ÅRSREDOVISNING 2014
Brf. Andréelund 3

CYMKO

www.cymko.se

Förklaringar från A-O

Anläggningstillgångar
Sådana tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Ansvarsförbindelser
Åtaganden för föreningen, som i balansräkningen ej finns med bland skulderna. Borgensförbindelser är ett exempel på ett sådant åtagande.

Avskrivning byggnader
Fördelning på flera år av anskaffningsvärdet på en anläggningstillgång så att detta i sin helhet inte belastar ett enda års resultat. Avskrivningstiden baseras på anläggningstillgångens livslängd och nyttjande. Avskrivning kan ske efter annuitets-metoden eller som rak avskrivning.
Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den totala avskrivningen som gjorts sedan föreningen bildades.

Bränsletillägg
Om uppvärmningen inte ingår i årsavgiften, är detta en separat avgift som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Tillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Fond för inre underhåll
I de fall styrelsen inte beslutat annat skall årliga avsättningar göras till bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder. Dessa medel disponeras av bostadsrättshavarna för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet.
Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad.
Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavarens fondbelopp lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll
Enligt föreningens stadgar ska årliga avsättningar göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för större yttre reparations- och underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (underhållsplan bör finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel påverkar storleken på det belopp som avsätts. Den årliga avsättningen påverkar resultaträkningen som en kostnad.

Kortfristiga skulder
Skulder som föreningen i regel måste betala inom ett år.

Likviditet
Med likviditet menas föreningens betalningsberedskap alltså förmågan att betala sina skulder i rätt tid. God eller dålig likviditet bedöms genom förhållandet mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Om omsättningstillgångarna motsvara eller är större än de kortfristiga skulderna anses likviditeten god.

Långfristiga skulder
Skulder som föreningen ska betala först efter ett eller flera år.

Omsättningstillgångar
Omsättningstillgångar är likvida medel och tillgångar som mycket snabbt kan omvandlas till kontanter.

Räntebidrag
Ett statligt bidrag som minskar föreningens räntekostnader på lån på exempelvis ombyggnader.

Soliditet
Betyder långsiktig betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital inkl. föreningens rep.fond i förhållande till skulderna.

Specialutlåning
Konto för likvida medel som ger högre ränta än kassakontot tack vare att utlåning kan ske på längre sikt.

Ställda panter
Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Årsavgift
Föreningens viktigaste och största inkomstkälla. Årsavgiften är medlemmarnas årliga tillskott av medel som används till de löpande kostnaderna och stadgeenliga avsättningarna.
Månadsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter och erläggs månadsvis i förskott.

Årsredovisning för

Brf Andréelund 3

769611-7881

Räkenskapsåret
2014-01-01 - 2014-12-31

Innehållsförteckning: **Sida**

Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	6
Tilläggsupplysningar	7
Upplysningar till resultaträkning	7-9
Upplysningar till balansräkning	9-10
Underskrifter	10

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Brf Andréelund 3, 769611-7881 får härmed avge årsredovisning för 2014, föreningens förvaltning för tiden 2014-01-01 -- 2014-12-31.

Verksamheten

Föreningens verksamhet

Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att tillvarata medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter på obestämd tid.
Bostadsrättsföreningen registrerades 2004-12-10 och den ekonomiska planen registrerades 2005-07-05.
Föreningen beskattas som privatbostadsföretag.

Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen.
Firma tecknas i förening av:
-André Eldh
-Sorana Barbici
-Gunilla Åkesson

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Malmö Andréelund 3 med en därpå uppförd vinkelbyggnad med adresserna Henrik Smithsgatan 5 och Amiralsgatan 28. Byggnaden, uppförd 1927-1928, innehåller 23 lägenheter (samtliga upplåtna med bostadsrätt) och 4 lokaler (upplåtna med hyresrätt).

Lägenhetsfördelning

1 rok	1 st
2 rok	6 st
3 rok	5 st
4 rok	8 st
5 rok	3 st

Fastigheten

Föreningens fastighet har förvärvats enligt nedan:

Fastighetsbeteckning	Kommun
Andréelund 3	Malmö

Boyta	Lokalyta
1970 kvm	373 kvm

Taxeringsvärde		*2014-12-31*	*2013-12-31*
Taxvärde byggnad	Bostadsdel	12 200 000	12 200 000
Taxvärde mark	Bostadsdel	5 400 000	5 400 000
Taxvärde byggnad	Lokaldel	1 533 000	1 533 000
Taxvärde mark	Lokaldel	672 000	672 000
		19 805 000	**19 805 000**

Underhåll av	Senaste åtgärd	Utfört år	Planerad åtgärd	Beräknat år
Vattenstammar	Byte av stammar	2006		
Avloppsstammar	Stammar filmade och spolade	2007	Relining	2015
El	Elstigare bytta	2007		
Tak	Bytt	2011		
Fönster	Åtgärdas löpande			
Fasad	Renoverad	2011		
Dränering	Ena gårdssidan	2011		
Gård	Renoverad	2006		

Fastigheten värms med fjärrvärme.
Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Länsförsäkringar.
Hemförsäkring bekostas av bostadsrättsinnehavarna. Bostadsrättstillägg är kollektivt tecknat av föreningen i Länsförsäkringar- tillägget behöver därför inte tecknas av den enskilde bostadsrättshavaren.

Styrelse och revisorer

Styrelse	Befattning
André Eldh	Ordförande
Andreas Woxmark	Ledamot
Gunilla Åkesson	Ledamot
Sorana Barbici	Ledamot
Michael Forsström	Ledamot

Suppleanter
Linda Kristiansen

Revisor
Thomas Anvelid Aukt.rev EY

Avtal

Ekonomisk förvaltning	Cymko Förvaltning
Teknisk förvaltning	Jan Andersson
Kabel- TV	Canal Digital
Revision	Ernst & Young
Hisservice	ThyssenKrupp Elevator
Bredband	Telenor
Fastighets- och störningsjour	Security Assistance
Återvinning	IL Recycling

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsen har under året hållit 12 sammanträden varav 7 protokollförda.
Ordinarie föreningsstämma hölls den 16 juni 2014.

Årsavgifter
Årsavgiften höjdes 1 januari 2014 med 2%.

Planerade åtgärder 2015
Föreningen planerar att påbörja arbetet med relining av avloppsstammarna.
Inga avgiftshöjningar är planerade för år 2015.

Medlemsinformation

Av föreningens 23 lägenheter har under året 4 st bytt ägare.
Överlåtelse- och pantsättningsavgift tas ut enligt stadgar.

Flerårsöversikt

	2014	2013	2012	2011
Nettoomsättning	1 733	1 727	1 701	1 560
Resultat efter finansiella poster	141 437	148	10	-111
Soliditet, %	57	57	56	57
Årsavgifter snitt/kvm (kr)	627	618	606	594
Värmekostnad/kvm (kr)	98	107	102	108
Lån/kvm (kr)	7 460	7 490	7 518	7 539
Nettoränta/kvm (kr)	233	251	268	264

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	-19 828
årets resultat	141 437
Totalt	121 609
Styrelsen föreslår att enligt stadgarna sätta av 0,3% av taxeringsvärdet till fonden för yttre underhåll.	-59 415
balanseras i ny räkning	**62 194**

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2014-01-01-2014-12-31*	*2013-01-01-2013-12-31*
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	*1*	1 720 887	1 713 225
Övriga rörelseintäkter	*2*	12 228	13 776
Summa rörelseintäkter m.m.		1 733 115	1 727 001
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	*3,4,5*	-687 976	-685 657
Övriga externa kostnader	*6*	-68 317	-80 856
Personalkostnader	*7*	-47 310	-47 312
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	*8*	-241 760	-177 435
Summa rörelsekostnader		-1 045 363	-991 260
Rörelseresultat		687 752	735 741
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		133	24
Räntekostnader och liknande resultatposter		-546 448	-587 858
Summa finansiella poster		-546 315	-587 834
Resultat efter finansiella poster		141 437	147 907
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		141 437	147 907
Skatter			
Årets resultat		141 437	147 907

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2014-12-31*	*2013-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*8*	40 138 391	40 380 151
Summa materiella anläggningstillgångar		40 138 391	40 380 151
Summa anläggningstillgångar		40 138 391	40 380 151
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 254	2 254
Övriga fordringar		10 798	9 440
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		23 254	22 963
Summa kortfristiga fordringar		36 306	34 657
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 298 221	936 584
Summa kassa och bank		1 298 221	936 584
Summa omsättningstillgångar		1 334 527	971 241
SUMMA TILLGÅNGAR		41 472 918	41 351 392

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2014-12-31*	*2013-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	*11*		
Bundet eget kapital			
Inbetalda insatser		22 175 468	22 175 468
Kapitaltillskott		367 642	367 642
Upplåtelseavgift		338 015	338 015
Yttre fond		695 522	636 107
Summa bundet eget kapital		23 576 647	23 517 232
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-19 828	-108 320
Årets resultat		141 437	147 907
Summa fritt eget kapital		121 609	39 587
Summa eget kapital		23 698 256	23 556 819
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	*9,10*	17 478 940	17 548 997
Summa långfristiga skulder		17 478 940	17 548 997
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		33 913	37 022
Övriga skulder		45 234	45 885
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		216 575	162 669
Summa kortfristiga skulder		295 722	245 576
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		41 472 918	41 351 392

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter

Fastighetsinteckningar	20 000 000	20 000 000
Summa ställda säkerheter	**20 000 000**	**20 000 000**

Ansvarsförbindelser

Summa ansvarsförbindelser	Inga	Inga

8

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar.

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar, vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret. Jämförelsetalen har inte räknats om.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med bokfört restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknande livslängd.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	*Procent per år*
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	1,0 %

Fastighetsförbättringar (tidigare års fastighetsförbättringar har sammanlagts med byggnadens bokförda värde).

Upplysningar till resultaträkning

Not 1 Årsavgifter

Årsavgifter och Hyresintäkter

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Årsavgifter	1 235 931	1 216 953
Hyresintäkter lokaler momspliktiga	421 800	433 116
Div.avgift momsplikt	26 724	26 724
Bredband	36 432	36 432
	1 720 887	**1 713 225**

Not 2 Övriga intäkter och debiterade avgifter

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Förseningsavgifter intäkter	780	1 641
Överlåtelseavgifter	6 670	4 424
Pantsättningsavgift	2 670	1 770
Övriga fakturerade kostnader	2 372	5 941
Övriga rörelseintäkter	-264	0
Summa	**12 228**	**13 776**

Not 3 Fastighetsskötsel

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Fastighetsskötsel extraarbeten	0	6 015
Fastighetsskötsel enligt avtal	111 199	78 786
Städning	2 052	0
Sotning	604	2 211
Extern tillsyn o besiktning	4 225	5 474
Hissbesiktning	696	635
Bevakningskostnader	2 835	2 438
Summa	**121 611**	**95 559**

Not 4 Reparation och underhåll

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Rep. värme	17 292	0
Rep. Ventilation	1 872	2 723
Rep. El	618	0
Underhåll hiss	3 704	9 428
Underhåll av lås	3 147	0
Rep, Fönster	858	0
Underhåll övrigt	4 708	0
Rep. av tvättutrustning	0	2 991
Summa	**32 199**	**15 142**

Not 5 Övriga rörelsekostnader

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Elkostnad	28 991	26 620
Värmekostnad	229 775	251 582
Vatten och avlopp	57 368	65 453
Soptömning	58 452	68 219
Fastig. försäkringspremie	16 883	16 576
Kabel TV	18 582	19 011
Bredband och internet avgift	74 074	77 614
Fastighetsskatt	50 041	49 881
Summa	**534 166**	**574 956**

Not 6 Externa rörelsekostnader

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Förbrukningsmaterial	593	5 997
Reparation och underhåll av in.	0	1 513
Hyra för garage	0	35
Telekommunikation	1 894	1 917
Styrelsekostnader	830	0
Förvaltningskostnader övrigt	8 101	15 617
Revisionsarvoden externa	10 911	13 000
Förvaltningskostnad	44 416	42 216
Inkasso- / Påminnelseavg.	144	0
Bankkostnader	1 428	561
Summa	**68 317**	**80 856**

Not 7 Personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Löner och andra ersättningar:	0	0
Styrelsearvode	36 000	36 000
Sociala kostnader	11 310	11 312
Summa	**47 310**	**47 312**

Upplysningar till balansräkning

Not 8 Byggnader och mark

	2014-01-01-2014-12-31	*2013-01-01-2013-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	24 939 484	24 939 484
-Fastighetsförbättringar		0
	24 939 484	24 939 484
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-763 504	-586 069
-Årets avskrivning enligt plan	-241 760	-177 435
	-1 005 264	-763 504
Mark	16 204 171	16 204 171
Redovisat värde vid årets slut	**40 138 391**	**40 380 151**

Tidigare års fastighetsförbättringar har slagits samman med anskaffningsvärdet på byggnaden. Tidigare års avskrivningar har slagits samman.

Not 9 Inteckningslån

	Räntesats	*Villkorsändringsdag*	*2014-01-01-2014-12-31*	*2013-01-01-2013-12-31*
SBAB	3,58	2016-06-03	3 958 422	3 978 610
SBAB	3,24	2017-06-15	3 263 264	3 276 741
SBAB	2,09	2015-06-10	2 003 005	2 011 284
SBAB	1,56	2015-05-15	5 754 249	5 782 362
SBAB	3,98	2015-11-05	2 500 000	2 500 000
			17 478 940	**17 548 997**

Not 10 Övriga skulder, lång- och kortfristiga

	2014-12-31	*2013-12-31*
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	70 057	64 689
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	280 228	258 756
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	17 128 655	17 225 552
	17 478 940	**17 548 997**

Not 11 Eget kapital

	Inbetalda insatser	*Kapital-tillskott*	*Upplåtelse-avgifter*	*Yttre fond*	*Balanserat resultat*	*Årets Resultat*
Belopp vid Årets ingång	22 175 468	367 642	338 015	636 107	-108 320	147 907
Disposition enl årsstämmo-beslut				59 415	88 492	-147 907
Årets resultat						141 437
Belopp vid årets slut	**22 175 468**	**367 642**	**338 015**	**695 522**	**-19 828**	**141 437**

Underskrifter

Malmö den 16/6 2015

André Eldh
Ordförande

Andreas Woxmark
Ledamot

Gunilla Åkesson
Ledamot

Sorana Barbici
Ledamot

Michael Forsström
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 18/6 2015

Ernst & Young AB

Thomas Anvelid
Auktoriserad revisor

Building a better working world

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Andréelund 3, org.nr 769611-7881

Rapport om årsredovisningen

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Andréelund 3 för år 2014-01-01 - 2014-12-31.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorernas ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Andréelund 3 för år 2014-01-01 - 2014-12-31.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Styrelseledamöterna har inte handlat i strid med föreningens stadgar. Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Malmö den 18 juni 2015

Thomas Anvelid
Auktoriserad revisor

A member firm of Ernst & Young Global Limited

ANSVAR

Fördelningen i listan nedan gäller för egendom som föreningen har försett lägenheten med. Bostadsrättshavaren svarar alltid för egna installationer och sådant som tidigare lägenehetsinnehavare låtit installera.

◆ = Brf's ansvar ❍ = Brh's ansvar

BYGGDEL	VEMS ANSVAR?	ANMÄRKNING
Väggar i lägenheten		
Lägenhetsavskiljande och bärande vägg	◆	
Icke bärande vägg	❍	
Ytskikt på vägg inklusive underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet	❍	Insidan av avskiljande och bärande vägg, t.ex. tapet och puts, inkl. fuktisolerande skikt i våtrum
Golv		
Ytskikt på golv inkl. underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet	❍	T.ex. golvmatta, keramiska plattor. Bakomliggande fuktisolerande skikt, parkettgolv inkl. underliggande sand
Innertak i lägenheten		
innertak inklusive underliggande behandling som krävs för anbringande av ytskiktet	❍	T.ex. puts och stuckatur
Dörrar		
Ytbehandling utsida ytterdörr	◆	Balkongdörr, se särskild rubrik
Ytterdörr inkl. ytbehandling insida, lister, foder, karm, lås inkl. nycklar, handtag, ringklocka m.m.	❍	Vid byte av dörr ska gällande normer för ljud och brandklassning uppfyllas
Innerdörr	❍	
Fönster och fönsterdörr		
Karm och båge	◆	
Yttre målning	◆	
Glas, spröjs, kitt	❍	
Beslag, spanjolett, handtag, gångjärn, tätningslister m.m.	❍	
Inre målning samt målning mellan bågarna	❍	
VVS-artiklar m.m.		
Avloppsledning med golvbrunn	◆	Föreningen ansvarar för rensning av avloppsledning, brh svarar för rensning av golvbrunn
Klämring	❍	
Tvättställ, blandare, vattenlås, avstängningsventil, bottenventil och packning. Badkar, duschkabin och duschslang. WC-stol	❍	
Tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, tvättbänk	❍	
Kall- och varmvattenledning inkl. armatur	❍	Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten
Ventilation och värme		
Ventilationskanaler samt köksfläkt och spiskåpa som utgör del av husets ventilation	◆	Om den tjänar fler än den egna lägenheten
Ventilationsdon	❍	
Utluftsdon, springventil	❍	
Vädringsfilter samt filter till köksfläkt och spiskåpa	❍	
Vattenradiatorer, värmeledning, ventil, termostat	◆	Målning svarar bostadsrättshavaren för
Elektrisk golvvärme, handdukstork	❍	Som bostadsrättshavaren har försett lägenheten med

BYGGDEL	VEMS ANSVAR?	ANMÄRKNING
Köksutrustning		
Diskmaskin, diskbänk, kyl och frys, spis och mikrovågsugn	❍	
El-artiklar		
Säkringsskåp och el-ledningar i lägenheten	❍	Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten
Belysningsarmatur, eluttag, strömbrytare och jordfelsbrytare	❍	
Byte av säkring	❍	
Förråd, gemensamma utrymmen m.m.		
Gemensamma utrymmen	◆	
Förråd upplåtet med bostadsrätt och liknande utrymmen	❍	Samma regler som för underhåll av lägenheten
Garage upplåtet med bostadsrätt	❍	
Mark, uteplats m.m.		
Underhåll av mark som inte är upplåten med bostadsrätt	◆	
Underhåll av mark upplåten med bostadsrätt	❍	Samma regler som för underhåll av lägenheten. Skall följa föreningens instruktioner om skötsel.
Snöskottning och renhållning	❍	
Avrinning av dagvatten från takterrass	❍	
Balkong och altan		
Målning av balkongtak, sida och utsida av balkongfront	◆	
Ytbehandling av balkonggolv samt insidan av balkongfront	❍	Utföres enligt föreningens instruktioner
Glas på inglasad balkong/altan	❍	
Övrigt		
Braskamin, eldstad, öppen spis, kakelugn	❍	
Rensning av rökgång för öppen spis m.m. som föreningen försett lägenheten med	◆	
Inredningssnickerier, socklar, foder och lister	❍	
Kryddställ, badrumsskåp, klädhylla och annan fast inredning	❍	
Torkställning i badrum	❍	
Invändig trappa i lägenheten	❍	Även invändig stege till vind
Anordning för informationsöverföring	❍	
Brandvarnare	❍	

* Brf=bostadsrättsförening, Brh=bostadsrättshavare

HUVUDKONTOR - MALMÖ
Masttorget 6, Box 8027, 200 41 MALMÖ
Förvaltning: 040-672 87 20 • Mäklarna: 040-19 20 40
Fax: 040-19 01 40

E-post: info@cymko.se