
Årsredovisning

2019-01-01 – 2019-12-31

RBF Motalahus nr 3
Org nr: 724000-1110



Dagordning

- A. Stämmans öppnande.
- B. Fastställande av röstlängd
- C. Val av stämмоordförande.
- D. Anmälan av stämмоordförandes val av protokollförare.
- E. Val av en person som har att jämte ordförande justera protokollet.
- F. Val av rösträknare.
- G. Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
- H. Framläggande av styrelsens årsredovisning.
- I. Framläggande av revisorernas berättelse.
- J. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
- K. Beslut om resultatdisposition.
- L. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
- M. Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter.
- N. Fråga om arvoden åt styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och revisorer.
- O. Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande.
- P. Val av styrelseledamöter och suppleanter.
- Q. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
- R. Val av valberedning.
- S. Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen.
- T. Stämmans avslutande.

RIKSBYGGEN BOSTADSRÄTTSFÖRENING
MOTALAHUS NR 3

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Motalahus nr 3 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01 till 2019-12-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1944-09-20. Nuvarande stadgar registrerades 2020-04-16.

Föreningen har sitt säte i Motala kommun.

Årets resultat är lägre än föregående år p.g.a. lägre driftkostnader.

Driftkostnaderna i föreningen har ökat jämfört med föregående år beroende på högre reparations- och underhållskostnader.

I resultatet ingår avskrivningar med 122 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 55 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Glaset 5 i Motala kommun med totalt 28 lägenheter och två lokaler. Byggnaderna är uppförda 1947. Fastigheternas adress är Storgatan 33 A - C och 35 A- B.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Länsförsäkringar Östgöta. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kök	6
2 rum och kök	11
3 rum och kök	11

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal lokaler	2
Antal garage	10
Antal p-platser	9

Total bostadsarea	1 550 m ²
Total lokalarea	242 m ²

Årets taxeringsvärde	11 178 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	8 000 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Västra Östergötland. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 40 tkr och planerat underhåll för 298 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Stambyte	96-97
Fönsterbyte	90 - talet
Fasad- och taktvätt	2011
Balkongreovering	90 - talet
Takreovering	90 - talet
Huskropp utvändigt	2016
Markytor	2016
Huskropp utvändigt	2017
Byte av 3 st radiatorer	2018
Dränering	2018

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Installationer	28 151
Huskropp utvändigt	14 963
Markytor	255 000

Planerat underhåll

	År
Byte stamventiler i källare	2020
Byte av tak på garage	2020
Byte av staket på baksidan	2020
Fönsterbyte	2021
Målning källargångar, tvättstuga, mangelrum	2022

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Marjatta Harju	Ordförande	2020
Birgitta Andersson	Ledamot	2020
Ulla Wretman	Ledamot	2021
Kerstin Valentinsson	Ledamot	2021
Dick Bytander	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Per-Olov Lindholm	Suppleant	2020
Kevin Thun Fagerström	Suppleant	2020
Rebecka Staf	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Grant Thornton Sweden AB	Auktoriserad revisor 2020
Kerstin Drugge	Auktoriserad revisor 2020

Valberedning	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Kerstin Drugge	2020

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 31 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 2 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 2 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 31 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2017-01-01 då den höjdes med 3 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 5,0 % från och med 2020-01-01.

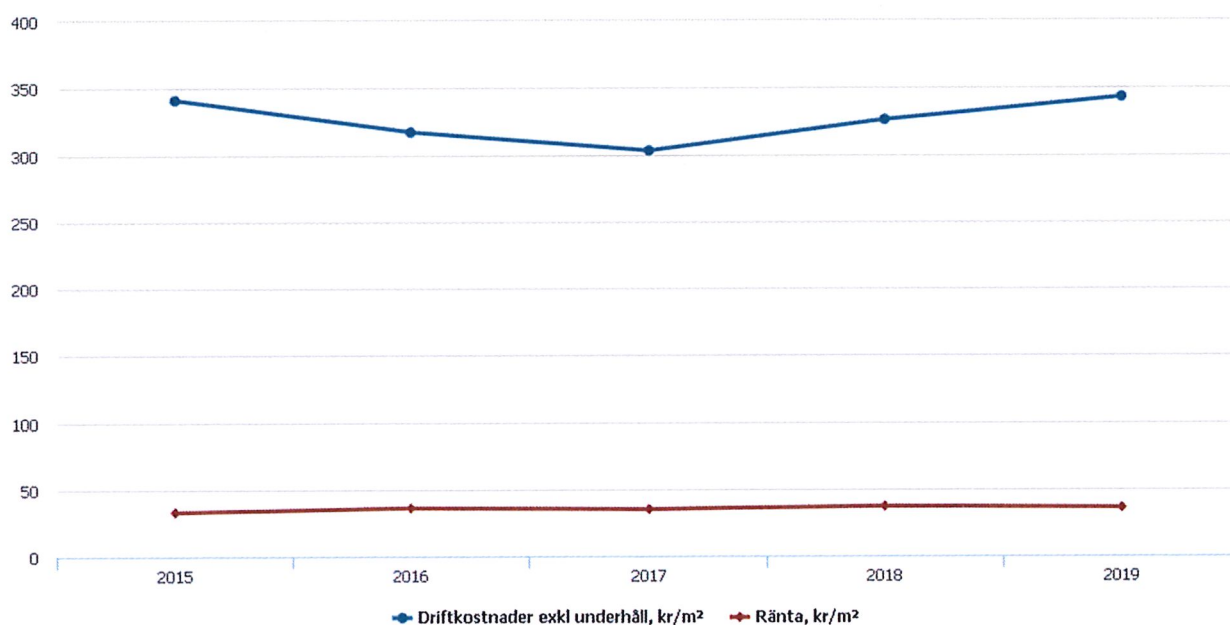
Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 636 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 3 överlåtelser av bostadsrätter skett.

Under året har Riksbyggens enkla miljöidéer presenterats för bostadsrättsföreningen.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	1 134	1 134	1 134	1 098	1 096
Resultat efter finansiella poster	-67	1	190	119	188
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	55	55	55	55	55
Balansomslutning	5 672	5 728	5 795	5 631	5 549
Soliditet %	31	32	32	29	28
Likviditet %	661	751	613	505	461
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	636	636	636	619	619
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	343	326	303	317	341
Ränta, kr/m ²	36	37	35	36	33
Underhållsfond, kr/m ²	185	296	390	402	417
Lån, kr/m ²	2 043	2 059	2 069	2 091	2 107



Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhålls-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	30 000	530 559	1 289 431	651
Disposition enl. årsstämmobeslut			651	-651
Reservering underhållsfond		99 000	-99 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-298 114	298 114	
Årets resultat				-67 088
Vid årets slut	30 000	331 445	1 489 196	-67 088

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	1 290 082
Årets resultat	-67 088
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-99 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	298 114
Summa	1 422 108

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **1 422 108**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 134 378	1 134 228
Övriga rörelseintäkter	Not 3	20 449	13 186
Summa rörelseintäkter		1 154 827	1 147 414
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-912 139	-850 918
Övriga externa kostnader	Not 5	-95 702	-89 950
Personalkostnader	Not 6	-29 085	-22 190
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-122 311	-124 485
Summa rörelsekostnader		-1 159 237	-1 087 543
Rörelseresultat		-4 410	59 871
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		1 344	7 855
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	14
Räntekostnader och liknande resultatposter		-64 022	-67 089
Summa finansiella poster		-62 678	-59 220
Resultat efter finansiella poster		-67 088	651
Årets resultat		-67 088	651

Balansräkning

Belopp i kr		2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 7	3 971 277	4 090 938
Inventarier, verktyg och installationer	Not 8	1 325	3 975
Summa materiella anläggningstillgångar		3 972 602	4 094 913
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier och andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		14 000	14 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		14 000	14 000
Summa anläggningstillgångar		3 986 602	4 108 913
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		11 499	351
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 9	36 597	71 170
Summa kortfristiga fordringar		48 096	71 521
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 636 881	1 547 584
Summa kassa och bank		1 636 881	1 547 584
Summa omsättningstillgångar		1 684 977	1 619 105
Summa tillgångar		5 671 580	5 728 018

Balansräkning

Belopp i kr	2019-12-31	2018-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	30 000	30 000	
Fond för yttre underhåll	331 445	530 559	
Summa bundet eget kapital	361 445	560 559	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	1 489 196	1 289 431	
Årets resultat	-67 088	651	
Summa fritt eget kapital	1 422 108	1 290 082	
Summa eget kapital	1 783 553	1 850 641	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 10	3 633 072	3 661 692
Summa långfristiga skulder		3 633 072	3 661 692
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 10	28 620	28 620
Leverantörsskulder		23 947	91 802
Skatteskulder		25 954	1 052
Övriga skulder		11 700	9 923
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 11	164 734	84 289
Summa kortfristiga skulder		254 955	215 686
Summa eget kapital och skulder		5 671 580	5 728 018

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	67
Standardförbättringar	Linjär	20-67
Markanläggningar	Linjär	20
Inventarier	Linjär	10

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Årsavgifter, bostäder	987 384	987 384
Årsavgifter, lokaler	110 004	110 004
Hyror, lokaler	3 480	3 480
Hyror, garage	16 800	16 800
Hyror, p-platser	9 510	9 360
Hyror, övriga	7 200	7 200
Summa nettoomsättning	1 134 378	1 134 228

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Balkonginglasning	4 032	4 032
Övriga ersättningar, pant- och överlåtelseavgifter	3 711	448
Fakturerade kostnader	0	180
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	0	1
Övriga rörelseintäkter	12 706	8 525
Summa övriga rörelseintäkter	20 449	13 186

Not 4 Driftkostnader

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Underhåll	-298 114	-266 647
Reparationer	-40 178	-9 141
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-38 154	-27 892
Försäkringspremier	-44 290	-42 461
Kabel- och digital-TV	-25 567	-24 989
Återbäring från Riksbyggen	1 500	1 625
Obligatoriska besiktningar	-1 550	-7 300
Övriga utgifter, köpta tjänster	0	-1 883
Förbrukningsinventarier	-8 713	-10 847
Vatten	-48 044	-46 299
Fastighetsel	-28 027	-27 093
Uppvärmning	-267 070	-275 201
Sophantering och återvinning	-28 659	-30 554
Förvaltningsarvode drift	-85 272	-82 237
Summa driftkostnader	-912 139	-850 918

Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-01-01	2018-01-01
	2019-12-31	2018-12-31
Förvaltningsarvode administration	-59 413	-65 666
Arvode, yrkesrevisorer	-11 000	-11 000
Övriga förvaltningskostnader	-12 500	0
Kreditupplysningar	0	-225
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-3 721	-455
Representation	-2 183	-2 507
Kontorsmateriel	-2 335	-1 806
Telefon och porto	0	-1 500
Medlems- och föreningsavgifter	-1 400	-1 400
Bankkostnader	-1 550	-1 550
Övriga externa kostnader	-1 600	-3 841
Summa övriga externa kostnader	-95 702	-89 950

Not 6 Personalkostnader

	2019-01-01	2018-01-01
	2019-12-31	2018-12-31
Styrelsearvoden *	-12 000	-17 900
Sammanträdesarvoden	-9 450	0
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-900	-700
Övriga kostnadsersättningar	-2 000	0
Sociala kostnader	-4 735	-3 590
Summa personalkostnader	-29 085	-22 190

*Beslut vid senaste stämman på 20 000 kr, där endast 12 000 kr är uttaget under 2019.

Not 7 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2019-12-31	2018-12-31
Vid årets början		
Byggnader	605 998	605 998
Mark	28 576	28 576
Tillkommande utgifter	6 388 494	6 388 494
Markanläggning	39 613	39 613
	7 062 681	7 062 681
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	7 062 681	7 062 681
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-423 775	-414 672
Tillkommande utgifter	-2 527 171	-2 419 584
Markanläggningar	-20 797	-17 826
	-2 971 743	-2 852 082
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-9 101	-9 101
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-107 589	-107 589
Årets avskrivning markanläggningar	-2 971	-2 971
	-119 661	-119 661
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-3 091 404	-2 971 743
Restvärde enligt plan vid årets slut	3 971 277	4 090 938
Varav		
Byggnader	173 122	182 223
Mark	28 576	28 576
Tillkommande utgifter	3 753 735	3 861 323
Markanläggningar	15 845	18 816
Taxeringsvärden		
Bostäder	10 518 000	7 444 000
Lokaler	660 000	556 000
	11 178 000	8 000 000
Totalt taxeringsvärde	11 178 000	8 000 000
<i>varav byggnader</i>	<i>8 231 000</i>	<i>6 029 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>2 947 000</i>	<i>1 971 000</i>

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2019-12-31	2018-12-31
Vid årets början		
Maskiner och inventarier	59 250	59 250
	59 250	59 250
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	59 250	59 250
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Maskiner och inventarier	-55 275	-50 451
	-55 275	-50 451
Årets avskrivningar		
Maskiner och inventarier	-2 650	-4 824
	-2 650	-4 824
Ackumulerade avskrivningar		
Maskiner och inventarier	-57 925	-55 275
	-57 925	-55 275
Restvärde enligt plan vid årets slut	1 325	3 975
Varav		
Maskiner och inventarier	1 325	3 975

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	30 113	29 233
Förutbetalt förvaltningsarvode	0	35 546
Förutbetald kabel-tv-avgift	6 484	6 391
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	36 597	71 170

Not 10 Övriga skulder till kreditinstitut

	2019-12-31	2018-12-31
Inteckningslån	3 661 692	3 690 312
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-28 620	-28 620
Långfristig skuld vid årets slut	3 633 072	3 661 692

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	1,89%	2020-03-09	562 856,00	0,00	6 116,00	556 740,00
STADSHYPOTEK	1,89%	2020-03-09	944 608,00	0,00	0,00	944 608,00
STADSHYPOTEK	1,67%	2021-12-01	829 344,00	0,00	8 552,00	820 792,00
STADSHYPOTEK	1,67%	2021-12-01	1 353 504,00	0,00	13 952,00	1 339 552,00
Summa			3 690 312,00	0,00	28 620,00	3 661 692,00

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 28 620 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Beräknad amortering de närmaste fem åren är 143 100 kr.

Enligt lånespecifikationen ovan finns 2 lån med villkorsändringsdag under år 2020 (Nästkommade räkenskapsår). Dessa ska normalt redovisas som kortfristiga skulder. Föreningen har emellertid valt att redovisa dessa lån som långfristiga, förutom den del som är planerad att amorteras under 2020. Föreningen har inte fått några indikationer på att lånen inte kommer att omsättas/förlängas.

Om lånen skulle redovisas som kortfristiga skulder skulle det ge en felaktig bild av föreningens likviditet.

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna räntekostnader	4 562	4 516
Upplupna elkostnader	7 944	7 186
Upplupna värmekostnader	35 180	0
Upplupna revisionsarvoden	5 812	4 250
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	111 237	68 337
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	164 734	84 289


Not Ställda säkerheter	2019-12-31	2018-12-31
Fastighetsinteckningar	5 120 000	5 120 000

Not Eventualförpliktelser

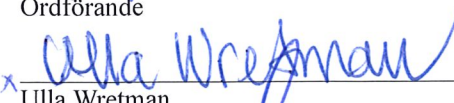
Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Styrelsens underskrifter

Motala 2020-07-16
Ort och datum


Marjatta Harju
Ordförande


Birgitta Andersson

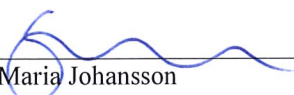

Ulla Wretman



Kerstin Valentinsson


Dick Bytander

Vår revisionsberättelse har lämnats den 27 / 7 2020

Grant Thornton Sweden AB


Maria Johansson
Huvudansvarig Auktoriserad revisor


Kerstin Drugge
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Rbf Motalahus nr 3
Org.nr 724000-1110

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för föreningen för räkenskapsåret 2019-01-01 -- 2019-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för föreningen för räkenskapsåret 2019-01-01--2019-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Norrköping den 27 april 2020

Grant Thornton Sweden AB



Maria Johansson

Auktoriserad revisor


Rapport från föreningsrevisor

Till årsstämman i RBF Motalahus nr 3, organisationsnummer 724000-1110

I egenskap av föreningsrevisor har jag granskat verksamheten i RBF Motalahus nr 3 för räkenskapsåret 2019-01-01 – 2019-12-31. Granskningen har utförts enligt god sed för detta slag av granskning.

Jag bedömer att bostadsrättsföreningens verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Jag finner därför inte anledning till att rikta någon anmärkning mot styrelsens ledamöter.

Motala den 20 / 3 2020


Kerstin Drugge
Förtroendevald revisor

Budgetförslag resultaträkning

Konto	Benämning	Utfall 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Budget 2020
	ÅRSavgifter och hyror	1 136 028	1 136 028	1 134 978	1 184 347
	Hyres- och avgiftsbortfall	-1 800	-1 800	-600	-600
	Övriga avgifter	4 032	4 032	4 032	4 032
	Övriga förvaltningsintäkter	9 154	3 764	16 417	3 711
	SUMMA INTÄKTER	1 147 414	1 142 024	1 154 827	1 191 490
	Reparationer	-9 141	-15 000	-40 178	-20 000
	Underhåll	-266 647	-150 000	-282 489	-100 000
	Fastighetsskatt	-27 892	-28 458	-38 154	-38 154
	4111 Yttre skötsel/fastighetsskötsel, grund	-82 237	-83 946	-85 271	-87 830
	4117 Rabatt/återbäring från RB	1 625	1 658	1 500	1 500
	4141 Obligatorisk ventilationskontroll, OVK	-7 300	0	-1 550	0
	4190 Övriga utgifter för köpta tjänster	-1 883	1 938	0	0
	4610 Fastighetsel	-27 093	-39 000	-27 584	-29 000
	4620 Uppvärmning	-275 201	-275 489	-269 884	-283 400
	4630 Vatten	-46 299	-36 695	-47 295	-48 800
	4640 Sophämtning	-30 554	-33 117	-28 470	-29 400
	4710 Fastighetsförsäkring	-42 461	-44 778	-45 170	-47 500
	4760 Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	-24 989	-25 500	-25 571	-26 400
	5410 Förbrukningsinventarier	0	-3 603	-1 300	-5 000
	5460 Förbrukningsmaterial	-10 847	-7 650	-6 716	-7 000
	6400 Förvaltningskostnader (gruppkonto)	-56 291	-57 989	-56 912	-58 620
	6480 Arvode för ekonomisk förvaltning	-9 375	0	0	0
	6481 Arvode för ekonomisk förvaltning/ extra debiterat uti	0	0	-2 500	0
	6490 Övriga förvaltningskostnader	0	0	-12 500	0
	DRIFTSKOSTNADER	-612 904	-604 172	-609 223	-621 450
	ÖVRIGA KOSTNADER	-24 284	-24 384	-24 906	-23 806


MAT
U-W
KW

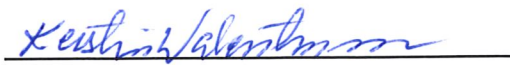
Konto Benämning	Utfall 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Budget 2020
PERSONALKOSTNADER	-22 190	-41 529	-50 200	-47 700
AVSKRIVNINGAR AV ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	-124 485	-125 575	-124 485	-124 485
SUMMA KOSTNADER	-1 087 543	-989 118	-1 169 635	-1 225 595
Rörelseresultat	59 871	152 905	-14 808	-34 105
RÄNTEINTÄKTER	7 869	1 500	1 344	1 400
RÄNTEKOSTNADER	-67 089	-65 000	-64 231	-63 000
SUMMA FINANSIELLA POSTER	-59 220	-63 500	-62 887	-61 600
Resultat efter finansiella poster	651	89 405	-77 695	-95 705
Resultat före skatt	651	89 405	-77 695	-95 705
Årets Resultat	651	89 405	-77 695	-95 705
2072 Årets avsättn underhållsfond	-99 000	-99 000	-99 000	-99 000
2073 Disp.ur underh.fond/yttre fond	266 647	150 000	282 489	100 000
Underhållsfond	167 647	51 000	183 489	1 000
Underhållsfond	167 647	51 000	183 489	1 000
Resultat efter avsättning underhållsfond	168 298	140 405	105 794	-94 705


Motala den 4 / 11 2019


Marjatta Harju


Birgitta Andersson


Ulla Wretman


Kerstin Valentinsson


Dick Bytander

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planerliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Motalahus nr 3

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Motalahus nr 3 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

