
Årsredovisning

RB BRF MÄRSTAHUS 2
1/9 2014 - 31/8 2015
Org nr 714800-2228

Spara din årsredovisning. Du kan behöva den vid försäljning och i kontakt med din bank.



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	7
Noter med redovisningsprinciper och tilläggsuppgifter	8
Nyckeltal och diagram	Bilaga
Kassaflödesanalys	Bilaga

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGENS

ÅRSSTÄMMA

KALLELSE

Härmed kallas medlemmarna i Riksbyggens Bostadsrättsförening Märstahus nr 2 till ordinarie föreningsstämma

Tid: Torsdagen den 18 februari 2016, kl. 19.00

Plats: Skrivsalen, Märsta gymnasiet / Kunskapens hus Vikingavägen

DAGORDNING:

- a) Stämmans öppnande.
- b) Fastställande av röstlängd.
- c) Val av stämмоordförande.
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare.
- e) Val av en person som jämte ordföranden ska justera protokollet.
- f) Val av rösträknare.
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning.
- i) Framläggande av revisorernas berättelse.
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning.
- k) Beslut om resultatdisposition.
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter.
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning.
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande.
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter.
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter.
- r) Val av valberedning.
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem till föreningsstämman i stadgeenlig ordning inkomna ärenden.
 - Motion, Barnvagnsförråd av de gamla soprummen
- t) Stämmans avslutande.

Uppsala 2016-01-25

Styrelsen

Brf Märstahus 2

VÄLKOMNA!



Förslag och ärenden som du vill att föreningsstämman skall behandla måste skriftligen anmälas till styrelsen senast en (1) månad efter räkenskapsårets utgång.

En medlems rätt vid föreningsstämma utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud med skriftlig dagtecknad fullmakt. Fullmakten gäller högst ett (1) år från utfärdandet. Endast annan medlem eller medlemmens make, sambo, registrerad partner eller närstående som varaktigt sammanbor med medlemmen. Ingen får som ombud företräda mer än en medlem.

Förvaltnings- berättelse

Styrelsen för RB BRF MÄRSTAHUS 2
för härmed avge årsredovisning för
räkensårsåret
2014-09-01 - 2015-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen beskattas som ett privatbostadsföretag enligt IL. (Kallas även äkta bostadsrättsförening)

Föreningen äger fastigheterna Valsta 3:25 & 3:26 i Sigtuna kommun. Byggnaderna är uppförda 1971.

Lägenhetsfördelning:

1 rok	2 rok	2,5 rok	3 rok	4 rok
20	48	50	64	6

Total bostadsarea: 12 788 m²
Total lokalarea: 1 982 m²

Årets taxeringsvärde 99 638 000 kr
Föregående års taxeringsvärde 99 638 000 kr

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Trygg Hansa.
Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Riksbyggens kontor i Uppsala har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening.

Föreningen har ingått följande väsentligare avtal:

Riksbyggen	Ekonomisk förvaltning
Riksbyggen	Teknisk förvaltning
Riksbyggen	Fastighetsservice
Certego	Adm.avtal lägenhetsnycklar
Ownit AB	Bredband
Com Hem AB	Kabel-TV

Efter den senaste stämman 2015-02-12 och därefter följande konstituerande styrelsesammanträde har styrelsen och övriga funktionärer haft följande sammansättning:

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppgift	Utsedd av
Christer Haugland	Ordförande	Stämman
Karl-Gustav Eriksson	Vice ordförande	Stämman
Bengt Carlsson	Sekreterare	Stämman
Gregory Maliti	Vice sekreterare	Stämman
Håkan Andersson	Ledamot	Riksbyggen

Styrelsesuppleanter

Lars-Erik Lindström		Stämman
Maurizio del Bianco		Stämman
Maria Afzelius		Stämman
Marie Göransson		Riksbyggen

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer

KPMG AB	Auktoriserad Revisor	Stämman
Esa Heikilää	Föreningsrevisor	Stämman

Revisorsuppleanter

KPMG AB		Stämman
Maria Lönnqvist		Stämman

Valberedning

Jan Jensen (sammankallande)		Stämman
Kalpana Vesterlund		Stämman

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2014-01-01 då den höjdes med 2,5 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat att höja årsavgiften med 3 % från och med 2016-01-01.

Årsavgiften för 2015 uppgick i genomsnitt till 725 kr/m²/år.

Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 462 tkr och planerat underhåll för 2 906 tkr. Kostnaderna specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Föreningens underhållsplan visar på ett underhållsbehov på 2 198 tkr per år för de närmaste 6 åren. Under tioårsperioden 2012 - 2021 är den genomsnittliga kostnaden per år för föreningen 730 tkr. Avsättning för verksamhetsåret har skett med 730 tkr.

Årets utförda underhåll	Belopp tkr
Gemensamma utrymmen	436
Installationer	1 603
Huskropp utvändigt	614
Markytor	252

Årets resultat är lägre än föregående år med anledning av högre reparationskostnader samt brandskyddsåtgärder i form av byte av rökluckor.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 358 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet -822 tkr. Avskrivningar är en bokföringsmässig värdeminskning av föreningens byggnader och posten påverkar inte föreningens likviditet.

Från och med räkenskapsåret 2014 gäller ny god redovisningssed, genom den nya normgivningen K-regelverken (de så kallade K1, K2 och K3).

Förändringen innebär att synen på avskrivningar, investeringar och underhåll har förändrats. Detta kan medföra att resultat och jämförelsetal samt nyckeltal i flerårsöversikten avviker från äldre årsredovisningar.

Medlemsinformation

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 246 personer.

Baserat på kontrakt datum har under verksamhetsåret 33 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 25 st.).

Resultat och ställning (tkr)	2015	2014	2013	2012	2011
Nettoomsättning	9 694	9 620	9 391	9 143	8 696
Resultat efter finansiella poster	- 2 180	- 533	- 36	- 2 915	980
Årets resultat	- 2 180	- 533	- 36	- 2 910	980
Balansomslutning	31 321	34 344	34 787	35 129	34 694
Soliditet	8%	13%	15%	15%	23%
Likviditet	78%	161%	157%	104%	499%
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	725	719	701	683	649
Lån, kr/m ²	1 833	1 874	1 880	1 903	1 703

Resultatdisposition

Till årsstämman behandling finns följande underskott (kr)

Balanserat resultat	-2 087 247
Årets resultat före fondförändring	-2 180 404
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-730 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	2 906 449
Summa underskott	-2 091 202

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning	-2 091 202
----------------------------	------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Årsberättelse RB Brf Märstahus 2 2014-15

Nu har det återigen gått ett år. Vår bostadsrättsförening fortsätter att vara populär, kanske beroende på våra relativt låga avgifter. Läget har nog också en viss betydelse.

Det här året har varit hektiskt för styrelsen, med många pågående projekt och många interna ärenden.

Tack vare uppoffrande arbete av vår ordförande och ett stort stöd av vår vaktmästare, har vi klarat av att hålla den normala verksamheten igång utan större störningar.

Några projekt som genomförts är:

- Utbyte av gårdsbelysning till LED-lampor.
- Byte av samtliga radiator (element)- ventiler.
- Byte av båda undercentralerna för värme och varmvatten.
- Ombyggnad av kulvert för värme och varmvatten från HG50 till HG2 och HG8.
- Byte av samtliga rökluckor i trapphusen.
- Besiktning av parkeringshuset.

Det visade på behov av renovering av pelare i garage och omläggning av tätskikt på parkeringsdäcket.

- Byte av styrventiler i VVC-systemet (varmvattencirkulation).
- Genomgång och justering av hela ventilationssystemet.
- Byte av samtlig styrutrustning för ventilationsfläktarna.
- Plantering av nya träd.
- OVK (Obligatorisk ventilationskontroll).

Några projekt ligger tidigare än underhållsplanen, vilket medfört högre underhållskostnader även i år.

Kommande projekt i området (som vi vet):

- Målning och ev. reparation av takutsprång och entréer (pågår).
- Renovering av parkeringshuset.
- Byggande av sophus eller nedgrävda sopcontainers.
- Renovering av planteringar och rabatter (pågår).
- Ombyggnad av styrning för utebelysning.

Vi har även tecknat nya avtal:

- Service och underhåll av rökluckor med Upplands Brandservice.
- Service, underhåll och OVK med Upplands Ventilationstjänst.

På grund av ökade kostnader för underhåll och för att lägga upp en buffert för framtida underhållsarbeten, beslutades att höja månadsavgiften med 3 % och höja hyrorna för parkering från och med januari 2016.

Styrelsen har under året haft 13 styrelsemöten och 4 extra styrelsemöten. Dessutom har det varit åtskilliga, icke protokollförda, möten med leverantörer, hantverkare, försäkringsbolag och medlemmar.

I början av juni hade vi ha en grillfest i föreningen, men uppslutningen blev väldigt dålig, trots bra väder.

Vi i styrelsen har märkt att det är många medlemmar som inte känner till vilka rättigheter och skyldigheter man har i en bostadsrätt och vad man får och inte får göra i lägenheten. Det orsakar mycket extra, och onödigt, jobb för oss i styrelsen. Det är bättre att fråga en gång för mycket om ni är osäkra.

Skyldigheter och rättigheter framgår av våra stadgar, våra trivselregler (finns på hemsidan) och Bostadsrättslagen.

Information om vad man får och inte får göra i lägenheten finns i en folder som kan hämtas hos vaktmästaren.

Styrelsen RB Brf Märstahus 2




Christer Haugland, ordförande



K-G Eriksson, vice ordförande



Bengt Carlsson, sekreterare



Gregory Maliti, vice sekreterare

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2014-09-01 2015-08-31	2013-09-01 2014-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Årsavgifter och hyresintäkter	1	9 694 290	9 620 092
Övriga rörelseintäkter	2	141 712	30 540
Summa rörelseintäkter, m.m.		<u>9 836 002</u>	<u>9 650 632</u>
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	3	-7 653 596	-5 768 917
Övriga externa kostnader	4	-1 882 247	-1 800 841
Personalkostnader	5	- 146 990	- 157 029
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	6	-1 358 109	-1 343 194
Summa rörelsekostnader		<u>-11 040 942</u>	<u>-9 069 982</u>
Rörelseresultat		-1 204 940	580 650
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		874	781
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	2 067	20 151
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	- 978 406	-1 134 487
Summa finansiella poster		<u>- 975 465</u>	<u>-1 113 555</u>
Resultat efter finansiella poster		-2 180 404	- 532 905
Årets resultat	19	<u>-2 180 404</u>	<u>- 532 905</u>

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2015-08-31	2014-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Övriga låneposter	9	335 721	447 628
Byggnader och mark	10	28 565 252	29 802 204
Inventarier, verktyg och installationer	11	224 656	233 906
Pågående ny- och ombyggnation samt förskott	12	78 638	–
Summa materiella anläggningstillgångar		28 868 546	30 036 110
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	13	9 750	9 750
Summa finansiella anläggningstillgångar		9 750	9 750
Summa anläggningstillgångar		29 214 017	30 493 488
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	14	22 426	5 921
Övriga fordringar	15	275 294	168 668
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	282 878	288 529
Summa kortfristiga fordringar		580 598	463 118
Kortfristiga placeringar			
Övriga kortfristiga placeringar	17	500 000	–
Summa kortfristiga placeringar		500 000	–
Kassa och bank			
Kassa och bank	18	1 026 323	3 387 547
Summa kassa och bank		1 026 323	3 387 547
Summa omsättningstillgångar		2 106 921	3 850 665
SUMMA TILLGÅNGAR		31 320 938	34 344 153

XIA

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2015-08-31	2014-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	19		
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		1 085 896	1 085 896
Fond för yttre underhåll		5 616 362	6 205 441
Summa bundet eget kapital		<u>6 702 258</u>	<u>7 291 337</u>
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-2 087 247	-2 143 420
Årets resultat		-2 180 404	- 532 905
Summa fritt eget kapital		<u>-4 267 651</u>	<u>-2 676 326</u>
Summa eget kapital		<u>2 434 607</u>	<u>4 615 012</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	20	<u>26 180 255</u>	<u>27 341 755</u>
Summa långfristiga skulder		<u>26 180 255</u>	<u>27 341 755</u>
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	20	890 000	331 500
Leverantörsskulder		380 480	383 779
Övriga skulder		12 780	27 498
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	<u>1 422 816</u>	<u>1 644 610</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>2 706 076</u>	<u>2 387 387</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>31 320 938</u>	<u>34 344 153</u>
STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER			
Ställda säkerheter			
Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar			
Fastighetsinteckning		<u>29 533 000</u>	<u>29 533 000</u>
Summa ställda säkerheter		<u>29 533 000</u>	<u>29 533 000</u>
Ansvarsförbindelser			
Övriga ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Noter med redovisningsprinciper och

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar, även kallat K2-regelverket, vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret. Principerna har tillämpats från 1 januari 2014 men har ej medfört några väsentliga effekter.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 3 941 763 kr.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av

- 1 243 kr per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten
- 7 262 kr per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten
- Beloppen gäller inkomståret 2015
- Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.
- För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhåll/underhållsfond

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen. Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättning enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningens årsstämma. Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Pågående ombyggnad

I förekommande fall redovisas ny-, till- eller ombyggnad som pågående i balansräkningen till dess att arbetena färdigställts.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar	Antal år	Slutår
Byggnader	46	2042
Standardförbättringar, Fönster	30	2044
Standardförbättringar, Relining	25	2037
Standardförbättringar, Låssystem	30	2039
Standardförbättringar, Ventilation	20	2025
Traktor	8	2020
Reparationslånepost	20	2017

Markvärdet är inte föremål för avskrivning

Belopp i kr om inget annat anges.

	2015-08-31	2014-08-31
Not 1 Årsavgifter och hyresintäkter		
Årsavgifter, bostäder	9 268 490	9 193 375
Hyror, garage	258 720	258 440
Hyror, p-platser	167 460	167 460
Hyror, övriga	7 900	9 200
Hyres- och avgiftsbortfall, garage	- 2 800	- 868
Hyres- och avgiftsbortfall, p-platser	- 5 480	- 7 515
	<u>9 694 290</u>	<u>9 620 092</u>

Not 2 Övriga rörelseintäkter

Övriga avgifter	1 660	1 860
Fakturerade kostnader	-	11 216
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	105	7 322
Återvunna fordringar	12 614	-
Inkassointäkter	3 000	9 142
Övriga rörelseintäkter	<u>124 334</u>	<u>1 000</u>
	141 712	30 540

Not 3 Driftkostnader

Reparationer	461 575	390 611
Självrisk	44 400	44 500
Underhåll	2 906 449	1 319 079
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	250 064	245 176
Försäkringspremier	211 420	157 976
Kabel- och digital-TV	329 588	329 570
Trädgårdsskötsel	23 469	4 969
Återbäring från Riksbyggen	- 23 100	- 17 800
Systematiskt brandskyddsarbete	371 375	-
Städning gemensamma utrymmen	25 402	55 762
Obligatoriska besiktningar	-	167 604
Övriga utgifter, köpta tjänster	9 346	7 997
Snö- och halkbekämpning	46 353	22 756
Förbrukningsmateriel	28 042	75 324
Fordons- och maskinkostnader, traktor	27 315	12 875
Vatten	419 617	409 853
El	239 086	272 061
Uppvärmning	1 822 542	1 731 912
Sophantering och återvinning	<u>460 654</u>	<u>538 694</u>
	7 653 596	5 768 917

0
KTP

	2015-08-31	2014-08-31
Not 4 Övriga externa kostnader		
Förvaltningsarvode	1 512 986	1 426 286
IT-kostnader	273 921	251 623
Juridiska kostnader	4 500	24 799
Arvode, yrkesrevisorer	13 463	22 275
Möteskostnader	6 426	3 000
Övriga förvaltningskostnader	4 025	1 800
Representation	4 461	6 781
Kontorsmateriel	20 847	10 057
Telefon och porto	19 567	8 163
Konstaterade förluster hyror/avgifter	690	32 981
Köpta tjänster	3 000	–
Bankkostnader	320	320
Övriga externa kostnader	18 040	12 756
	<u>1 882 247</u>	<u>1 800 841</u>

Not 5 Personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Övriga kostnadsersättningar	263	–
Fast styrelsearvode	38 000	38 000
Sammanträdesarvoden	41 500	56 500
Arvode vicevärd	31 830	28 272
Föreningsvald revisor	2 500	2 500
Summa	<u>114 093</u>	<u>125 272</u>
Sociala kostnader	32 898	31 757
	<u>146 990</u>	<u>157 029</u>

Not 6 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Reparationslånepost	111 907	111 907
Byggnader	262 529	262 529
Standardförbättringar	974 423	959 508
Maskiner	9 250	9 250
	<u>1 358 109</u>	<u>1 343 194</u>

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Ränteintäkter från förvaltningskonto i Swedbank	615	1 977
Ränteintäkter från likviditetsplacering via Riksbyggen	325	12 273
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	250	5 515
Övriga ränteintäkter	877	386
	<u>2 067</u>	<u>20 151</u>

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

Räntekostnader för fastighetslån	978 125	1 133 311
Övriga räntekostnader	281	–
Övriga finansiella kostnader	–	1 176
	<u>978 406</u>	<u>1 134 487</u>

Not 9 Övriga låneposter

Reparationslånepost	2 431 409	2 431 409
Akkumulerade avskrivning Reparationslånepost	-2 095 688	-1 983 781
	<u>335 721</u>	<u>447 628</u>

KFD

2015-08-31

2014-08-31

Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

Vid årets början

Byggnader	14 142 747	14 142 747
Mark	1 773 384	1 773 384
Anslutningsavgifter	360 499	360 499
Standardförbättringar	24 916 932	24 916 932

Summa anskaffningsvärden

41 193 562 41 193 562

Ackumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början

Byggnader	-6 791 926	-6 529 397
Anslutningsavgifter	- 360 499	- 360 499
Standardförbättringar	-4 238 933	-3 279 425

-11 391 358 -10 169 320

Årets avskrivning byggnader

- 262 529 - 262 529

Årets avskrivning standardförbättringar

- 974 423 - 959 508

Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan

-12 628 310 -11 391 358

Restvärde enligt plan vid årets slut

28 565 252 29 802 204

Varav

Byggnader	7 088 292	7 350 821
Mark	1 773 384	1 773 384
Standardförbättringar	19 703 576	20 677 999

Taxeringsvärden

bostäder

98 000 000 98 000 000

lokaler

1 638 000 1 638 000

Totalt taxeringsvärde

99 638 000 99 638 000

varav byggnader

72 638 000 72 638 000

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden

Vid årets början

Maskiner	435 220	435 220
Inventarier och verktyg	474 378	474 378
Installationer	525 529	525 529
Bilar och andra transportmedel	566 406	566 406

Summa anskaffningsvärden

2 001 533 2 001 533

Ackumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början

Maskiner	- 425 970	- 425 970
Inventarier och verktyg	- 474 378	- 474 378
Installationer	- 525 529	- 525 529
Bilar och andra transportmedel	- 341 750	- 332 500

-1 767 627 -1 758 377

Årets avskrivningar

Bilar och andra transportmedel - 9 250 - 9 250

- 9 250 - 9 250

Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan

-1 776 877 -1 767 627

Restvärde enligt plan vid årets slut

224 656 233 906

Varav

Bilar och andra transportmedel 224 656 233 906

2015-08-31

2014-08-31

Not 12 Pågående ny- och ombyggnation samt förskott

Pågående om- och tillbyggnader	78 638	–
	78 638	–
Vid årets början		
Renovering Garage	78 638	–
Nedlagda utgifter vid årets slut för pågående projekt	78 638	–

Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Aktier, andelar och värdepapper i andra företag	250	250
19 Garantikapitalbevis á 500 kronor i Intresseföreningen	9 500	9 500
	9 750	9 750

Not 14 Kund-, avgifts- och hyresfordringar

Avgifts- och hyresfordringar	176	5 819
Kundfordringar	22 250	102
	22 426	5 921

Not 15 Övriga fordringar

Fastighetsavgift/skatt	17 698	22 586
Skattekonto	113 470	112 593
Andra kortfristiga fordringar	144 126	33 489
	275 294	168 668

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda försäkringspremier	74 619	62 182
Förutbetalt förvaltningsarvode	124 241	121 844
Förutbetald renhållning	32 588	45 567
Förutbetald kabel-tv-avgift	49 838	27 466
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	–	20 763
Övriga förutbetalda driftkostnader	–	10 708
Övriga periodiserade kostnader	1 593	–
	282 878	288 529

Not 17 Övriga kortfristiga placeringar

Likviditetsplacering via Riksbyggen	500 000	–
	Ränta	Slutdatum
	0,20	2015-09-30
	500 000	–

Not 18 Kassa och bank

Bankmedel	5 806	5 782
Förvaltningskonto i Swedbank	1 020 517	3 381 765
	1 026 323	3 387 547

KFA

2015-08-31

2014-08-31

Not 19 Eget kapital	Bundet		Fritt	Fritt
	Medlems- insatser	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	1 085 896	6 205 441	-2 143 420	- 532 905
Disposition enl. årsstämmobeslut			- 532 905	532 905
Reservering underhållsfond		730 000	- 730 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-1 319 079	1 319 079	
Årets resultat				-2 180 404
Vid årets slut	1 085 896	5 616 362	-2 087 247	-2 180 404

Not 20 Övriga skulder till kreditinstitut

Inteckningslån	27 070 255	27 673 255
Avgår nästa års amortering, (kortfristig skuld)	- 890 000	- 331 500
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut	26 180 255	27 341 755

Låneinstitut	Ing. skuld	Nya lån	Årets amort.	Utg. skuld
NORDEA HYPOTEK AB	652 000		200 000	452 000
NORDEA HYPOTEK AB	4 021 000			4 021 000
STADSHYPOTEK AB	1 600 000		50 000	1 550 000
STADSHYPOTEK AB	1 306 755		5 000	1 301 755
STADSHYPOTEK AB	5 811 000		108 000	5 703 000
STADSHYPOTEK AB	1 900 000		50 000	1 850 000
STADSHYPOTEK AB	5 610 000		120 000	5 490 000
STADSHYPOTEK AB	6 772 500		70 000	6 702 500
	27 673 255		603 000	27 070 255

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 890 000 kr, varför den delen av skulden betraktas som en kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 3 560 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld, 22 620 255 kr, förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna sociala avgifter	19 648	20 278
Upplupna räntekostnader	90 906	117 111
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	321 001	493 388
Upplupna elkostnader	9 685	28 253
Upplupna vattenavgifter	71 488	71 379
Upplupna värmekostnader	58 407	52 919
Upplupna revisionsarvoden	18 500	17 400
Upplupna styrelsearvoden	59 000	74 500
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 647	62 589
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	769 534	706 793
	1 422 816	1 644 610


2015-08-31


2014-08-31

Märsta 2015 -11-28


Christer Haugland



Karl-Gustav Eriksson


Bengt Carlsson


Gregory Malti


Håkan Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats 20/12016


Esa Heikilää
Revisor


KPMG AB
Auktoriserad Revisor
Karin François

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i RB Brf Märstahus 2, org. nr 714800-2228

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för RB Brf Märstahus 2 för räkenskapsåret 2014-09-01–2015-08-31.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av RB Brf Märstahus 2s finansiella ställning per den 31 augusti 2015 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för RB Brf Märstahus 2 för räkenskapsåret 2014-09-01–2015-08-31.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt Bostadsrättslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med Bostadsrättslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningskyldig mot föreningen.

Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

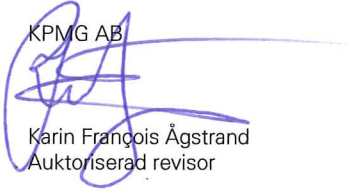
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Uppsala den 20 januari 2016

KPMG AB



Karin François Ågstrand
Auktoriserad revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med ev. mark och byggnader.

Ansvarsförbindelser

Åtagande för föreningen, som inte finns med bland skulderna i balansräkningen. Borgensförbindelse är exempel på ett sådant åtagande.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är fem år och den årliga avskrivningskostnaden blir då 20 procent av anskaffningsvärdet.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

En fond, som i de fall den finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfond och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig avsättning göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för större yttre reparations- och underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som avsätts.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke-medlemmar tillför en ekonomisk förening. Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar. För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll. Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott. Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Med likviditet menas föreningens betalningsberedskap, alltså förmågan att betala sina skulder i rätt tid. God eller dålig likviditet bedöms genom förhållandet mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Om omsättningstillgångarna är större än de kortfristiga skulderna brukar man anse att likviditeten är god. God likviditet är 120–150%.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex.

värdeminskning på inventarier och byggnader eller avsättningar till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag; kapitalkostnader, underhållskostnader och driftskostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder. Ett tal under 5 anses vara bra. Ett tal över 15 gör föreningen räntekänslig.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån. God soliditet är 25 % och uppåt.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Värdeminskning av fastigheten

Avskrivning av föreningens fastighet på grund av ålder och nyttjande. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den totala avskrivningen som gjorts sedan föreningens bildades.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

RB BRF MÄRSTAHUS 2

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RB BRF MÄRSTAHUS 2 i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

RIKSBYGGEN:
tel. 0771-860 860
www.riksbyggen.se

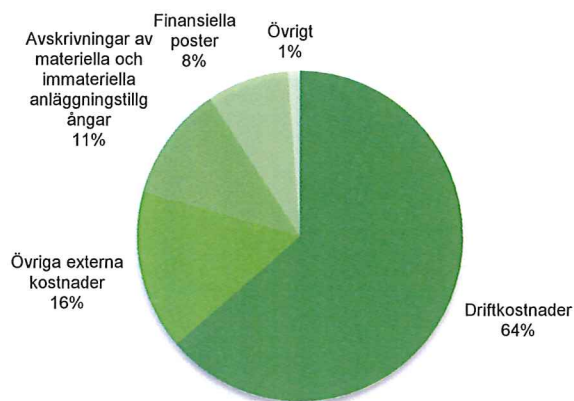
Kassaflödesanalys enligt indirekt metod

	2015-08-31	2014-08-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	-2 180 404	-532 905
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Avskrivningar	1 358 109	1 343 194
Förlust/vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	0	0
Nedskrivningar	0	0
	-822 295	810 289
Årets skatt	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-822 295	810 289
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Bränslelager (ökning-, minskning+)	0	0
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	-117 480	-33 029
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	-239 811	182 182
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-1 179 586	959 442
Investeringsverksamheten		
Minskning/ökning av finansiella anläggningstillgångar	0	0
Investeringar i byggnader & mark	0	0
Investeringar i inventarier	0	0
Investeringar i pågående byggnation	-78 638	0
Försäljning av byggn. & inventarier	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-78 638	0
Finansieringsverksamheten		
Förändring av skuld	-603 000	-92 500
Inbetalda insatser/ kapitaltillskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-603 000	-92 500
Årets kassaflöde	-1 861 224	866 942
Likvida medel vid årets början	3 387 547	2 520 606
Likvida medel vid årets slut (se Not 17 och Not 18)	1 526 323	3 387 548
Upplysning om betalda räntor		
För erhållen och betald ränta se Not 7 och Not 8		
Differens mot kassa och bank i BR:	0	0

Nyckeltal

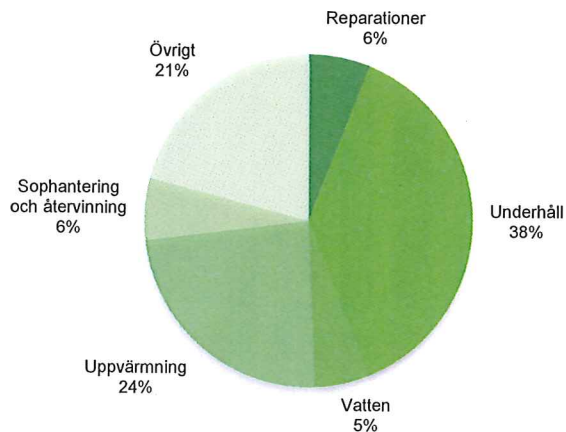
Kostnadsfördelning

	2015	2014
Driftkostnader	7 653 596	5 768 917
Övriga externa kostnader	1 882 247	1 800 841
Personalkostnader	146 990	157 029
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 358 109	1 343 194
Finansiella poster	975 465	1 113 555
Summa kostnader	12 016 407	10 183 537



Driftskostnadsfördelning

	2015	2014
Reparationer	461 575	390 611
Självrisk	44 400	44 500
Underhåll	2 906 449	1 319 079
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	250 064	245 176
Försäkringspremier	211 420	157 976
Kabel- och digital-TV	329 588	329 570
Trädgårdsskötsel	23 469	4 969
Återbäring från Riksbyggen	- 23 100	- 17 800
Systematiskt brandskyddsarbete	371 375	0
Städning gemensamma utrymmen	25 402	55 762
Obligatoriska besiktningar	0	167 604
Övriga utgifter, köpta tjänster	9 346	7 997
Snö- och halkbekämpning	46 353	22 756
Förbrukningsmateriel	28 042	75 324
Fordons- och maskinkostnader, traktor	27 315	12 875
Vatten	419 617	409 853
El	239 086	272 061
Uppvärmning	1 822 542	1 731 912
Sophantering och återvinning	460 654	538 694
Summa driftkostnader	7 653 596	5 768 917



Nyckeltalsanalys för driftkostnader

	2015	2014
BOA (kvm):	12788	12788
	Kr / kvm	Kr / kvm
Reparationer	36	31
Självrisk	3	3
Underhåll	227	103
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	20	19
Försäkringspremier	17	12
Kabel- och digital-TV	26	26
Trädgårdsskötsel	2	0
Återbäring från Riksbyggen	-2	-1
Systematiskt brandskyddsarbete	29	0
Städning gemensamma utrymmen	2	4
Obligatoriska besiktningar	0	13
Övriga utgifter, köpta tjänster	1	1
Snö- och halkbekämpning	4	2
Förbrukningsmateriel	2	6
Fordons- och maskinkostnader, traktor	2	1
Vatten	33	32
El	19	21
Uppvärmning	143	135
Sophantering och återvinning	36	42
Summa driftkostnader	598	451

MOTION: Barnvagnsförråd av de gamla soprummen

SAMMANFATTNING: Föreningen står med tomma soprum som kan tänkas komma till användning på annat sätt. Jag yrkar att stämman beslutar att ge styrelsen i uppdrag att undersöka möjligheterna att modifiera soprummen till barnvagnsförråd.

BAKGRUND: Föreningens soprum har mist sin funktion i och med att Sigtuna Vatten & Renhållning beslutat att sopåkare ej kan tömma sopor i dessa rum i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning. Därmed har föreningen ett antal kvadratmeter som ej utnyttjas. I och med att lägenheterna saknar tillgång till hiss, ställs boende på de övre plan inför vissa besvär när de tar sig upp och ned för trapporna bärandes på tunga och otympliga ägodelar.

Att ta sig upp och ned för trapporna med en stor liggvagn är ingen lätt uppgift, särskilt om föräldern är ensam och redan har ett barn i sin famn och ett till i vagnen. Möjligheterna att bygga om borde vara goda, eftersom utrymmen finns redan, och ska endast modifieras. Styrelsen får undersöka vad gällande byggnormer anger om ombyggnationer av soprum. Vad gäller barnvagnsförråd torde man tillåtas bygga förutsatt att varje lägenhet får minst 1 plats. Däremot kan det bli något kostsamt eftersom det är många soprum som ska modifieras. Samt att taggsystemet kanske inte kan modifieras så att medlemmarna har tillgång till rummen via tagg.

BEDÖMNING: Min bedömning är att föreningen skulle kunna erbjuda varje trapphus med soprum tillgång till 1 plats per lägenhet för en ihopfälld barnvagn. Detta förutsätter dock att man maximerar utrymmet med t.ex. hyllplan för vagnarna. Detta underlättar för barnfamiljer med otympliga barnvagnar, samt frigör plats inne i lägenheterna.

YRKANDE: Jag yrkar att stämman beslutar att ge styrelsen i uppdrag att undersöka möjligheterna att omvandla soprummen till barnvagnsförråd.

Tidpunkt för genomförande: Så fort styrelsen har möjlighet att behandla ärendet

Förslag på riktlinjer: Se över möjligheten att bygga in hyllplan för att maximera användningsutrymmet. Se över möjligheten att modifiera taggsystemet så att porten förblir låst och att medlemmar får åtkomst via tagg. Visar det sig att det blir för dyrt med att bygga hyllplan i rummen, föreslår jag att styrelsen hitta lämplig metod att få in 6 vagnar i rummen, alternativt prioritera boenden på de övre planen.



AVSÄNDARE

Gregory Maliti, lgh 10.

2015-09-30

Styrelsens uppfattning är att årsstämman
ger styrelsen i uppdrag att fortsätta att
utreda ombyggnaden enligt motionens förslag.

/Styrelsen