättshavaren ansvarar endast för reparationer på grund av brand, vattenledningsskada och ohyra om skadan uppkommit genom

- eget vållande
- vårdslöshet eller försummelse av någon som hör till hushållet eller av den som gästar hushållet, eller av någon som utför arbete i lägenheten för bostadsrättshavarens räkning, om bostadsrättshavaren brustit i den omsorg och tillsyn som hen borde ha iakttagit.

Bostadsrättsföreningen får utföra underhållsåtgärder som bostadsrättshavaren ansvarar för. Beslut om detta fattas på föreningsstämma. Åtgärderna får endast utföras i samband med omfattande underhåll eller ombyggnad av föreningens hus.

### **§ 19. Bostadsrättsföreningens ansvar**

Bostadsrättsföreningen ansvarar för att huset och bostadsrättsföreningens fasta egendom, med undantag för bostadsrättshavarens ansvar enligt § 18, är väl underhållet och hålls i gott skick.

Bostadsrättsföreningen svarar vidare för underhåll och reparationer av följande:

1. ledningar för avlopp, värme, elektricitet och vatten, om bostadsrättsföreningen har försett lägenheten med ledningarna och dessa tjänar fler än en lägenhet (så kallade stamledningar).
2. ledningar för avlopp, vatten, och anordningar för informationsöverföring som bostadsrättsföreningen försett lägenheten med och som finns i golv, tak, lägenhetsavskiljande eller bärande vägg
3. radiatorer och värmeledningar i lägenheten som bostadsrättsföreningen försett lägenheten med
4. ventilationskanaler, inkluderat hela ventilationssystemet inklusive ventilationsdon samt
5. ytterdörr och i förekommande fall brevlåda, postbox och staket

### **§ 20 Förändring i lägenhet**

Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd göra

- ingrepp i bärande konstruktion
- ändring i befintliga ledningar för avlopp, värme eller vatten
- annan väsentlig förändring av lägenheten

Styrelsen får inte vägra att ge tillstånd om förändringen inte är till skada eller nackdel för föreningen.

### **§ 21. Underhåll**

Styrelsen ska årligen upprätta en budget för att kunna fatta beslut om årsavgiftens storlek och säkerställa för att det finns medel för att trygga underhållet av föreningens hus.

Styrelsen för upprätta en underhållsplan för genomförande av underhåll av föreningens hus.

Avsättning till yttre underhåll ska ske enligt underhållsplanen. Dessutom ska styrelsen varje år besiktiga föreningens egendom.

### **§ 22. Vinst eller förlust**

Den vinst eller förlust som uppstår ska balanseras i ny räkning.

### **§ 23. Upplösning**

Om föreningen upplöses ska eventuella tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till lägenhetens insatser.

### **§ 24. Övrigt**

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller Bostadsrättslagen, Lagen om ekonomiska föreningar samt övriga tillämpliga författningar.