

ÅRSREDOVISNING 2014

Brf. Balder 5

CYMKO

www.cymko.se

Förklaringar från A-O

Anläggningstillgångar

Sådana tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Ansvarsförbindelser

Åtaganden för föreningen, som i balansräkningen ej finns med bland skulderna. Borgensförbindelser är ett exempel på ett sådant åtagande.

Avskrivning byggnader

Fördelning på flera år av anskaffningsvärdet på en anläggningstillgång så att detta i sin helhet inte belastar ett enda års resultat. Avskrivningstiden baseras på anläggningstillgångens livslängd och nyttjande. Avskrivning kan ske efter annuitets-metoden eller som rak avskrivning.

Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den totala avskrivningen som gjorts sedan föreningen bildades.

Bränsletillägg

Om uppvärmningen inte ingår i årsavgiften, är detta en separat avgift som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Tillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Fond för inre underhåll

I de fall styrelsen inte beslutat annat skall årliga avsättningar göras till bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder. Dessa medel disponeras av bostadsrättshavarna för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet.

Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad.

Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavarens fondbelopp lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar ska årliga avsättningar göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för större yttre reparations- och underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (underhållsplan bör finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel påverkar storleken på det belopp som avsätts. Den årliga avsättningen påverkar resultaträkningen som en kostnad.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen i regel måste betala inom ett år.

Likviditet

Med likviditet menas föreningens betalningsberedskap alltså förmågan att betala sina skulder i rätt tid. God eller dålig likviditet bedöms genom förhållandet mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Om omsättningstillgångarna motsvara eller är större än de kortfristiga skulderna anses likviditeten god.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen ska betala först efter ett eller flera år.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar är likvida medel och tillgångar som mycket snabbt kan omvandlas till kontanter.

Räntebidrag

Ett statligt bidrag som minskar föreningens räntekostnader på lån på exempelvis ombyggnader.

Soliditet

Betyder långsiktig betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital inkl. föreningens rep.fond i förhållande till skulderna.

Specialutlåning

Konto för likvida medel som ger högre ränta än kassakontot tack vare att utlåning kan ske på längre sikt.

Ställda panter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Årsavgift

Föreningens viktigaste och största inkomstkälla. Årsavgiften är medlemmarnas årliga tillskott av medel som används till de löpande kostnaderna och stadgeenliga avsättningarna.

Månadsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter och erläggs månadsvis i förskott.

Årsredovisning för
Bostadsrättsföreningen Balder 5
769621-4050

Räkenskapsåret
2014-01-01 - 2014-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
Tilläggsupplysningar	6
Upplysningar till resultaträkning	6-8
Upplysningar till balansräkning	8-9
Underskrifter	9
Kassaflödesanalys (oreviderad bilaga)	1



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Balder 5, 769621-4050 får härmed avge årsredovisning för 2014, föreningens förvaltning för tiden 2014-01-01 -- 2014-12-31.

Verksamheten

Föreningens verksamhet

Föreningen bildades år 2010 och har till ändamål att förvalta fastigheten Balder 5. Föreningen beskattas som privatbostadsföretag.

Fastigheten

Föreningens fastighet har förvärvats enligt nedan:

Fastighetsbeteckning	Kommun	Byggår
Balder 5	Malmö	1938

Fastigheten består av 16 st lägenheter.

Boyta
910 m²

Taxeringsvärde		
Taxvärde byggnad	Bostadsdel	4 136 000
Taxvärde mark	Bostadsdel	2 525 000
		<hr/>
		6 661 000

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Folksam.

Styrelse och revisorer

Styrelse	Befattning
Johan Edlund	Ordförande
Eric Length Persson	Ledamot, sekreterare
Maria Persson	Ledamot

Suppleanter
Susanne Edlund
Magnus Sköld

Revisorer
Thomas Anvelid Aukt.rev EY

Förvaltning

Cymko Förvaltning AB har biträtt styrelsen vid handhavandet av föreningens ekonomiska förvaltning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsen har under året hållit 6 protokollförda sammanträden.
Ordinarie föreningsstämma hölls den 22 maj 2014.

Brf Balder 5 har köpt och låtit installera en ny värmepump i källaren.
Brf Balder 5 har köpt och låtit byta ut samtliga fönster i fastigheten.

Medlemsinformation

Av föreningens 16 lägenheter har under året 1 st bytt ägare.

Övelåtelse- och pantsättningsavgift tas ut enligt stadgar.

Flerårsöversikt

	2014	2013	2012	2011
Nettoomsättning	735 333	672 871	639 104	644 478
Resultat efter finansiella poster	-552 782	-149 896	-61 741	-77 484
Soliditet, %	49	47	47	61
Årsavgifter snitt/kvm (kr)	789	722	683	691
Värmekostnad/kvm (kr)	138	160	175	151
Lån/kvm (kr)	9 197	8 888	9 846	5 470
Nettoränta/kvm (kr)	279	325	209	181

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	-395 158
årets resultat	-552 782
Totalt	-947 940
disponeras för	
årets fondavsättning enligt stadgarna	-19 983
årets ianspråktagande av yttre fond	99 249
balanseras i ny räkning	-868 674

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

8

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2014-01-01- 2014-12-31</i>	<i>2013-01-01- 2013-12-31</i>
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	1	734 131	672 051
Övriga rörelseintäkter	2	1 202	820
Summa rörelseintäkter m.m.		735 333	672 871
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	3,4,5	-845 438	-357 915
Övriga externa kostnader	6	-63 305	-71 968
Personalkostnader	7	0	21 120
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8	-125 320	-118 296
Summa rörelsekostnader		-1 034 063	-527 059
Rörelseresultat		-298 730	145 812
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 997	4 466
Räntekostnader och liknande resultatposter		-257 049	-300 174
Summa finansiella poster		-254 052	-295 708
Resultat efter finansiella poster		-552 782	-149 896
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		-552 782	-149 896
Skatter			
Årets resultat		-552 782	-149 896

46

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2014-12-31</i>	<i>2013-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	16 340 162	16 465 482
Summa materiella anläggningstillgångar		16 340 162	16 465 482
Summa anläggningstillgångar		16 340 162	16 465 482
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		26 248	15 147
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		17 711	17 960
Summa kortfristiga fordringar		43 959	33 107
Kassa och bank			
Kassa och bank		311 617	495 087
Summa kassa och bank		311 617	495 087
Summa omsättningstillgångar		355 576	528 194
SUMMA TILLGÅNGAR		16 695 738	16 993 676

>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2014-12-31</i>	<i>2013-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	11		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Inbetalda insatser		8 996 398	8 996 398
Upplåtelseavgifter		86 526	86 526
Yttre fond		79 266	59 283
Summa bundet eget kapital		9 162 190	9 142 207
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-395 158	-225 279
Årets resultat		-552 782	-149 896
Summa fritt eget kapital		-947 940	-375 175
Summa eget kapital		8 214 250	8 767 032
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	9,10	8 369 605	8 087 919
Summa långfristiga skulder		8 369 605	8 087 919
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		18 572	18 406
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		93 311	120 319
Summa kortfristiga skulder		111 883	138 725
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		16 695 738	16 993 676

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter

Fastighetsinteckningar	9 000 000	9 000 000
Summa ställda säkerheter	9 000 000	9 000 000

Ansvarsförbindelser

Summa ansvarsförbindelser	Inga	Inga
---------------------------	------	------

^

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar.

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar, vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret. Jämförelsetalen har inte räknats om.

Avskrivningsprincipen har ändrats från progressiv avskrivning till linjär avskrivning.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med bokfört restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade livslängd.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>Procent per år</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	1,0 %
Fastighetsförbättringar (tidigare års fastighetsförbättringar har sammanlagts med byggnadens bokförda värde).	

Upplysningar till resultaträkning

Not 1 Årsavgifter

Årsavgifter och Hyresintäkter

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Årsavgifter	539 220	492 371
Hyresintäkter lägenheter	178 591	164 295
Kabel-TV/bredband	16 320	15 385
	734 131	672 051

Not 2 Övriga intäkter och debiterade avgifter

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Förseningsavgifter intäkter	300	320
Överlåtelseavgifter	1 112	0
Pantsättningsavgift	1 780	0
Övriga fakturerade kostnader	-1 990	500
Summa	1 202	820

4

Not 3 Fastighetsskötsel

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Fastighetsskötsel extraarbeten	0	1 343
Städning	8 580	9 360
Extern tillsyn o besiktning	0	13 563
Bevakningskostnader	3 879	3 736
Summa	12 459	28 002

Not 4 Reparation och underhåll

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Underhåll av trapphus	0	7 250
Rep. Va, sanitet	0	1 656
Rep. värme	112 500	31 307
Rep. El	1 800	1 756
Rep, Tak, hänggrännor	0	9 300
Rep, Fönster	271 175	0
Underhåll övrigt	208 996	0
Rep. av tvättutrustning	0	4 004
Summa	594 471	55 273

Not 5 Driftskostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Elkostnad	11 694	20 751
Värmekostnad	126 001	145 299
Vatten och avlopp	31 387	33 924
Soptömning	25 102	29 306
Fastig. försäkringspremie	7 978	7 026
Övriga fastighetskostnader	0	2 846
Kabel TV	16 986	16 317
Fastighetsskatt	19 360	19 171
Summa	238 508	274 640

Not 6 Externa rörelsekostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Förbrukningsinv & förbrukning	677	0
Förbrukningsmaterial	78	1 120
Förvaltningskostnader övrigt	5 734	3 022
Revisionsarvoden externa	14 250	14 550
Förvaltningskostnad	38 040	37 476
Konsultarvoden	3 125	10 438
Bankkostnader	1 401	2 237
Advokat- och rättegångskostnad	0	3 125
Summa	63 305	71 968

Not 7 Personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Styrelsearvode	0	-16 000
Sociala kostnader	0	-5 120
Summa	0	-21 120

Upplysningar till balansräkning

Not 8 Byggnader och mark

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	12 719 042	8 946 231
-Fastighetsförbättringar	0	3 772 811
	12 719 042	12 719 042
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-187 003	-68 707
-Vid årets början fastighetsförbättringar	0	0
-Årets avskrivning enligt plan	-125 320	-118 296
	-312 323	-187 003
Mark	3 933 443	3 933 443
Redovisat värde vid årets slut	16 340 162	16 465 482

Tidigare års fastighetsförbättringar har slagits samman med anskaffningsvärdet på byggnaden. Tidigare års avskrivningar har slagits samman.

Not 9 Inteckningslån

	Räntesats	Villkorsändringsdag	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
SBAB	3,18	2016-09-05	4 000 000	4 000 000
Stadshypotek	2,84	2017-06-30	4 369 605	4 087 919
			8 369 605	8 087 919

Not 10 Övriga skulder, lång- och kortfristiga

	2014-12-31	2013-12-31
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	21 904	17 031
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	87 616	68 124
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	8 260 085	8 002 764
	8 369 605	8 087 919


Not 11 Eget kapital

	<i>Inbetalda insatser</i>	<i>Upplåtelse- avgifter</i>	<i>Yttre fond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets Resultat</i>
Belopp vid Årets ingång	8 996 398	86 526	59 283	-225 279	-149 896
Disposition enl årsstämmobeslut lansspråktagande av yttre fond			19 983	-169 879	149 896
Årets resultat					-552 782
Belopp vid årets slut	8 996 398	86 526	79 266	-395 158	-552 782

Underskrifter

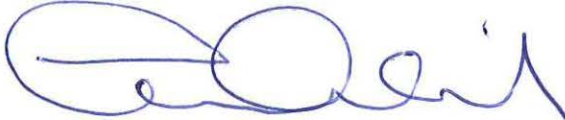
Malmö den 26/3 2015

Johan Edlund 

Eric Length Persson 

Maria Persson 

Min revisionsberättelse har lämnats den 7/4 2015



Thomas Anvelid Aukt.rev
Ernst&Young AB

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Balder 5 org.nr 769621-4050

Rapport om årsredovisningen

Jag har reviderat årsredovisningen för Brf Balder 5 för år 2014.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat förslaget till dispositioner beträffande föreningens resultat samt styrelsens förvaltning för Brf Balder 5 för år 2014.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med bostadsrättslagen, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Malmö den 7/4 2015

Ernst & Young AB



Thomas Anvelid
Auktoriserad revisor

ANSVAR

Fördelningen i listan nedan gäller för egendom som föreningen har försett lägenheten med. Bostadsrättshavaren svarar alltid för egna installationer och sådant som tidigare lägenhetsinnehavare låtit installera.

◆ = Brf's ansvar ○ = Brh's ansvar

BYGGDEL

VEMS ANMÄRKNING ANSVAR?

Väggar i lägenheten

Lägenhetsavskiljande och bärande vägg	◆	
Icke bärande vägg	○	
Ytskikt på vägg inklusive underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet	○	Insidan av avskiljande och bärande vägg, t.ex. tapet och puts, inkl. fuktisolerande skikt i våtrum

Golv

Ytskikt på golv inkl. underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet	○	T.ex. golvmatta, keramiska plattor. Bakomliggande fuktisolerande skikt, parkettgolv inkl. underliggande sand
---	---	--

Innertak i lägenheten

innertak inklusive underliggande behandling som krävs för anbringande av ytskiktet	○	T.ex. puts och stuckatur
--	---	--------------------------

Dörrar

Ytbehandling utsida ytterdörr	◆	Balkongdörr, se särskild rubrik
Ytterdörr inkl. ytbehandling insida, lister, foder, karm, lås inkl. nycklar, handtag, ringklocka m.m.	○	Vid byte av dörr ska gällande normer för ljud och brandklassning uppfyllas
Innerdörr	○	

Fönster och fönsterdörr

Karm och båge	◆	
Yttre målning	◆	
Glas, spröjs, kitt	○	
Beslag, spanjolett, handtag, gångjärn, tätninglistor m.m.	○	
Inre målning samt målning mellan bågarna	○	

VVS-artiklar m.m.

Avloppsledning med golvbrunn	◆	Föreningen ansvarar för rensning av avloppsledning, brh svarar för rensning av golvbrunn
Klämring	○	

Tvättställ, blandare, vattenlås, avstängningsventil, bottenventil och packning. Badkar, dusch-kabin och duschslang. WC-stol	○	
Tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, tvättbänk	○	

Kall- och varmvattenledning inkl. armatur	○	Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten
---	---	--

Ventilation och värme

Ventilationskanaler samt köksfläkt och spiskåpa som utgör del av husets ventilation	◆	Om den tjänar fler än den egna lägenheten
Ventilationsdon	○	
Utluftsdon, springventil	○	
Vädringsfilter samt filter till köksfläkt och spiskåpa	○	
Vattenradiatorer, värmeledning, ventil, termostat	◆	Målning svarar bostadsrättshavaren för
Elektrisk golvvärme, handdukstork	○	Som bostadsrättshavaren har försett lägenheten med

BYGGDEL

VEMS ANMÄRKNING ANSVAR?

Köksutrustning

Diskmaskin, diskbänk, kyl och frys, spis och mikrovågsugn	○	
---	---	--

El-artiklar

Säkringsskåp och el-ledningar i lägenheten	○	Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten
--	---	--

Belysningsarmatur, eluttag, strömbrytare och jordfelsbrytare	○	
--	---	--

Byte av säkring	○	
-----------------	---	--

Förråd, gemensamma utrymmen m.m.

Gemensamma utrymmen	◆	
Förråd upplåtet med bostadsrätt och liknande utrymmen	○	Samma regler som för underhåll av lägenheten

Garage upplåtet med bostadsrätt	○	
---------------------------------	---	--

Mark, uteplats m.m.

Underhåll av mark som inte är upplåten med bostadsrätt	◆	
--	---	--

Underhåll av mark upplåten med bostadsrätt	○	Samma regler som för underhåll av lägenheten. Skall följa föreningens instruktioner om skötsel.
--	---	---

Snöskottning och renhållning	○	
------------------------------	---	--

Avrinning av dagvatten från takterrass	○	
--	---	--

Balkong och altan

Målning av balkongtak, sida och utsida av balkongfront	◆	
--	---	--

Ytbehandling av balkonggolv samt insidan av balkongfront	○	Utföres enligt föreningens instruktioner
--	---	--

Glas på inglasad balkong/altan	○	
--------------------------------	---	--

Övrigt

Braskamin, eldstad, öppen spis, kakelugn	○	
--	---	--

Rensning av rökgång för öppen spis m.m. som föreningen försett lägenheten med	◆	
---	---	--

Inredningssnickerier, socklar, foder och lister	○	
---	---	--

Kryddställ, badrumsskåp, klädhylla och annan fast inredning	○	
---	---	--

Torkställning i badrum	○	
------------------------	---	--

Invändig trappa i lägenheten	○	Även invändig steg till vind
------------------------------	---	------------------------------

Anordning för informationsöverföring	○	
--------------------------------------	---	--

Brandvarnare	○	
--------------	---	--

* Brf=bostadsrättsförening, Brh=bostadsrättshavare



HUVUDKONTOR - MALMÖ

Masttorget 6, Box 8027, 200 41 MALMÖ
Förvaltning: 040-672 87 20 • Mäklarna: 040-19 20 40
Fax: 040-19 01 40

E-post: info@cymko.se