

Stadgar för Bostadsrättsföreningen Löparen nr 1

Antagna den 2015-04-25

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Bostadsrättsföreningen Löparen nr 1.

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokaler till nyttjande och utan tidsbegränsning. Upplåtelsen får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken ska användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal.

Bostadsrätt är den rätt i föreningen som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Som bostadsrättsinnehavare godkänns endast fysiska personer.

§ 3 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Jönköpings kommun, Jönköpings län.

§ 4 Insats och årsavgift

Styrelsen fastställer insats och årsavgift för varje lägenhet. Om en insats ska ändras måste alltid beslut fattas av en föreningsstämma.

Årsavgiften för en lägenhet beräknas så att den, i förhållande till lägenhetens storlek, kommer att bära sin del av föreningens kostnader, samt amorteringar och avsättning till fonder. Årsavgiften betalas månadsvis och i förskott senast den sista vardagen före varje ny månads början.

Styrelsen kan besluta att den del av årsavgiften som avser ersättning för varje lägenhets värme, varmvatten, elektrisk ström, tv/bredband, renhållning eller konsumtionsvatten kan beräknas efter förbrukning eller yta.

§ 5 Andra avgifter

Föreningen kan ta ut upplåtelseavgift, överlåtelseavgift och pantsättningsavgift efter beslut av styrelsen.

Upplåtelseavgift är en särskild avgift som föreningen kan ta ut tillsammans med insatsen, när bostadsrätten upplåts första gången.

För arbete vid övergång av en bostadsrätt får föreningen av bostadsrättshavaren tas ut en överlåtelseavgift med ett belopp motsvarande högst 2,5 % av prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

För arbete vid pantsättning av bostadsrätt får föreningen av bostadsrättshavaren ta ut en pantsättningsavgift med högst 1 % av prisbasbeloppet.

Avgiften för andrahandsupplåtelse får tas ut och uppgå till högst 10 % årligen av gällande prisbasbelopp.

Föreningen får i övrigt inte ta ut särskilda avgifter för åtgärder som föreningen ska vidta med anledning av lag eller annan författning.

§ 6 Andrahandsupplåtelse

En bostadsrättshavare får upplåta sin lägenhet i andra hand till annan för självständigt brukande endast om styrelsen ger sitt skriftliga samtycke. Bostadsrättshavare ska skriftligen ansöka hos styrelsen om samtycke till upplåtelsen. I ansökan ska skälet till upplåtelsen anges, vilken tid den ska pågå samt till vem lägenheten ska upplåtas.

Tillstånd ska lämnas om bostadsrättshavaren har skäl för upplåtelsen och föreningen inte har någon befogad anledning att vägra samtycke. Styrelsens beslut kan överprövas av hyresnämnden.

§ 7 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst fem styrelseledamöter med lägst en och högst tre styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 8 Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 9 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1 januari – 31 december.

§ 10 Årsredovisning

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast två veckor före ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

§ 11 Ärenden på ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid föreningsstämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
2. godkännande av röstlängden
3. val av en eller två justeringsmän
4. frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordningen
6. styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
7. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas
11. val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
12. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
13. val av valberedning
14. övriga ärenden.

§ 12 Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas tidigast fyra veckor före och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma och senast en vecka före extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma ska utfärdas genom en personlig kallelse till samtliga medlemmar genom utdelning, brev med posten eller via e-post.

Andra meddelanden till medlemmarna anslås på lämplig plats inom föreningens fastighet, skickas ut som brev eller via e-post.

§ 13 Medlems röst

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Om flera medlemmar innehar en bostadsrätt gemensamt, har de dock tillsammans endast en röst.

En medlems rätt vid föreningsstämma utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud. Ett ombud ska visa upp en skriftlig, daterad fullmakt. Fullmakten gäller högst ett år från det att den utfärdades. Ett ombud får bara företräda en medlem. En medlem får ta med högst ett biträde på föreningsstämman. För en fysisk person gäller att endast en annan medlem eller medlemmens make, sambo, föräldrar, syskon eller barn får vara biträde eller ombud.

§ 14 Bostadsrättshavarens ansvar

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad, till det inre, hålla lägenheten med tillhörande övriga utrymmen i gott skick. Med ansvaret följer både underhålls- och reparationsskyldighet.

Bostadsrättshavarens ansvar omfattar även mark, om sådan ingår i upplåtelsen. Han är också skyldig att följa föreningens regler och beslut som rör skötseln av marken. Föreningen svarar i övrigt för husets underhåll. Till det inre räknas:

- rummens väggar, golv och tak
- inredning i kök, badrum och övriga utrymmen som hör till lägenheten
- glas i fönster och dörrar
- lägenhetens ytter- och innerdörrar.

Bostadsrättshavaren svarar för målning av innersidor av fönstrens bågar och karmar, men inte för målning av utifrån synliga delar av yttersidorna av ytterdörrar och ytterfönster och inte heller för annat underhåll än målning av radiatorer och vattenarmaturer eller av de anordningar för avlopp, värme, gas, elektricitet, ventilation och vatten som föreningen försett lägenheten med.

Bostadsrättshavaren svarar inte för reparationer av de ledningar för avlopp, värme, gas, elektricitet, vatten och ventilation som föreningen försett lägenheten med och som tjänar mer än en lägenhet.

För reparationer på grund av brand- och vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast om skadan uppkommit genom eget vållande eller genom vårdslöshet eller försummelse av någon som hör till hans hushåll eller gästar honom eller av någon annan som han inrymt i lägenheten eller som där utför arbete för hans räkning. Detta gäller i tillämpliga delar även om det förekommer ohyra i lägenheten. I fråga om brandskada som bostadsrättshavaren själv inte vållat gäller vad som sagts nu endast om bostadsrättshavaren brustit i den omsorg och tillsyn som han borde iakttagit.

Bostadsrättsföreningen får åta sig att utföra sådana underhållsåtgärder, som bostadsrättshavaren ska svara för. Beslut om detta ska fattas på föreningsstämma och får endast avse åtgärder som utförs i samband med omfattande underhåll eller ombyggnad av föreningens hus, som berör bostadsrättshavarens lägenhet.

§ 15 Förändring i lägenhet

Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd, i lägenheten, göra ingrepp i bärande konstruktion, ändring i befintliga ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten eller annan väsentlig förändring av lägenheten. Styrelsen får inte vägra att ge tillstånd om inte åtgärden är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen.

§ 16 Underhåll

Styrelsen ska upprätta en underhållsplan för genomförande av underhållet av föreningens hus och årligen upprätta en budget för att kunna fatta beslut om årsavgiftens storlek och säkerställa behövliga medel för att trygga underhållet av föreningens hus samt varje år besiktiga föreningens egendom.

§ 17 Fonder

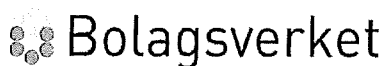
Inom föreningen ska bildas en dispositionsfond. De överskott som kan uppstå på föreningens verksamhet ska balanseras i ny räkning.

§ 18 Upplösning av föreningen

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till lägenheternas insatser.

Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar samt övriga tillämpliga författningar.



851 81 Sundsvall
(0771-670 670)
www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

BOSTADSRÄTTSFÖRENING

Organisationsnummer 726000-2378	
Objektets registreringsdatum 1953-10-20	Företagsnamnets registreringsdatum 1953-10-20
Dokumentet skapat 2019-03-29 22:18	Sida 3 (3)

bostadslägenhet eller lokal. Bostadsrätt är den rätt i föreningen som en medlem har på grund av upplåtelsen.
Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

RÄKENSKAPSÅR

0101 - 1231

TID FÖR STÄMMA

Ordinarie föreningsstämma skall hållas inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

KALLELSE

Kallelsen ska utfärdas tidigast fyra veckor före och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma och senast en vecka före extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma ska utfärdas genom en personlig kallelse till samtliga medlemmar genom utdelning, brev med posten eller via e-post.

Andra meddelanden till medlemmarna anslås på lämplig plats inom föreningens fastighet, skickas ut som brev eller via e-post.

EKONOMISK PLAN

Ekonomisk plan har registrerats.

****Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket****

Mikael Skude
Mikael Skude
Axel Keys väg 16
553 11 Jönköping

Vi har registrerat följande ärende

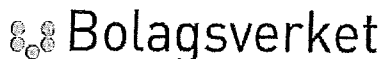
Organisationsnummer: 726000-2378

Företagsnamn: Bostadsrättsföreningen Löparen nr 1

Bolagsverket har registrerat detta ärende om

- postadress
- företrädare/firmateckning





851 81 Sundsvall
0771-670 670
www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

BOSTADSRÄTTSFÖRENING

Organisationsnummer 726000-2378	
Objektets registreringsdatum 1953-10-20	Företagsnamnets registreringsdatum 1953-10-20
Dokumentet skapat 2019-03-29 22:18	Sida 2 (3)

Org.nummer: 726000-2378
Företagsnamn: Bostadsrättsföreningen Löparen nr 1
Adress: Urban Fors
Idrottsgatan 5 A
561 43 HUSKVARNA
Säte: Jönköpings län, Jönköping kommun
Registreringslän: Jönköpings län
Anmärkning:

STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE

570708-2490 Fors, Jan Helge Urban, Idrottsgatan 5 A Lgh 1001,
561 43 HUSKVARNA

STYRELSELEDAMÖTER

910314-1108 Johansson Ramberg, Elin Mathilda, Idrottsgatan 5 A Lgh 1103,
561 43 HUSKVARNA
590718-4377 Skude, Lars Mikael, Axel Keys väg 16, 553 11 JÖNKÖPING

STYRELSESUPPLEANTER

870206-4141 Hormann, Juliane, Idrottsgatan 5 A Lgh 1201,
561 43 HUSKVARNA
560325-0506 Kowalska, Sabina, Sabina Kowalska,
Idrottsgatan 3 A Lgh 1202, 561 43 HUSKVARNA

FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen
Firman tecknas i förening av
Fors, Jan Helge Urban
Skude, Lars Mikael

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Styrelsen skall bestå av lägst 3 och högst 5 ledamöter
med lägst 1 och högst 3 suppleanter.

STADGAR

SENASTE REGISTRERINGS- OCH KUNGÖRELSEDATUM FÖR FÖRENINGENS STADGAR:
2016-01-11, 2016-01-13

VERKSAMHET

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska
intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter
och lokaler till nyttjande och utan tidsbegränsning.
Upplåtelsen får även omfatta mark som ligger i anslutning till
föreningens hus, om marken ska användas som komplement till

Årsmötesprotokoll BRF. Löparen 1

Datum: 18/3-2015

Plats: Faktorisalen

§1 Mötets öppnande

Ordförande Urban Fors hälsar samtliga närvarande till årsmötet välkomna och öppnar mötet.

§2 Uppläsande och godkännande av dagordning

Mötet fastställer den föreslagna dagordningen.

§3 Förteckning över närvarande medlemmar

11 medlemmar är närvarande

§4 Val av ordförande för sammanträdet

Urban Fors utses att leda årsmötet.

§5 Val av sekreterare av sammanträdet

Sandra Sigvardsson utses till möttesekreterare.

§6 Val av justeringsmän

Till justerare utses Elisabeth Granath Blixt och Jonny Andersson

§7 Årsmötet utlyst i laga ordning

Dagordningen anslags på anslagstavlorna och i varje brevlåda 15 dagar innan mötet. Mötet godkänner mötets utlysande.

§8 Styrelsens verksamhetsberättelse

Mötet godkänner verksamhetsberättelsen för 2014 års verksamhet.

§9 Revisorernas berättelse

Revisorernas berättelse läses upp och godkänns av årsmötet.

§10 Fastställande av resultat- och balansräkning

Resultat- och balansräkningen för 2014 fastställs.

§11 Styrelsens ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret

Styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014.

§12 Val till styrelsen och övriga uppdrag

Till vice ordförande för en period av 2 år väljs Jonny Andersson.

Till kassör för en period av 2 år väljs Mikael Skude.

Till ersättare för en period av 1 år väljs Elin Johansson Ramberg och Ulf Johnsson.

Till revisorer till en period av 1 år väljs Elisabeth Granath Blixt och Göran Blom. Till ersättare för en period av 1 år väljs Amira Avdic.

Till valberedning för en period av 1 år väljs Elin Johansson Ramberg och Kim Fogelberg.

Till firmatecknare väljs Urban Fors (XXXXXXXX-XXXX) och Mikael Skude (XXXXXXXX-XXXX) i förening.

§13 Information och beslut om nya stadgar

Styrelsen presenterar förslaget till nya stadgar som gått ut till medlemmarna i samband med kallelsen. En liten justering av detta förslag görs då sista meningen i §16 "Föreningen får i övrigt inte ta ut några andra avgifter..." flyttas upp till §15. Det kommer krävas två beslut för att genomföra beslutet. Mötet godkänner styrelsens förslag.

§14 Övriga frågor

Styrelsen informerar om att ingen hyreshöjning kommer ske under 2015.

Styrelsen informerar om att en liten ökning av elkostnaderna har skett då företaget som mäter lägenheternas konsumtion gått i konkurs och nya leverantören tar ut en avgift för tjänsten.

Mötet beslutar om att en översyn av fläktarna ska göras.

Mötet beslutar om att genomföra filmning av avloppsrören i hus 5 då det varit stopp i avloppet vid två tillfällen under året.

Styrelsen får i uppdrag att ta in offerter för vad det skulle kosta att ta bort oljetanken som finns nergrävd i trädgården. Styrelsen får även fria händer att ta ett beslut i frågan.

Offert gällande målning av burspråk ska tas in.

Urban får i uppdrag att se över garagedörrarna.

Mikael ska kolla vad det kostar att ansluta föreningen till AG.

Vårstädning 25/4, Höststädning 24/10 Både in- och utvändigstädning.

De lägenheter som inte närvarar får betala 200 kr per städning och går till trivselkassa.

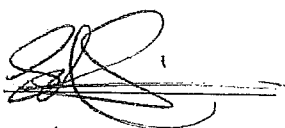
Städningen av trapphusen sköts dåligt. Mötet beslutar om att ordningsregler ska lämnas ut till nyinflyttade.

§15 Mötets avslutande

Urban Fors tackar för visat intresse och avslutar mötet.



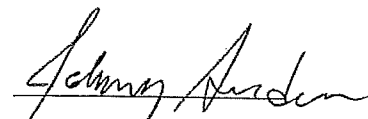
Urban Fors, ordförande



Sandra Sigvardsson, sekreterare



Elisabeth Granath Blixt, justerare



Jonny Andersson, justerare

Årsmötesprotokoll BRF. Löparen 1 (Extra årsmöte)

Datum: 2015-04-25

Plats: Idrottsgatan 5

§ 1 Mötets öppnande

Urban Fors hälsar samtliga närvarande välkomna till extra årsmöte och öppnar mötet.

§ 2 Godkännande av kallelse

Mötet fastställer den förslagna dagordningen.

§ 3 Förteckning över närvarande medlemmar

8 medlemmar är närvarande.

§ 4 Val av ordförande för sammanträdet

Urban Fors utses till att leda det extra årsmötet

§ 5 Val av sekreterare av sammanträdet

Elin Ramberg utses till möttesekreterare

§ 6 Val av justeringsmän

Till justerare utses Jonny Andersson och Elisabeth Granath Blixt

§ 7 Extra årsmöte utlyst i laga ordning

Kallelse anslogs på anslagstavlorna och i varje brevlåda 15 dagar innan mötet.

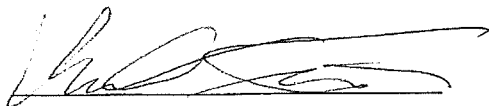
Mötet godkänner mötets utlysande.

§ 8 Information och beslut om nya stadgar

Mötet godkänner enhälligt (8st) styrelsens förslag att anta de nya stadgarna.

§ 9 Mötets avslutande

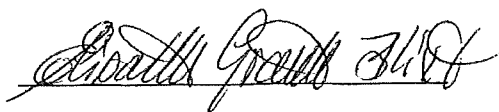
Urban Fors tackar för visat intresse och avslutar mötet.



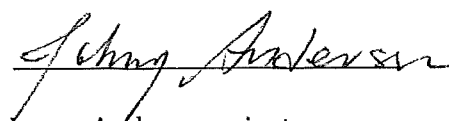
Urban Fors, Ordförande



Elin Ramberg, Sekreterare



Elisabeth Granath Blixt, justerare



Jonny Andersson, justerare