
Årsredovisning

2017-07-01 – 2018-06-30

RB BRF Kvibergs Park
Org nr: 757201-7304



Dagordning vid årsstämma

- a. Stämmans öppnande
- b. Fastställande av röstlängd
- c. Val av stämмоordförande
- d. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e. Val av person som har att jämte ordföranden justera protokollet
- f. Val av rösträknare
- g. Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h. Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i. Framläggande av revisorernas berättelse
- j. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k. Beslut om resultatdisposition
- l. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöter
- m. Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n. Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
- o. Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p. Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q. Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r. Val av valberedning
- s. Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem till föreningsstämman i stadgeenlig ordning inkomna ärenden
- t. Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	4
Resultaträkning.....	9
Balansräkning.....	10
Noter.....	12

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB BRF Kvibergs Park får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2017-07-01 till 2018-06-30

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Göteborgs kommun.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 715 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 2 532 tkr. Avskrivningar är en bokföringsmässig värdeminskning av föreningens byggnader och posten påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Kviberg 22:12 i Göteborg kommun. Byggnaderna är uppförda 1960. Det finns 256 lägenheter. Fastighetens adress är Befälsgränd 4-14.

Fastigheterna är fullförsäkrade i Trygg-Hansa

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring f.o.m 2017-07-01

Marken innehas med tomträtt genom ett tomträttsavtal med Göteborg kommun. Avtalet gäller oförändrat i 10 år t.o.m. 2019 med en årlig avgäld på 300 000 kr. Göteborgs Stad har föreslagit en ny tomträttsavgäld om 1 225 tkr årligen från och med 2020. Föreningen finner höjningen ej skäligen och har överklagat beslutet.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k.	2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	5 r.o.k.	>5 r.o.k.	Summa
	114	86	56			256

Dessutom tillkommer:

Hysesrätter	Lokaler	Garage	P-platser
		114	93

I p-platser ingår 21 gästparkeringar och 7 st ej avgiftsbelagda platser som används till snöupptagning, återvinning och hemsjukvård.

Total tomtarea	21 740 m ²
Total bostadsarea	17 168 m ²
Total Lokalarea	1 469 m ²
Årets taxeringsvärde	195 491 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	195 491 000 kr

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 378 tkr och planerat underhåll för 280 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
Fasadrenovering, tilläggsisolering, nya fönster	1986-87	
Takrenovering	1993	
Balkonginglasning	2000	
Stambyte	1996	
Grillplats	2002	
Boulebana	2005	
Markarbeten	2006	
Bastu och fontän	2006	
Gästparkering, P-automat	2012	
Fritidsområde, bangolf, lekstuga, klätterställning	2014	
Byte av staket samt inspektionsluckor	2015	
Fasadtvätt	2016	
Genensamma utrymmen	2017	
Installationer	2017	
Huskropp utvändigt	2017	

Årets utförda underhåll (i tkr)

Beskrivning	Belopp
Ventilation	194

Planerat underhåll	År	Kommentar
Garage, byte av panel samt målning väggar	2018-2019	
Markarbete, dränering	2018-2019	

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Utsedd av/kommentar	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Erik Westerberg	ordförande		2019
Gun Widlund	Vice-ordförande		2018
Biljana Svilar	Sekreterare		2019
Conny Lundgren			2018
Lidia Zajde			Riksbyggen

Styrelsesuppleanter

	Utsedd av/kommentar	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Dennis Olsson		2018
Lars Månsson		2018
Emma Kling		Riksbyggen

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Utsedd av/kommentar
PWC Revisionsbyrå		

Revisorssuppleanter

Utsedd av/kommentar

Valberedning

Utsedd av/kommentar	
Jutta Lundgren Veronica Lie	Sammanställande

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 339.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 21 överlåtelser av bostäder skett (föregående år 33)

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 339.

Utöver ovanstående personer är Riksbyggen medlem utan bostadsrättsinnehav.

Föreningens årsavgift ändrades 2013-07-01 då den höjdes med 2 %. Däremot sänktes 2017-07-01 inglastillägg med 20 % och stamtillägg med 18 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Årsavgiften för 2017 uppgick i genomsnitt till 366 kr/m²/år.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
Nettoomsättning	8 825	8 769	8 757	8 753	8 802
Resultat efter finansiella poster	817	914	721	975	934
Årets resultat	817	914	721	975	934
Resultat exklusive avskrivningar	2 532	2 630	2 533	2 878	3 091
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	1 934	2 032	1 935	2 280	2 493
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	35	34	34	34	34
Balansomslutning	20 260	19 287	18 313	24 891	23 730
Soliditet %	86	86	86	60	59
Likviditet %	423	346	252	418	367
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	366	366	366	366	366
Bränsletillägg, kr/m ²	102	102	102	102	102
Driftkostnader, kr/m ²	260	274	273	249	256
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	248	259	255	242	234
Ränta, kr/m ²	0	0	2	7	11
Underhållsfond, kr/m ²	624	586	586	569	542
Lån, kr/m ²	0	0	0	411	415

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Fritt			Balanserat resultat	Årets resultat
	Medlemsinsatser	Uppåtelse-avgifter	Underhållsfond		
Belopp vid årets början	751 320	733 970	10 581 816	3 663 824	913 774
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut			0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut				913 774	-913 774
Reservering underhållsfond			598 000	-598 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			-279 755	279 755	
Årets resultat					816 989
Vid årets slut	751 320	733 970	10 900 061	4 259 353	816 989

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel

Balanserat resultat	4 577 598
Årets resultat	816 989
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-598 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	279 755
Summa	5 076 343

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning **5 076 343**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2017-07-01	2016-07-01
		2018-06-30	2017-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	8 824 542	8 768 887
Övriga rörelseintäkter	Not 3	607 351	953 486
Summa rörelseintäkter		9 431 893	9 722 373
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-4 535 717	-4 784 428
Övriga externa kostnader	Not 5	-525 294	-541 964
Personalkostnader	Not 6	-1 939 214	-1 853 330
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 715 355	-1 715 355
Summa rörelsekostnader		-8 715 580	-8 895 077
Rörelseresultat		716 313	827 296
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	70 944	67 988
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	42 746	28 631
Räntekostnader och liknande poster	Not 10	-13 014	-10 141
Summa finansiella poster		100 676	86 478
Resultat efter finansiella poster		816 989	913 774
Årets resultat		816 989	913 774

Balansräkning

Belopp i kr		2018-06-30	2017-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	6 644 969	8 183 092
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	884 638	1 061 872
Summa materiella anläggningstillgångar		7 529 607	9 244 964
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 13	150 200	150 200
Summa finansiella anläggningstillgångar		150 200	150 200
Summa anläggningstillgångar		7 679 807	10 134 164
Andra långfristiga fordringar	Not 14	739 000	739 000
Summa andra långfristiga fordringar		739 000	739 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 15	1 567	25 776
Övriga fordringar	Not 16	306 941	551 222
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 17	382 248	316 515
Summa kortfristiga fordringar		690 756	893 513
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 18	11 150 083	8 260 139
Summa kassa och bank		11 150 083	8 260 139
Summa omsättningstillgångar		11 840 840	9 153 652
Summa Tillgångar		20 259 648	19 287 816

Balansräkning

Belopp i kr	2018-06-30	2017-06-30	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	1 485 290	1 485 290	
Fond för yttre underhåll	10 900 061	10 581 816	
Summa bundet eget kapital	12 385 351	12 067 106	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	4 259 354	3 663 824	
Årets resultat	816 989	913 774	
Summa fritt eget kapital	5 076 343	4 577 598	
Summa eget kapital	17 461 693	16 644 704	
SKULDER			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	Not 20	444 570	244 715
Skatteskulder	Not 21	8 434	8 166
Övriga skulder	Not 22	1 175 705	1 167 595
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 23	1 169 246	1 222 636
Summa kortfristiga skulder		2 797 955	2 643 111
Summa Eget kapital och Skulder		20 259 648	19 287 816

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Räkna och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Avskrivningsprinciper	Avskrivningsplan	Antal år	Slutår
Byggnader	Linjär	60	2020
Standardförbättringar	Linjär	37	2024
Inventarier	Linjär	5-10	

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Not 2 Nettoomsättning

	2017-07-01 2018-06-30	2016-07-01 2017-06-30
Årsavgifter, bostäder	6 286 864	6 286 666
Avgår: avsatt till medlemmarnas reparationsfonder	-5 121	-61 446
Hyor, bostäder	121 820	103 008
Masthyra	85 964	85 964
Hyor, garage	464 780	462 400
Hyor, p-platser	129 136	149 318
Hyor, övriga	0	240
Hyes- och avgiftsbortfall, garage	-3 400	-2 040
Hyes- och avgiftsbortfall, p-platser	-13 635	-13 348
Bränsleavgifter, bostäder	1 758 134	1 758 125
Summa nettoomsättning	8 824 542	8 768 887

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2017-07-01 2018-06-30	2016-07-01 2017-06-30
Övriga avgifter	679	325 018
Balkonginglasning	332 026	331 617
Pantförskrivningsavgifter	17 094	1 792
Överlåtelseavgifter	27 006	1 120
Inbetalningar från Controlla	94 469	181 658
Inkassointäkter	2 159	1 440
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	0	17
Inbetalningar från medlemmar	133 917	110 824
Summa övriga rörelseintäkter	607 351	953 486

Not 4 Driftkostnader

	2017-07-01 2018-06-30	2016-07-01 2017-06-30
Underhåll	-279 755	-256 013
Reparationer	-378 031	-468 762
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-387 182	-381 550
Tomträttsavgäld	-300 000	-300 000
Försäkringspremier	-210 406	-123 393
Kabel- och digital-TV	-154 081	-151 634
Återbäring från Riksbyggen	3 875	4 000
Systematiskt brandskyddsarbete	0	-2 084
Obligatoriska besiktningar	-48 871	-24 785
Bevakningskostnader	-14 703	-20 343
Övriga utgifter, köpta tjänster	-5 846	-1 395
Förbrukningsinventarier	-148 966	-136 700
Fordons- och maskinkostnader	-13 036	-7 831
Vatten	-359 223	-388 035
Fastighetsel	-593 064	-567 971
Uppvärmning	-1 261 189	-1 512 987
Sophantering och återvinning	-327 237	-371 195
Förvaltningsarvode drift	-58 000	-73 750
Summa driftkostnader	-4 535 715	-4 784 428

Not 5 Övriga externa kostnader

	2017-07-01 2018-06-30	2016-07-01 2017-06-30
Fritidsmedel	-35 666	-38 335
Förvaltningsarvode administration	-283 342	-289 232
IT-kostnader	-7 261	-8 236
Styrelsearvode	-22 226	-17 000
Arvode, yrkesrevisorer	-27 848	-21 659
Kreditupplysningar	0	-2 797
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-60 781	0
Kontorsmateriel	-33 864	-16 073
Telefon och porto	-16 968	-22 938
Tidskrifter och facklitteratur	-451	-451
Medlems- och föreningsavgifter	0	-15 360
Serviceavgifter	-9 553	-9 494
Köpta tjänster	-9 695	-15 050
Konsultarvoden	-4 679	-17 928
Bankkostnader	-3 225	0
Advokat och rättegångskostnader	0	-58 500
Övriga externa kostnader	-9 737	-8 911
Summa övriga externa kostnader	-526 296	-541 964

Not 6 Personalkostnader

	2017-07-01 2018-06-30	2016-07-01 2017-06-30
Lön till kollektivanställda	-767 071	-757 437
Uttagsskatt	-259 564	-215 209
Styrelsearvoden	-109 670	-109 084
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-427 712	-386 764
Övriga kostnadsersättningar	-1 746	-1 132
Övriga personalkostnader	0	-1 750
Sociala kostnader	-373 451	-381 954
Summa personalkostnader	-1 939 214	-1 853 330

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2017-07-01 2018-06-30	2016-07-01 2017-06-30
Avskrivning Byggnader	-94 647	-94 647
Avskrivning Byggnadsinventarier	-1 370 638	-1 370 638
Avskrivning Markanläggningar	-72 838	-72 838
Avskrivning Maskiner och inventarier	-31 486	-31 486
Avskrivning Installationer	-145 746	-145 746
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 715 355	-1 715 355

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2017-07-01 2018-06-30	2016-07-01 2017-06-30
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	70 944	67 988
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	70 944	67 988

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande poster

	2017-07-01 2018-06-30	2016-07-01 2017-06-30
Ränteintäkter från likviditetsplacering	42 746	27 443
Övriga ränteintäkter	0	1 188
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	42 746	28 631

Not 10 Räntekostnader och liknande poster

	2017-07-01 2018-06-30	2016-07-01 2017-06-30
Övriga räntekostnader	-13 014	-10 141
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-13 014	-10 141

Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2018-06-30	2017-06-30
Vid årets början		
Byggnader	9 592 000	9 592 000
Tillkommande utgifter	44 938 878	44 938 879
Markanläggning	4 127 375	4 127 375
	58 658 254	58 658 254
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	58 658 254	58 658 254
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-9 402 706	-9 308 059
Tillkommande utgifter	-37 293 994	-35 923 356
Markanläggningar	-3 769 460	-3 705 623
	-50 466 160	- 48 928 038
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-94 647	-94 647
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-1 370 638	-1 370 638
Årets avskrivning markanläggningar	-72 838	-72 838
	- 1 538 123	-1 538 123
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	- 52 004 283	- 50 475 160
Restvärde enligt plan vid årets slut	6 644 969	8 183 093
Varav		
Byggnader	94 647	189 294
Tillkommande utgifter	6 274 247	7 467 653
Markanläggningar	276 075	357 916
	2017	2016
Bostäder	191 000 000	191 000 000
Lokaler	4 491 000	4 491 000
Totalt taxeringsvärde	195 491 000	195 491 000
<i>varav byggnader</i>	<i>125 276 000</i>	<i>125 276 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>70 215 000</i>	<i>70 215 000</i>

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2017-06-30	2016-06-30
Vid årets början		
Maskiner	914 852	914 852
Inventarier och verktyg	466 526	466 526
Installationer på egen fastighet	2 092 463	2 057 668
Summa	3 473 841	3 439 046
Årets anskaffningar		
Installationer	0	34 795
Summa anskaffningsvärden	3 473 841	3 474 021
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Maskiner	-824 404	-798 704
Inventarier och verktyg	-449 283	-443 498
Installationer på egen fastighet	-1 138 281	-992 535
Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2 411 968	-2 234 737
Årets avskrivningar		
Maskiner	-25 700	-25 700
Inventarier och verktyg	-5 785	-5 785
Installationer på egen fastighet	-145 746	-145 746
Summa årets avskrivningar	-177 231	-177 231
Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2 589 199	-2 411 968
Restvärde enligt plan vid årets slut	884 638	1 061 872
Varav		
Maskiner	64 746	102 800
Inventarier och verktyg	11 457	17 355
Installationer på egen fastighet	808 435	941 898

Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2018-06-30	2017-06-30
Andra aktier och andelar	150 200	150 200
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	150 200	150 200

Not 14 Andra långfristiga fordringar

	2018-06-30	2017-06-30
Andelar i Intresseföreningen	739 000	739 000
Summa andra långfristiga fordringar	739 000	739 000

Not 15 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2018-06-30	2017-06-30
Avgifts- och hyresfordringar	1 567	25 776
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	1 567	25 776

Not 16 Övriga fordringar

	2018-06-30	2017-06-30
Skattefordringar	414 411	432 222
Skattekonto	124 367	119 000
Summa övriga fordringar	538 778	551 222

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2018-06-30	2017-06-30
Upplupna hyresintäkter	73 897	21 102
Upplupna ränteutäkter	87 093	13 311
Förutbetalda försäkringspremier	105 962	103 713
Förutbetalt förvaltningsarvode	74 994	72 927
Förutbetald kabel-tv-avgift	40 302	37 520
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0	67 942
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	382 248	316 515

Not 18 Kassa och bank

	2018-06-30	2017-06-30
Handkassa	1 000	1 000
SBAB	8 665 600	6 737 064
Swedbank	2 437 192	1 522 074
Swedbank	46 291	0
Summa kassa och bank	11 150 083	8 260 139

Not 19 Leverantörsskulder

	2018-06-30	2017-06-30
Leverantörsskulder	444 570	244 715
Summa leverantörsskulder	444 570	244 715

Not 20 Skatteskulder

	2018-06-30	2017-06-30
Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	8 434	8 166
Summa skatteskulder	8 434	8 166

Not 21 Övriga skulder

	2018-06-30	2017-06-30
Medlemmarnas reparationsfonder	795 634	843 730
Skuld för moms	280 805	232 823
Skuld sociala avgifter och skatter	92 816	88 282
Avräkning hyror och avgifter	6 450	2 760
Summa övriga skulder	1 175 705	1 167 595

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2018-06-30	2017-06-30
Upplupna löner	190 114	196 907
Upplupna sociala avgifter	48 297	48 297
Upplupna elkostnader	31 094	27 123
Upplupna vattenavgifter	30 956	32 123
Upplupna värmekostnader	45 981	45 599
Upplupna kostnader för renhållning	29 984	29 485
Upplupna revisionsarvoden	24 799	20 000
Upplupna styrelsearvoden	14 800	17 000
Övriga upplupna kostnader för reparationer och underhåll	0	12 141
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	753 220	793 961
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 169 246	1 222 636

Not 23 Ställda säkerheter

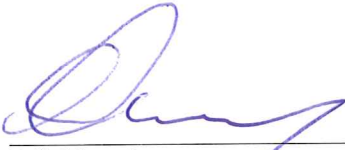
	2018-06-30	2017-06-30
Fastighetsinteckningar	0	0

Not 24 Eventualförpliktelser

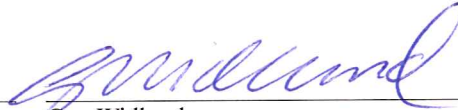
Övriga ansvarsförbindelser	14 856	15 416
----------------------------	--------	--------

Styrelsens underskrifter

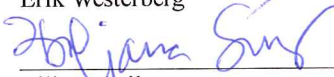
Göteborg 2018.10.01
Ort och datum



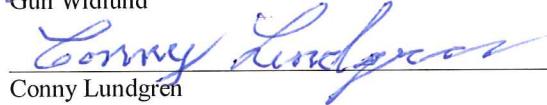
Erik Westerberg



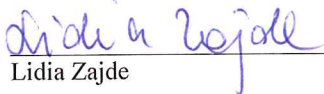
Gun Widlund



Biljana Svilar



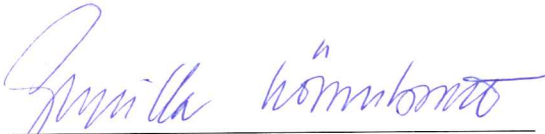
Conny Lundgren



Lidia Zajde

Vår revisionsberättelse har lämnats 9/10-2018

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggens Bostadsrättsförening Kvibergs Park, org.nr 757201-7304

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggens Bostadsrättsförening Kvibergs Park för räkenskapsåret 2017-07-01 – 2018-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisning och återfinns som bilagor till årsredovisningen i form av nyckeltal och finansiell information. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggens Bostadsrättsförening Kvibergs Park för räkenskapsåret 2017-07-01 – 2018-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:


- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg den 9/10
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

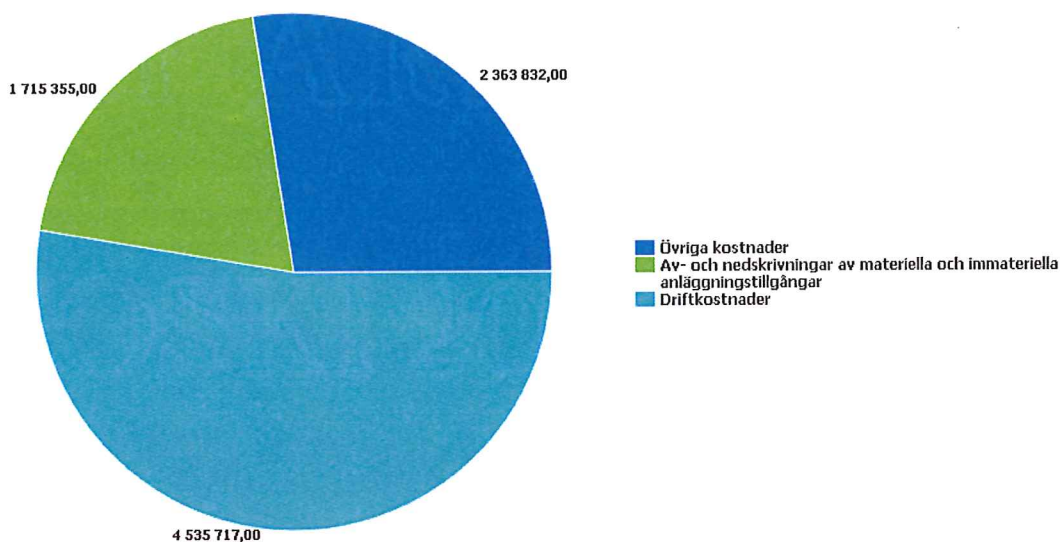
Riksbyggen förvaltar

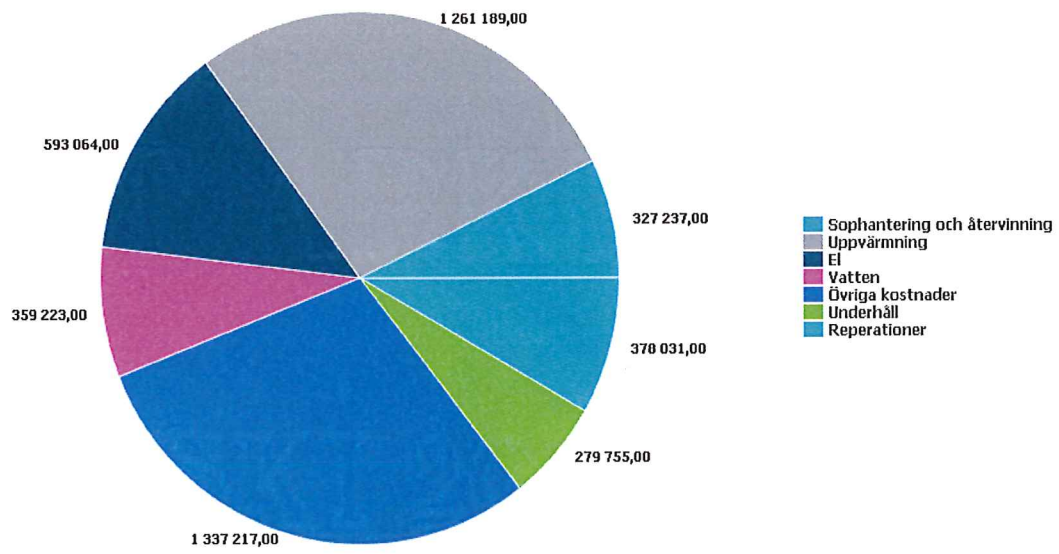
Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Nyckeltal

Belopp i SEK	2018-06-30	2017-06-30
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	4 535 717	4 784 428
Övriga externa kostnader	525 294	541 964
Personalkostnader	1 939 214	1 853 330
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 715 355	1 715 355
Finansiella poster	-100 676	-86 478
Summa kostnader	8 614 904	8 808 599





Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RB BRF Kvibergs Park

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RB BRF Kvibergs Park i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se





Riksbyggen

Masthuggstorget 3 B
Box 310 60
400 32 GÖTEBORG

www.riksbyggen.se
tel: 0771 – 860 860