

Stadgarna antagna den 25 maj 2020.

**§ 1 Föreningens namn**

Föreningens namn är Bostadsrättsföreningen Pote Noster.

**§ 2 Ändamål och verksamhet**

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokaler till nyttjande och utan tidsbegränsning. Upplåtelsen får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken ska användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal.

Bostadsrätt är den rätt i föreningen som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare. Juridiska personer kan vara bostadsrättshavare i föreningen.

Katarina Hellberg Thulin Förvaltning AB, 556897-5626 äger rätt att förvärva en eller flera lägenheter i samband med upplåtelsen.

**§ 3 Föreningens säte**

Föreningens styrelse har sitt säte i Tanums kommun, Västra Götalands län.

**§ 4 Insats och årsavgift**

Styrelsen fastställer insats och årsavgift för varje lägenhet. Om en insats ska ändras måste alltid beslut fattas av en föreningsstämma.

Årsavgiften för en lägenhet beräknas så att den, i förhållande till lägenhetens andelstal, kommer att bära sin del av föreningens kostnader, samt amorteringar och avsättning till fonder. Beslut om ändring av grund för andelsberäkning ska fattas av föreningsstämman. Ändring av andelstal ska fattas på en föreningsstämma och fodras för giltighet att minst tre fjärdedelar av de röstande gått med på beslutet. Årsavgiften betalas månadsvis och i förskott senast den sista vardagen före varje ny månads början.

Styrelsen kan besluta att den del av årsavgiften som avser ersättning för varje lägenhets värme, varmvatten, elektrisk ström, renhållning, VA/avlopp eller konsumtionsvatten kan beräknas efter bostadsrätternas andelstal, yta, lika stort belopp per lägenhet eller efter verklig förbrukning.

### § 5 Andra avgifter

Föreningen kan ta ut upplåtelseavgift, överlåtelseavgift och pantsättningsavgift.

Upplåtelseavgift är en särskild avgift som föreningen kan ta ut tillsammans med insatsen, när bostadsrätten upplåts första gången. Avgiftens storlek bestäms av styrelsen.

För arbete vid övergång av en bostadsrätt får föreningen av bostadsrätts-havaren tas ut en överlåtelseavgift med ett belopp motsvarande högst 2,5 % av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken (2010:110).

För arbete vid pantsättning av bostadsrätt får föreningen av bostadsrätts-havaren ta ut en pantsättningsavgift med högst 1 % av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 § socialförsäkringsbalken (2010:110)

Föreningen får i övrigt ta ut särskilda avgifter för åtgärder som föreningen ska vidta med anledning av lag eller annan författning.

### § 6 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst fem styrelseledamöter och högst tre styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

Katarina Hellberg Thulin Förvaltning AB äger rätt att utse majoriteten av styrelsens ledamöter till dess att fastigheten överlämnats till föreningen.

### § 7 Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

### § 8 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

### § 9 Årsredovisning

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast 6 veckor före ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

Revisorerna ska sedan framlägga revisionsberättelsen senast 3 veckor före föreningsstämman.

## **§ 10 Ärenden på ordinarie föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

- val av ordförande vid föreningsstämman och anmälan av stämmoderförandens val av protokollförare
- godkännande av röstlängden
- val av en eller två justerare
- frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
- fastställande av dagordningen
- styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
- beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
- beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
- frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
- beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas
- val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
- val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
- val av valberedning
- övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt tillämplig lag om ekonomiska föreningar eller föreningens stadgar
- stämmans avslutande

## **§ 11 Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden**

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas tidigast 6 veckor före och senast 2 veckor före ordinarie eller extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden ska dels anslås skriftligt på lämplig plats inom föreningens fastighet, dels utfärdas genom en personlig skriftlig kallelse till samtliga medlemmar via utdelning, e-post eller brev med posten.

## **§ 12 Medlems röst**

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Om flera medlemmar innehar en bostadsrätt gemensamt, har de dock tillsammans endast en röst.

En medlems rätt vid föreningsstämma utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud. Ett ombud ska visa upp en skriftlig, daterad fullmakt. Fullmakten gäller högst ett år från det att den utfärdades. Ett ombud får bara företräda en medlem. En medlem får ta med högst ett biträde på föreningsstämman. För en fysisk person gäller att endast en annan medlem eller medlemmens make, sambo, föräldrar, syskon eller barn får vara biträde eller ombud.

### § 13 Bostadsrättshavarens ansvar

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad, till det inre, hålla lägenheten med tillhörande övriga utrymmen i gott skick. Med ansvaret följer både underhålls- och reparationsskyldighet. Bostadsrättshavarens ansvar omfattar även mark, om sådan ingår i upplåtelsen. Bostadsrättshavaren är också skyldig att följa föreningens regler och beslut som rör skötseln av marken. Föreningen svarar i övrigt för husets underhåll. Till det inre räknas:

- Rummens väggar, golv och tak.
- Inredning i kök, badrum och övriga utrymmen som hör till lägenheten.
- Lägenhetens ytter- och innerdörrar inkl karm
- Till ytterdörren hörande handtag, ringklocka, brevinkast, tätningslister, låsanordningar.
- Varmvattenberedare
- Säkringskåp och därifrån utgående synliga elledningar i lägenheten, strömbrytare, eluttag och armaturer.
- Glas i fönster, dörrar och inglasningspartier, tillhörande beslag och handtag, vädringsfilter och tätningslister. Motsvarande gäller för balkong- och altandörrar.
- Ledningar för avlopp, gas, vatten, elektricitet och ventilation som föreningen försett lägenheten med och som endast tjänar bostadsrättshavarens lägenhet till de delar om dessa befinner sig i lägenheten och är synliga.

Bostadsrättsföreningen får åta sig att utföra sådana underhållsåtgärder, som bostadsrättshavaren ska svara för. Beslut om detta ska fattas på föreningsstämma och får endast avse åtgärder som utförs i samband med omfattande underhåll eller ombyggnad av föreningens hus, som berör bostadsrättshavarens lägenhet.

### § 14 Reparationer p g a brand- eller vattenledningsskada

För reparationer på grund av brand- eller vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast om skadan uppkommit genom:

1. Egen vårdslöshet eller försummelse, eller
2. Vårdslöshet eller försummelse av
  - Någon som hör till hushållet eller som besöker detsamma som gäst, eller
  - Någon annan som är inrymd i lägenheten, eller
  - Någon som utfört arbete i lägenheten för bostadsrättshavarens räkning.

### § 15 Förändring i lägenhet

Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd, i lägenheten, göra ingrepp i bärande konstruktion, ändring i befintliga ledningar för avlopp, värme eller vatten eller annan väsentlig förändring av lägenheten. Styrelsen får inte vägra att ge tillstånd om inte åtgärden är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen.

**§ 16 Underhåll**

Styrelsen ska upprätta en underhållsplan innan garantitiden har uppnåtts, för genomförande av underhållet av föreningens hus och årligen upprätta en budget för att kunna fatta beslut om årsavgiftens storlek och säkerställa behövliga medel för att trygga underhållet av föreningens hus samt varje år besiktiga föreningens egendom.

**§ 17 Fonder**

Inom föreningen ska bildas en fond för yttre underhåll och dispositionsfond. Avsättning till fonden för yttre underhåll ska göras med minst 30 kr/ m<sup>2</sup> /boarea och år fram till dess att en underhållsplan har tagits fram. De överskott som kan uppstå på föreningens verksamhet ska balanseras i ny räkning.

**§ 18 Upplösning av föreningen**

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till lägenheternas insatser.

**§ 19 Övrigt**

Uthyrning i andra hand är tillåten till 8 veckor/ år, därefter krävs godkännande av styrelsen. Bostadsrättshavaren är ansvarig för lägenheten vid uthyrning i andra hand.

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar samt övriga tillämpliga författningar.

Upplåten yta eller yta som upplåts med nyttjanderätt i anslutning till bostad, ansvarar bostadsrättshavaren för.