

HSB Brf Korndahl i Mölndal

Årsredovisning 2019



 **BREDABLICK**
FÖRVALTNING



Årsredovisning för
HSB Brf Korndahl i Mölndal
752000-0527
Räkenskapsåret
2019-01-01 - 2019-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10-17
Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för HSB Brf Korndahl i Mölndal, 752000-0527, med säte i Mölndal, får härmed avge årsredovisning för 2019.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningens ändamål

Bostadsrättsföreningen har till ändamål att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Vidare har bostadsrättsföreningen till ändamål att främja studie- och fritidsverksamhet inom bostadsrättsföreningen samt för att stärka gemenskapen och tillgodose gemensamma intressen och behov, främja serviceverksamhet och tillgänglighet med anknytning till boendet. Bostadsrättsföreningen ska i all verksamhet värna om miljön genom att verka för en långsiktig hållbar utveckling. Bostadsrätt är den rätt i bostadsrättsföreningen, som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som har bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1964-09-03. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1971-04-13 och nuvarande stadgar registrerades 2019-02-25 hos Bolagsverket.

Föreningen är ett s.k. privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Styrelsen, revisorer och övriga funktionärer

Ledamöter

		<u>Vald t.o.m. föreningsstämman</u>
Eva Fredlund	Ordförande	2020
Peter Funck	Vice ordförande	2020
Inga-Lill Fresk	Sekreterare	2021
Sofia Ahlsén	Ledamot	2021
Bo-Göran Falk	Ledamot	2020
Ingemar Grinneland	Ledamot	Utsedd av HSB Mölndal
Anders Fridell	Ledamot	Avgått
Anita Lloyd	Ledamot	Avgått
Rolf Nilsson	Ledamot	Avgått

Revisorer

BoRevision AB	Extern revisor	Utsedd av HSB Riksförbund
Niclas Hansson	Föreningsvald revisor	2020

Valberedning

Lars Samuelsson	Sammanställande	2020
Johnny Kaic		2020
Åge Nielsen		Avgått

Fritidskommittén består av Aaso Karim, Andreas Johansson samt Ida Lunde till och med föreningsstämman 2020.

Representanter i HSB fullmäktige är Eva Fredlund och Peter Funck.

Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening. ¹⁾

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Fyrsprånget 1 samt Förbygeln 1 i Mölndal kommun med därpå uppförda byggnader med 323 lägenheter och 2 lokaler. Byggnaderna består av 6 flerbostadshus som är uppförda 1967. Fastigheternas adresser är Ponnygatan 1 A-B, 3, 5 A-B, 7 A-B, Ridspögatan 1-8 samt Skrittgatan 2 A-C, 4 A-D, 6 A-D, 8 A-B i Mölndal.

Föreningen upplåter 323 lägenheter med bostadsrätt och 2 lokaler, 150 parkeringsplatser, 121 garageplatser, 45 motorvärmplatser, 12 MC-platser samt 8 husvagnsplatser med hyresrätt. Föreningen har även 30 gästparkeringar vilka övervakas av Aimo Parkering AB. P-automaten tar såväl kort som betalning via mobiltelefon.

Lägenhetsfördelning

1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	6 rok	7 rok
59	29	183	37	13	1	1

Total tomtarea:	42 618 kvm
Total bostadsarea:	22 716 kvm
Total lokalarea:	81 kvm

Lokalförteckning

Hyresgäst	Yta	Kontraktslängd/Förlängning
Hjortenby Beauty	42 kvm	2022-12-31/36 mån
Hela Människan	39 kvm	Uppsagd till och med 2019-12-31

Hyresobjekt

I föreningen finns möjlighet för medlemmar att hyra nedan objekt:

- Parkeringsplats	F.n. 90 kr per månad
- Garageplats	F.n. 190 kr per månad
- Elplats	F.n. 120 kr per månad
- MC-plats	F.n. 64 kr per månad
- Husvagnsplats	F.n. 170 kr per månad
- Matkällare	F.n. 8 kr per månad
- Extra förråd	Hyra varierar beroende på storlek

För medlemmar finns möjlighet att få tillgång till bastu och träningslokal i föreningen mot en kostnad om 20 kr per månad. Föreningen har även en gästlägenhet om 2 RoK som medlemmar kan hyra för 100 kr per dygn samt en fritidslokal för 30 personer som kan hyras för 200 kr per dygn.

Fastighetsinformation

Fastighetens energideklaration är utförd 2018-06-26.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar till och med 2020-12-31. I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen samt kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna.

Förvaltning och väsentliga avtal

Bredablick Förvaltning i Sverige AB har biträtt styrelsen med föreningens ekonomiska förvaltning enligt tecknat avtal sedan 2019-01-01.

Väsentliga avtal

Bredablick Förvaltning
Com Hem
Luleå Energi
Mölndal Energi
Mölndals Stad
Energiteknik Support
Com Hem
Anticimex

Bemanning av medlemsexpedition
Tv, bredband och telefoni
Elavtal avseende volym
Fjärrvärme
Källsortering
Driftsrapportering
Abonnemang porttelefoner
Serviceavtal skadedjur

Underhåll och reparationer

Årets underhåll

Föreningen har under räkenskapsåret utfört reparationer för 1 520 185 kr och planerat underhåll för 5 485 225 kr. Reparationskostnader respektive underhållskostnader specificeras närmare i not 4 respektive not 5 till resultaträkningen. Utförda underhållsarbeten 2019 framgår även i nedan sammanställning över utförda åtgärder.

Underhållsplan och kommande års underhåll

Styrelsen följer en 30-årig underhållsplan som årligen uppdateras av styrelsen.

Enligt av styrelsen antagen underhållsplan avsätts det 3 000 000 kr 2019 för kommande års underhåll, vilket motsvarar 132 kr per kvm.

Utöver avsättningen till underhållsfonden avsätts det 591 152 kr 2019 till parkering- och garagefonden.

Planerade åtgärder

	<u>År</u>
Färdigställande av byte av vattenstammar i hus G	2020
Färdigställande av grundförstärkning av hus E	2020
Färdigställande av OVK-åtgärder	2020
Renovering av golv i trapphus på Ponnygården	2020
Renovering av undercentraler	2020
Översyn av balkongdörrar	2020/2021

Sammanställning utförda åtgärder

	<u>År</u>
Påbörjat byte av vattenstammar i hus D	2019
Påbörjat grundförstärkning av hus E	2019
Påbörjat OVK-åtgärder	2019
Renovering av golv i trapphus på Skrittgården	2019
Spolning av avloppsstammar	2019
Renovering av tvättstuga	2019
Målning av garage	2019
Målning av fastighetsskötarexpedition och styrelserum	2019
Målning av rökluckor	2019
Målning av dörrar till soprum, cykelrum och förråd	2019
Installation av tre nya tvättmaskiner	2019
Installation av nya taggläsare	2019
Byte av armaturer och installation av rörelsevakter i källare	2019
Byte av brandlucka	2019
Byte av fönster	2019
Byggnation av grillplats	2019
Installation av radonsugar	2019
Inköp av karusell till lekplats	2019
Radonmätning	2019
Installation av nytt portlås-system inkl. tvättstugebokning	2016
Upprustning av trapphus och tvättstugor	2015
Fönsterbyte	2010-2012
Renovering av badrum och avloppsstammar	2003-2007
Ombyggnad och inglasning av balkonger	2000

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Allmänt

Föreningen har under året hållit ordinarie föreningsstämma den 19:e maj 2019 samt extra föreningsstämma 10:e november 2019. På den extra föreningsstämman beslutades att föreningen ska bekosta installation av köksfläktar med kolfilter i cirka 40 lägenheter så att fastigheternas ventilation uppfyller den nyare byggnormen.

Styrelsen har under året hållit 11 protokollförda sammanträden, varav ett konstituerande möte. ^{A)}

Medlemsinformation

Överlåtelser

Under 2019 har 33 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år skedde 29 överlåtelser).

Överlåtelse- och pantsättningsavgift tas ut enligt föreningens stadgar. Överlåtelseavgift betalas av säljare och pantsättningsavgift betalas av pantsättare.

Föreningen är ansluten till HSB Mölndal. Innan överlåtelser godkänns av styrelsen måste blivande medlemmar först bli medlemmar i HSB. Det görs via HSB.se.

Medlemmar

40 tillkommande medlemmar under räkenskapsåret.

46 avgående medlemmar under räkenskapsåret.

Vid årets utgång hade föreningen 425 medlemmar.

Anledningen till att antalet medlemmar kan överstiga antalet bostadsrätter är att mer än en medlem kan bo i samma lägenhet. Dock skall noteras att vid föreningsstämman har en bostadsrätt endast en röst oavsett antalet innehavare.

Årsavgifter

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 1:a april 2019 då avgifterna höjdes med 3 %.

Avseende 2020 har styrelsen beslutat att 1:a januari höja avgifterna med 1 %.

Utöver årsavgiften debiteras samtliga lägenheter för tv, bredband och telefoni. Debiteringen förändrades senast den 1:a april 2019 då den höjdes från 167 kr per månad till 245 kr per månad.

Föreningen har inre fond. Löpande avsättning till inre fond pausas från och med 1:a januari 2020.

Kontakt och expedition

Föreningen har en medlemsexpedition belägen på Ridspögatan 2 B (ingång från parkeringen) vilken bemannas av styrelsen onsdagar ojämnta veckor mellan kl 18:30-19:30. Hit kan medlemmar vända sig i frågor gällande parkeringar, garage, matkällare och liknande ärenden. Föreningen har även en fastighetsskötarexpedition belägen på Ridspögatan 2 B (ingång i valvet) vilken bemannas av fastighetsskötarna vardagar 9:00-9:30 och övrig tid via telefon 031-87 40 62 med telefonsvarare. Hit kan medlemmar vända sig för felanmälan och liknande ärenden.

Föreningens webbplats är www.korndahl.se

Styrelsen kan kontaktas genom medlem@brfkorndahl.se

Felanmälan kan göras via felanm@brfkorndahl.se, 031-87 40 62 eller via www.korndahl.se

Flerårsöversikt

<i>Resultat och ställning (tkr)</i>	2019	2018	2017	2016
Rörelsens intäkter	15 606	15 461	15 124	14 270
Resultat efter finansiella poster	-4 163	-605	141	-1 808
Förändring av underhållsfond	-2 327	-634	742	-2 445
Förändring av parkering- och garagefond	383	400	350	350
Resultat efter fondförändringar, exklusive avskrivningar	-168	1 702	1 122	1 669
Soliditet %	27	34	34	34
Årsavgift för bostadsrätter, kr / kvm	628	610	622	610
Driftskostnad, kr / kvm	281	247	256	223
Ränta, kr / kvm	11	10	8	12
Avsättning till underhållsfond kr / kvm	132	98	105	105
Lån, kr / kvm	1 137	1 157	1 177	1 197
Snittränta (%)	1,01	0,85	0,64	0,97

Årsavgiftsnivå för bostadsrätter i kr/kvm har bostadsarea som beräkningsgrund. Driftskostnad i kr/kvm, ränta i kr/kvm, avsättning till underhållsfond i kr/kvm samt lån kr/kvm har bostads- och lokalarea som beräkningsgrund.

Soliditet anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital, dvs eget kapital dividerat med balansomslutning.

Förändringar i eget kapital

	Bundet	Bundet	Bundet	Fritt	Fritt
	<i>Medlems- insatser</i>	<i>Underhålls- fond</i>	<i>Parkering-/ garagefond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Vid årets början	4 778 200	5 305 667	-	6 356 029	-604 538
Disposition enligt föreningsstämma				-604 538	604 538
Omföring parkering- och garagefond		-2 874 104	2 874 104		
Avsättning till underhållsfond		3 000 000		-3 000 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-5 327 056		5 327 056	
Avsättning till parkering/garagefond			591 152	-591 152	
Ianspråktagande av parkering-/garagefond			-208 169	208 169	
Årets resultat					-4 163 129
Vid årets slut	4 778 200	104 507	3 257 087	7 695 564	-4 163 129

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande finns följande medel (kr)

Balanserat resultat	5 751 491
Årets resultat före fondförändring	-4 163 129
Årets avsättning till underhållsfond enligt underhållsplan	-3 000 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	5 327 056
Årets avsättning till parkering- och garagefond	-591 152
Årets ianspråktagande av parkering- och garagefond	208 169
Summa över/underskott	3 532 435

Styrelsen föreslår följande disposition till föreningsstämman:

Att balansera i ny räkning **3 532 435**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer. ^{m)}

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>	<i>2018-01-01- 2018-12-31</i>
Rörelseintäkter			
Årsavgifter och hyror	2	14 716 376	14 409 098
Övriga rörelseintäkter	3	1 187 838	1 351 539
Avsättning till medlemmarnas reparationsfond		-298 536	-300 002
Summa rörelseintäkter		15 605 678	15 460 635
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	4,5,6	-13 420 486	-9 535 173
Övriga externa kostnader	7	-888 361	-1 325 955
Personalkostnader	8	-3 166 502	-2 924 483
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9	-2 050 701	-2 073 413
Summa rörelsekostnader		-19 526 050	-15 859 024
Rörelseresultat		-3 920 372	-398 389
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		19 244	18 955
Räntekostnader och liknande resultatposter		-262 001	-225 104
Summa finansiella poster		-242 757	-206 149
Resultat efter finansiella poster		-4 163 129	-604 538
Årets resultat		-4 163 129	-604 538

R)

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2019-12-31</i>	<i>2018-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	30 717 683	32 305 118
Inventarier, maskiner och installationer	11	2 902 331	3 224 046
Summa materiella anläggningstillgångar		33 620 014	35 529 164
Summa anläggningstillgångar		33 620 014	35 529 164
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar	12	7 123	40 353
Övriga fordringar	13	220 047	3 053 669
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	505 539	406 072
Summa kortfristiga fordringar		732 709	3 500 094
<i>Kassa och bank</i>	15	8 896 490	8 032 237
Summa omsättningstillgångar		9 629 199	11 532 331
SUMMA TILLGÅNGAR		43 249 213	47 061 495 ^{h)}

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2019-12-31</i>	<i>2018-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		4 778 200	4 778 200
Underhållsfond		104 507	5 305 667
Parkering- och garagefond		3 257 087	-
Summa bundet eget kapital		8 139 794	10 083 867
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		7 695 564	6 356 029
Årets resultat		-4 163 129	-604 538
Summa fritt eget kapital		3 532 435	5 751 491
Summa eget kapital		11 672 229	15 835 358
<i>Långfristiga skulder</i>			
Fastighetslån	16,17	9 782 600	25 915 978
Summa långfristiga skulder		9 782 600	25 915 978
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Kortfristig del av långfristiga skulder till kreditinstitut	16,17	16 133 378	453 988
Leverantörsskulder		1 508 706	972 473
Medlemmarnas reparationsfond		1 856 180	1 855 907
Skatteskulder		21 847	21 889
Övriga skulder	18	697 647	251 569
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	1 576 626	1 754 333
Summa kortfristiga skulder		21 794 384	5 310 159
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		43 249 213	47 061 495 ⁿ⁾

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>	<i>2018-01-01- 2018-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-3 920 372	-398 389
Avskrivningar	2 050 701	2 073 413
	-1 869 671	1 675 024
Erhållen ränta	19 244	18 955
Erlagd ränta	-262 001	-225 104
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	-2 112 428	1 468 875
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar (1)	-260 929	-71 332
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder (2)	804 838	-817 116
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-1 568 519	580 427
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-141 551	-
Försäljning av obligationer	-	10 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-141 551	10 000
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Amortering av låneskulder	-453 988	-453 988
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-453 988	-453 988
Årets kassaflöde	-2 164 058	136 439
Likvida medel vid årets början *	11 060 548	10 924 109
Likvida medel vid årets slut *	8 896 490	11 060 548

(1) Föreningens rörelsefordringar utgörs av omsättningstillgångar exkluderat för likvida medel.

(2) Föreningens rörelseskulder utgörs av kortfristiga skulder inkluderat skatteskulder.

* Avräkningskonto hos HSB Mölndal 2018 samt handkassa 2018 återfinns under not 13 till balansräkningen. ^{h)}

Not 1 Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Belopp i SEK om inget annat anges.

Underhåll/underhållsfond

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättningar enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningsstämma.

Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas

Materiella anläggningstillgångar:

Byggnader	10-50 år
Markanläggningar	10-30 år
Inventarier, maskiner och installationer	3-10 år ¹⁾

Not 2 Årsavgifter och hyror

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Årsavgifter bostäder	14 164 622	13 853 073
Hyror lokaler	58 152	75 590
Hyror p-platser/garage	476 620	475 100
Hyror förråd	16 982	5 335
Summa	14 716 376	14 409 098

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Kommunikation *	868 987	647 292
Debiterade tillval, matkällare	8 197	2 044
Övriga serviceavgifter, bastu och träningslokal	19 187	17 400
Övernattningslägenhet/gemensamhetslokal	23 800	7 600
Överlåtelseavgifter	39 392	36 416
Andrahandsuthyrningsavgifter	11 640	-
Intäkter från gästparkeringar	114 532	115 725
Övriga intäkter **	99 103	77 746
Försäkringsersättningar	3 000	447 316
Summa	1 187 838	1 351 539


* Debiteringen för tv, bredband och telefoni höjdes 2019-04-01 från 167 kr per månad till 245 kr per månad.

** Av intäkterna 2019 avser 40 000 kr ersättning från Energimyndigheten avseende stöd för energikartläggning.

Not 4 Reparationer

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Lokaler	-	9 790
Tvättutrustning, gemensamma utrymmen	39 507	-
Armaturer, gemensamma utrymmen	23 544	-
Dörrar/portar/lås, gemensamma utrymmen	5 212	-
Övrigt, gemensamma utrymmen *	62 677	103 780
VA & sanitet, installationer	451 783	-
Värme, installationer	280 059	-
Ventilation, installationer	31 335	-
El, installationer	72 042	159 296
Tele/TV/porttelefon, installationer	3 054	-
Övriga installationer **	10 899	-
Huskropp	22 469	188 865
Markytor	35 310	143 544
P-platser/garage	1 719	8 378
Vattenskador	458 529	213 166
Inventarier	22 046	45 436
Summa	1 520 185	872 255

* Kostnaden 2019 avser renovering av vägg samt asbestsanering av undercentral.

** Kostnaden 2019 avser dragning av kabel mellan mätare. 

Not 5 Planerat underhåll

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Tvättutrustning, gemensamma utrymmen	237 109	-
Armaturer, gemensamma utrymmen	53 589	-
Dörrar/portar/lås, gemensamma utrymmen	100 176	-
Övrigt, gemensamma utrymmen *	568 405	1 476 759
VA & sanitet, installationer	3 198 874	-
Ventilation, installationer	284 446	-
El, installationer	41 281	-
Tele/TV/porttelefon, installationer	33 755	-
Övriga installationer	-	110 259
Huskropp, tak	70 107	-
Huskropp, fönster	279 015	-
Huskropp, övrigt **	281 250	1 192 821
Markytor	179 049	45 503
P-platser/garage	158 169	208 276
Summa	5 485 225	3 033 618

* Kostnaden 2019 avser målning av tvättstuga, styrelserum, fastighetsskötarexpedition och rökluckor samt slipning av terrazzogolv i trapphus.

** Kostnad 2019 avser påbörjad grundförstärkning.

Not 6 Driftskostnader

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Fastighetsskatt/-avgift	467 831	452 681
Teknisk förvaltning	60 416	-
Besiktningkostnader *	123 208	-
Bevakningskostnader	6 025	-
Snöröjning	31 812	29 908
Serviceavtal	33 898	-
Förbrukningsinventarier	43 405	51 113
Förbrukningsmaterial	173 900	95 540
Övriga utgifter för köpta tjänster **	109 480	-
El	373 590	457 832
Uppvärmning	2 262 940	2 223 825
Vatten och avlopp	848 211	868 835
Avfallshantering	731 116	354 388
Försäkringar	177 198	148 625
Abonnemang porttelefon/hissttelefon	25 499	-
Kommunikationskostnader ***	946 547	946 553
Summa	6 415 076	5 629 300

* Kostnaden 2019 avser kontroll av lägenhetsklimat, radonmätning, ljudloggning, besiktning av vindar, besiktning av personlyftare samt vätskeanalys.

** Kostnaden 2019 avser arvode och ersättning till HSB för energibesparing samt arvode till Energi Support för uppföljning av energibesparing.

*** Avser kollektivt avtal hos Com Hem avseende tv, bredband och telefoni. ¶

Not 7 Övriga kostnader

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	50 244	17 226
Kostnader för transportmedel	-	283
Resekostnader	53	-
Kontorsmateriel och trycksaker	13 168	9 421
Tele och post	51 502	69 878
Förvaltningskostnader	527 963	635 267
Revision	22 825	22 663
Företagsförsäkring	-	11 041
Konstaterade hyres- och avgiftsförluster	1 000	-
Jurist- och advokatkostnader	117 617	6 117
Bankkostnader	3 212	1 767
IT-tjänster	4 488	-
Övriga externa tjänster *	49 534	420 490
Serviceavgifter till branschorganisationer	5 813	6 688
Övriga externa kostnader **	40 942	125 114
Summa	888 361	1 325 955

* Av kostnaden 2018 avser 371 304 kr konsultarvode.

* Av kostnaden 2019 avser 37 500 kr dokumentation av låssystem.

** Av kostnaden 2018 avser 102 900 kr medlemskap i HSB avseende 2019. Kostnaden för 2018 bokfördes på 2017.

Not 8 Personalkostnader

Föreningen har haft 4 heltidsanställda fastighetsskötare, 1 visstidsanställd förvaltare på 30 % samt 3 säsongsanställda fastighetsskötare under verksamhetsåret.

Styrelsen har beviljats arvode.

Arvodet, ersättningar och sociala avgifter

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Styrelsearvoden *	260 813	345 000
Föreningsrevisor *	15 000	-
Valberedning *	12 300	-
Övriga arvoden *	9 999	7 600
Löner till anställda	1 752 439	1 586 262
Utbildning	17 910	-
Kostnadsersättningar och förmåner	65 996	83 135
Erhållna bidrag	-204 934	-170 914
Summa	1 929 523	1 851 083
Sociala avgifter	572 445	535 424
Övriga avgifter enligt lag och avtal	595 640	537 976
Pensionskostnader	68 894	-
Summa	3 166 502	2 924 483

* Kostnaderna 2019 avser arvoden för 2018. Arvodet för 2019 kommer att utbetalas och kostnadsföras under 2020. (1)

Not 9 Avskrivning av anläggningstillgångar

	2019-01-01- 2019-12-31	2018-01-01- 2018-12-31
Byggnader	1 590 257	1 590 258
Markanläggningar	31 313	29 038
Inventarier, maskiner och installationer	429 131	454 117
Summa	2 050 701	2 073 413

Not 10 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Byggnader	62 674 059	62 674 059
-Mark	1 432 800	1 432 800
-Markanläggningar	1 279 927	1 279 927
	<u>65 386 786</u>	<u>65 386 786</u>
 <i>Årets anskaffningar</i>		
-Markanläggningar	34 135	-
	<u>34 135</u>	<u>-</u>
 <i>Utgående anskaffningsvärden</i>	65 420 921	65 386 786
 <i>Ingående avskrivningar</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Byggnader	-32 100 918	-30 510 660
-Markanläggningar	-980 750	-951 712
	<u>-33 081 668</u>	<u>-31 462 372</u>
 <i>Årets avskrivning</i>		
-Årets avskrivning på byggnader	-1 590 257	-1 590 258
-Årets avskrivning på markanläggning	-31 313	-29 038
	<u>-1 621 570</u>	<u>-1 619 296</u>
 <i>Utgående avskrivningar</i>	-34 703 238	-33 081 668
 Redovisat värde	30 717 683	32 305 118
 <i>Varav</i>		
Byggnader	28 982 884	30 573 141
Mark	1 432 800	1 432 800
Markanläggningar	301 999	299 177
 Taxeringsvärden		
Bostäder	401 000 000	280 000 000
Lokaler	2 306 000	2 083 000
Totalt taxeringsvärde	403 306 000	282 083 000
<i>Varav byggnader</i>	215 361 000	168 305 000

Not 11 Inventarier, maskiner och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	4 921 878	4 921 878
	<u>4 921 878</u>	<u>4 921 878</u>
 <i>Årets anskaffningar</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	107 416	-
	<u>107 416</u>	<u>-</u>
 <i>Utgående anskaffningsvärden</i>	5 029 294	4 921 878
 <i>Ingående avskrivningar</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	-1 697 832	-1 243 715
	<u>-1 697 832</u>	<u>-1 243 715</u>
 <i>Årets avskrivningar</i>		
-Inventarier, maskiner och installationer	-429 131	-454 117
	<u>-429 131</u>	<u>-454 117</u>
 <i>Utgående avskrivningar</i>	-2 126 963	-1 697 832
 Redovisat värde	2 902 331	3 224 046

Not 12 Kundfordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Hyses- och avgiftsfordringar	7 123	39 353
Övriga kundfordringar	-	1 000
Summa	7 123	40 353

Not 13 Övriga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Avräkningskonto HSB Mölndal	-	3 021 310
Skattekonto	207 088	25 359
Övriga kortfristiga fordringar	12 959	-
Handkassa	-	7 000
Summa	220 047	3 053 669

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetald försäkring	216 130	169 418
Förutbetalda kostnader	264 576	236 654
Upplupna intäkter	24 833	-
Summa	505 539	406 072

(A)

Not 15 Kassa och bank

	2019-12-31	2018-12-31
Kassa	3 666	-
Transaktionskonto Handelsbanken	1 830 864	982 920
Transaktionskonto Nordea	4 293	8 003
Placeringskonto Nordea	2 279 558	2 279 558
Placeringskonto SBAB	4 778 109	4 761 756
Summa	8 896 490	8 032 237

Avräkningskonto hos HSB Mölndal samt handkassa 2018 återfinns under not 13 till balansräkningen.

Not 16 Förfall fastighetslån

	2019-12-31	2018-12-31
Förfaller inom ett år från balansdagen	16 133 378	453 988
Förfaller 2-5 år från balansdagen	9 782 600	25 915 978
Förfaller senare än fem år från balansdagen	-	-
Summa	25 915 978	26 369 966

Not 17 Fastighetslån

	2019-12-31	2018-12-31
Fastighetslån	25 915 978	26 369 966
Summa	25 915 978	26 369 966

Låneinstitut	Ränta	Bundet till	Ing. skuld	Nya lån	Årets amort.	Utg. skuld
Nordea	1,00 %	2020-06-17	12 280 638	-	134 252	12 146 386
Nordea	1,08 %	2024-06-19	10 259 800	-	238 600	10 021 200
Nordea	1,00 %	2020-06-17	3 829 528	-	81 136	3 748 392
Summa			26 369 966	-	453 988	25 915 978

Ovan tabell visar slutbetalningsdag för föreningens fastighetslån, dock är finansieringen av långfristig karaktär och lånen förlängs normalt vid slutbetalningsdag.

Not 18 Övriga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
Uttagsbeskattning	570 545	116 178
Personalens källskatt samt löneskatt	122 900	128 104
Momsskulder	-	7 287
Övriga kortfristiga skulder	4 202	-
Summa	697 647	251 569

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna löner och arvoden samt sociala avgifter	381 182	360 191
Upplupna räntekostnader	46 267	34 850
Förutbetalda intäkter	784 133	991 107
Upplupna revisionsarvoden	22 800	22 700
Upplupna driftskostnader	342 244	345 485
Summa	1 576 626	1 754 333

Not 20 Händelser efter räkenskapsår

Styrelsen har efter årets utgång beslutat att ta upp ett nytt lån om 15 000 000 kr hos SBAB för att finansiera kommande års underhåll. De har även beslutat att binda det nya lånet på 10 år.

Som en effekt av Covid-19 utbrottet under 2020 upplever många företag just nu en minskad efterfrågan. Styrelsens bedömning är att det inte kommer uppstå en väsentlig negativ effekt på föreningens resultat.

Not 21 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2019-12-31	2018-12-31
<i>Fastighetsinteckningar till säkerhet för fastighetslån</i>		
Fastighetsinteckningar	32 402 000	32 402 000
Summa ställda säkerheter	32 402 000	32 402 000

Eventalförpliktelser

<i>Eventalförpliktelser</i>		
Fastigo	29 852	27 544
Summa eventalförpliktelser	29 852	27 544 ⁿ⁾

Underskrifter

Mölndal, 2020-05-06



Eva Fredlund
Styrelseordförande



Peter Funck



Inga-Lill Fresk



Sofia Ahlsén



Bo-Göran Falk



Ingemar Grinneland

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-05-13
BoRevision AB, utsedd av HSB Riksförbund



Malin Johansson
BoRevision AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor



Niclas Hansson
Av föreningen vald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Korndahl i Mölndal, org.nr. 752000-0527

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Korndahl i Mölndal för räkenskapsåret 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorerans ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat. ^{m)}

Rapport om andra krav enligt, lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Korndahl i Mölndal för räkenskapsåret 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Mölndal den 13/5 2020



Malin Johannesson
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor



Niclas Hansson
Av föreningen vald revisor

Ordlista

Anläggningstillgång

Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

Avskrivning

Bokföringsmässig värdeminskning av tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrättsföreningar är avskrivningar av föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

Balanserat resultat

Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

Balansräkning

Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar och en annan med eget kapital och skulder vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

Bostadsrättsförening

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av föreningens hus medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där föreningens samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av resultat samt väsentliga förändringar såsom nybyggnationer.

Förutbetalda intäker och upplupna kostnader

Förutbetalda intäker uppstår t.ex. om föreningens medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. En upplupen kostnad uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är kostnader för el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäker

Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år som t.ex. försäkring som vanligen betalas i förskott innan perioden den avser.

Upplupna intäker uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats.

Kassaflöde

Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten bör vara tillräckligt för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet av fastigheten. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäkter.

Kortfristiga skulder

Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som väntas ske inom det närmsta året. Här redovisas även de fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

Medlemsinsatser

Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i föreningen i samband med att de upplåts.

Resultaträkning

Sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat för räkenskapsåret. Resultaträkningen nollställs för varje nytt räkenskapsår.

Revisor

Väljs årligen av föreningens medlemmar på föreningsstämman för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella auktoriseringskrav på revisorn regleras i föreningens stadgar.

Stadgar

I stadgarna redogörs de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stadgarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

Ställda säkerheter

Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån vilket de får genom pantbrev som kommer till via inteckningar i föreningens fastighet.

Underhållsfond

Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet för fastigheten. När underhållsarbete utförs ianspråk tas medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

Underhållsplan

Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde samt kostnadsuppskatta dessa åtgärder. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

Årets resultat

Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader för perioden.

Arsavgift

Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftskostnader, ränta och för att säkerställa det långsiktiga underhållet av fastigheten. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta för månadsavgift.

Arsredovisning

Innehåller förutom balans- och resultaträkningen kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen samt noter återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.

Vi ser om ditt hus.

info@bblick.se | 010-177 59 00 | www.bredablickforvaltning.se

