



**Välkommen till  
Bostadsrättsföreningen  
Adelsö 2  
2014-11-30**

<b>RUBRIK</b>	<b>Sida</b>
<b>1. INLEDNING</b>	<b>3</b>
<b>2. FÖRENINGEN</b>	<b>3</b>
2.1. Allmänt	3
2.2. Förvaltning	3
2.3. Trädgårdsskötsel	3
2.4. Nycklar	4
<b>3. ATT ÄGA OCH BO I BOSTADSRÄTT</b>	<b>4</b>
3.1. Avgift	5
3.2. Pantförskrivningar och överlåtelseavgifter	5
<b>4. VAR HITTA VAD?</b>	<b>5</b>
4.1. Tvättstugor	5
4.2. Bastu	6
4.3. Föreningslokal med träningsmöjlighet	6
4.4. Grill	6
4.5. Förråd	6
4.6. Nyckellåda	6
4.7. Förvaring av däck	6
4.8. Cykelförvaring	7
<b>5. VEM ANSVARAR FÖR UNDERHÅLL OCH SERVICE?</b>	<b>7</b>
5.1. Vatten- och avloppsledningar	7
5.2. Kranar	7
5.3. Kök	7
5.4. El och brandvarnare	8
5.5. Tele	8
5.6. Kabel-TV	8
5.7. Badrum	8
5.8. Balkonger	9
5.8.1. Inglasning av balkonger	9
<b>6. LITE HISTORIK OCH KURIOSA</b>	<b>10</b>
<b>7. ANSVARFÖRDELNING FÖR UNDERHÅLL I BRF ADELSÖ 2</b>	<b>11</b>

## 1. INLEDNING

Med denna skrift vill vi i styrelsen informera om sådant som du som medlem i bostadsrättsföreningen Adelsö 2 både har nytta av och behöver känna till då du har en lägenhet i föreningen.

Vi hoppas att den ska vara till både stöd och hjälp och kommer därför att uppdatera den kontinuerligt. Stäm gärna av med styrelsen så att du har den senaste versionen. Av datumet på framsidan framgår tidpunkten för den senaste uppdateringen.

Vi vill också med denna skrift hälsa nya medlemmar varmt välkomna.

## 2. FÖRENINGEN

### 2.1 Allmänt

Hemsida: [www.brfadelso2.se](http://www.brfadelso2.se). E-post till Styrelsen: [brfadelso2@gmail.com](mailto:brfadelso2@gmail.com).

Bostadsrättsföreningen Adelsö 2 bildades 1957 då husen på Filipstadsbacken byggdes. Den omfattar två hus, Filipstadsbacken 56-60 och Filipstadsbacken 62-70. Sammanlagt är det 165 lägenheter som ingår i föreningen. Dessutom finns fyra lokaler att hyra ut.

På föreningsstämman som hålls en gång per år väljer medlemmarna styrelse.

Vilka som är valda till styrelsen kan du se på anslag som sitter i varje trappuppgång.

Styrelsen har som uppgift att se till att föreningens hus sköts på ett bra sätt. Hur detta ska göras regleras i stadgarna och diverse lagar, däribland bostadsrättslagen. Stadgarna reglerar också vilket ansvar du har som medlem. Därför är det mycket viktigt att du läser igenom dem. Lite senare i denna skrift finns en beskrivning över vilket ansvar du som medlem har vad gäller skötsel och reparationer i din lägenhet och vilket ansvar föreningen har. Om du som medlem inte fullgör dina åtaganden enligt stadgarna kan nyttjanderätten till bostadsrättslägenheten förverkas.

### 2.2 Förvaltning

För den löpande skötseln och förvaltningen av husen anlitar föreningen Farsta Förvaltning AB ( FFAB i fortsättningen). FFAB's åtagande och ansvar bestäms genom avtal med föreningen. FFAB nås på telefon 08-605 75 00 eller vid besök på deras kontor på Larsbodavägen 80.

### 2.3 Trädgårdsskötsel

Föreningens trädgårdar sköts av en trädgårdsfirma. Föreningsstämman 2014 gav Lillan Öhlén i uppdrag att sköta krukorna utanför portarna. Styrelsen kan också besluta om att medlemmar kan sköta om enskilda uppgifter i vår trädgård.

## 2.4 Nycklar

När du tillträder din bostadsrätt är det viktigt att du får samtliga nycklar av den frånträdande ägaren. Alla nycklar till gemensamma utrymmen är spärrade vilket innebär att det inte går att kopiera dem utan tillstånd från föreningen. Detta bidrar till ökad säkerhet i våra hus. Det finns två nycklar som leder till de gemensamma utrymmena: hushållsnyckel och portnyckel. Om någon nyckel kommer bort skall du kontakta FFAB samt anmäla förlusten av nyckeln till polismyndigheten.

Hushållsnyckeln är märkt HU-1 för F62-70 och HU-2 för F56-60. Den går till vinden i det egna huset och tvättstugan. Dessutom går HU-2 till porten i nr 68 och HU-1 till porten och källaren i nr 60 för att alla medlemmar ska kunna komma in i tvättstugorna i båda husen. Endast en hushållsnyckel per lägenhet har delats ut. Förvara gärna den i lägenheten. Om denna nyckel skulle förkomma går det att ersätta den för 400 kr (november 2014) hos FFAB.

Port- och källarnyckeln är märkt PK-1 för F62-70 och PK-2 för F56-60. Den går till portar, källardörrar och bakdörrar i det egna huset. Tre exemplar per lägenhet har delats ut. Eventuell beställning av extra nycklar görs hos FFAB till en kostnad av för närvarande 300 kr (november 2014).

Nycklarna till den egna lägenheten ingår ej automatiskt i låssystemen. Lägenhetscylindern kan dock bytas om medlemmen så önskar. Den nya lägenhetsnyckeln görs då så att den även går till samma lås som port- och källarnyckeln. Detta bekostas helt av respektive medlem. Detta beställs direkt från leverantören av respektive medlem. FFAB ger kontaktpuppgifter till leverantören.

## 3. ATT ÄGA OCH BO I BOSTADSRÄTT

Det är ett vanligt missförstånd att man äger sin lägenhet när man köpt en bostadsrätt. Bostadsrätt betyder att man är medlem i en förening som äger en fastighet och att man har en nyttjanderätt till en bostad i fastigheten. Samtidigt äger man en ekonomisk andel i föreningen.

Att vara medlem i en bostadsrättsförening innebär förutom att följa föreningens regler och betala avgift för nyttjanderätten också en skyldighet att underhålla lägenheten. Du bestämmer själv när du vill renovera din lägenhet och hur detta ska göras. Vissa undantag finns. Det gäller sådant som är gemensamt för föreningen och sådant som kan påverka andra medlemmar. Som exempel kan nämnas underhåll av badrumsgolv, vattenledningar och avloppsledningar som måste utföras på ett sådant sätt att risken för vattenskador minimeras. För mer information se avsnittet "Vem ansvarar för vad?" och stadgarna. Om du är osäker på vad som gäller, kontakta alltid styrelsen eller FFAB före påbörjat renoveringsarbete. Vid renovering av badrum skall du tänka på att alltid nyttja en auktoriserad fackman. Se nedan avsnitt 5.7. Detsamma gäller att vid renovering av kök anlita en auktoriserad snickare.

I bägge fallen är det lämpligt att försäkra sig om att hantverkaren har en ansvarsförsäkring.

Som medlem behöver du också ett tillägg i din hemförsäkring för din bostadsrätt.

Genom att bo i, och äga en nyttjanderätt till, en bostadsrätt har du större möjligheter att påverka såväl kostnader som standard än i t ex en hyresrätt. Den gemensamma skötseln kan du påverka genom att delta i gemensamma aktiviteter och genom att gå på föreningsstämman och därmed delta i de beslut som fattas, bl. a val av styrelse. Om du är intresserad av att förändra din boendemiljö genom att delta i styrelsearbetet är du välkommen att höra av dig till styrelsen.

Du bestämmer också när du vill sälja din bostadsrätt och till vem du vill göra det. Här finns bara en begränsning, köparen ska godkännas som medlem i föreningen. Stadgarna talar om vilka krav som gäller för medlemskap.

Andrahandsuthyrning är tillåten endast om styrelsen givit sitt godkännande. Bedömning sker från fall till fall.

### **3.1 Avgift**

Varje månad betalas medlemsavgift till föreningen. Avgiften täcker bland annat kostnader för gemensamma lån, förvaltning, föreningens underhåll av fastigheterna, skatter, värme, vatten och avlopp, gemensam el, sophämtning, städning av trapphus, trädgårdsskötsel och snöröjning. Här finns stora möjligheter att påverka kostnaderna och därmed avgiften. Genom att använda t ex varmvatten med omsorg kan kostnaderna minskas. Du som vill betala medlemsavgiften via autogiro är välkommen att kontakta FFAB angående detta.

### **3.2 Pantförskrivningar och överlåtelseavgifter**

Pantförskrivningsavgiften är för närvarande (november 2014) 444 kr inklusive moms och betalas av pantsättaren. Överlåtelseavgiften är för närvarande (november 2014) 1.110 kr inklusive moms och betalas av överlåtaren av bostadsrätten tillsammans med förvärvaren. Faktura på överlåtelseavgiften skickas till överlåtaren.

## **4. VAR HITTA VAD?**

### **4.1 Tvättstugor**

I båda husen finns tvättstugor, i källaren vid F60 och i entréplan i F68. Tvättid bokas på tavlor vid respektive tvättstuga. Varje lägenhet har ett eget cylinderlås som låses i den tvättid som du reserverat. För allas trevnad är det viktigt att tvättstugorna sköts ordentligt. Genom att noga följa skötselinstruktionerna som finns i tvättstugorna kan vi tillsammans se till att service- och underhållskostnaderna hålls nere.

När du använt en tvättstuga måste du städa av den så att nästa medlem kan ta över en ren och trevlig tvättstuga. Lämna den i samma skick som du önskar finna den i när du ska börja tvätta.

## **4.2 Bastu**

På Filipstadsbacken 50 Nb. BRF Tosterö finns en bastu som kan användas även av medlemmarna i vår förening. Bokning sker enligt anslag i porten. Fråga styrelsen ifall du vill veta mer.

## **4.3 Förenings/övernattningslokal samt träningsutrymme.**

I källaren vid F60 har vi en gemensam föreningslokal. Inre rummet används vid styrelsemöten samt för medlemmar som vill hyra den som övernattningslokal för sina gäster eller till egna fester. Om du vill hyra övernattningslokalen så kontaktar du den styrelseledamot som ansvarar för bokningen. Vem det är framgår av anslagstavlan som finns i varje port. Det kostar 150 kr per dygn (november 2014).

I yttre rummet finns träningsmöjlighet i form av motionscykel och en kombimaskin för styrketräning. Första dörren, den från källargången, går att öppna med HU-nyckeln och i utrymme innanför den dörren till höger finns extra trädgårdsstolar till pergolan. Den andra dörren öppnas med nyckel som finns i en box till höger om dörren. Boxen öppnas med kod. Styrelsen lämnar ut till koden till den som vill använda träningslokalen.

## **4.4 Grill**

Det finns kolgrill (stationär) inköpt till föreningen, som varje medlem kan utnyttja för grillning vid vår uteplats på baksidan av F56-60. Extra stolar till uteplatsen finns för utlåning se ovan under punkt 4.3.

## **4.5 Förråd**

Till lägenheterna hör i de flesta fall ett källarförråd och ett vindskontor. Källarförrådet är ursprungligen avsett att vara matkällare. Båda utrymmena är märkta med lägenhetens objektnummer. Det är varje medlems skyldighet att sätta hänglås på förråden. Se till att inte förvara skräp i utrymmena eftersom det kan förvärra skadorna vid en brand.

## **4.6 Nyckelinkast**

Ett nyckelinkast finns på väggen till vänster om port nr 66 (en lucka i väggen intill träbänken vid busshållplatsen). I denna kan lägenhetsnyckeln läggas då föreningen eller FFAB behöver komma in i din lägenhet i samband med besiktningar och reparationer. Nyckeln ska märkas med det nummer som finns på din ytterdörr (tre siffror) och läggs i nyckelinkastet efter överenskommelse med FFAB. Efter åtgärden läggs nyckeln i din brevlåda.

## **4.7 Förvaring av däck**

Föreningen har ett låst utrymme där bildäck förvaras. Utlämning av däck och ansvarig för däckförrådet anges på kontaktlistan i entrén. Observera att det är din egen hemförsäkring som täcker eventuella skador/förluster av däck. Se därför över ditt försäkringsskydd.

## 4.8 Cykelförvaring

En speciell cykelkällare finns vid uppgång 70. Nyckel till cykelkällaren kvitteras ut hos styrelsen, ordförande kan tala om vem som är nyckelansvarig. Utlämnande sker mot en depositionsavgift 360 kr (november 2014) som återfås när nyckeln lämnas tillbaka.

## 5. VEM ANSVARAR FÖR UNDERHÅLL OCH SERVICE?

Vi vill med denna skrift också klargöra hur ansvaret för underhåll och reparationer fördelas mellan dig och föreningen. Grundregeln är att du själv ansvarar för allt underhåll i lägenheten inklusive ytterdörr och fönster (detta beskrivs närmare i föreningens stadgar § 11). Det övriga ansvarar föreningen för.

Detta innebär att du ansvarar för all inredning i lägenheten, t ex målning av innertak och väggar, köksinredning såsom skåp, spis, kyl och frys, uppsättning av tapeter och byte av golv.

I badrummet ansvarar du även för underliggande fuktisolerande skikt i väggar och golv. Du bestämmer själv när du vill renovera detta. Du måste sköta din lägenhet så att det inte uppstår några olägenheter för övriga medlemmar.

Vid större ingrepp i lägenheten såsom till exempel renovering av badrum eller kök, skall du kontakta FFAB samt styrelsen för godkännande.

### 5.1 Vatten- och avloppsledningar

Föreningen ansvarar för stamledningar för vatten och avlopp. Du ansvarar för övriga vatten- och avloppsledningar, som befinner sig inne i lägenheten. Detta innebär att du ansvarar för de vatten- och avloppsledningar som är avsedda för din lägenhet. Avloppsrören i badrumsgolv är undantagna

### 5.2 Kranar

Du ansvarar för kranarna i kök och badrum. Föreningen ansvarar bara för de kranar (originalkranar) som finns kvar från det tillfälle huset byggdes. Föreningen ansvarar för ompackning och byten av originalkranar, och byten av dessa kranars ventilkäglor samt brotschning av ventsäten på tappventiler, köks-, badkars- och duschblandare av tvågreppstyp.

### 5.3 Kök

Du ansvarar för alla vitvaror såsom spis, kyl och frys samt eventuell kolfilterfläkt ovanför spisen. **Observera att det är absolut förbjudet att installera fläktar som blåser ut luften i ventilationskanalen.** Det enda tillåtna är kolfilterfläktar. Förbudet finns eftersom matoset blåses in till grannarna och sätter deras ventilation ur funktion. Inspektion och sotning av ventilation sker med jämna mellanrum. Om det då

upptäcks att fläkt har installerats felaktigt åläggs medlemmen att på egen bekostnad återställa till godkänt skick. Ventilationsdon får endast demonteras för rengöring och ska vara åtkomlig för inspektion. När du planerar att renovera ditt kök ska du alltid kontakta FFAB.

#### **5.4 El och brandvarnare**

Du ansvarar för elabonnemanget och kostnaderna för den ström du förbrukar. Du ansvarar också för elledningar och strömbrytare samt uttag.

Elarbeten på lägenhetens ledningsnät får endast utföras av behörig installatör.

Brandvarnare finns i samtliga lägenheter. Testa den regelbundet. Vid problem kontakta FFAB.

#### **5.5 Tele**

Telia Sonera AB ansvarar för teleledningen till det första teleuttaget i din lägenhet. Du ansvarar för övriga ledningar och teleuttag. Du ansvarar också för teleabonnemanget och de kostnader som tillhör det.

#### **5.6 Kabel-TV (Analog)**

Föreningen är ansluten till TeliaSoneras Kabel-TV. Föreningen svarar för underhåll av kabelnätet genom avtal med TeliaSonera. Däri ingår basutbudet. Varje medlem kan själv teckna avtal med Telia Sonera AB om fler kanaler önskas.

##### **5.6.1 Fiberlan (Digitalt)**

I våra fastigheter är det indraget fiber-lan för medlemmar som önskar få tillträde till bredband, bredbandstelefonti samt digital-TV. Avgiften betalas av föreningen.

#### **5.7 Badrum**

Föreningen ansvarar för mindre justeringsarbeten på spolplaneringen till toalettstolen. Du bekostar själv reservdelar och eventuellt byte av toalettstol, handfat och badkar/duschkabin när så behövs. Observera att i vissa lägenheter går inte alla storlekar på toalettstolar in.

När du planerar att renovera ditt badrum ska du informera FFAB. De informerar dig då att föreningen står för byte av den så kallade grodan samt avloppsrör till stamnätet från golvbrunn, handfat och toalettens golvanslutningar. Ny gjutning, flytspackling av golv samt ballofix installeras på inkommande varm - och kallvatten. Detta arbete som föreningen enligt stadgarna svarar för utförs av:

- 1 Fagerborgs VVS AB eller
- 2 Hammardahls Bygg och VVS

Arbeten från och med tätskiktet till färdigt badrum bekostas av medlem som kan välja antingen föreningens entreprenör eller anlita egen. Kom ihåg att anlita entreprenör ska ha våtrumsbehörighet.



Det är viktigt att alla arbeten i badrummet utförs av auktoriserad fackman. Slarv kan orsaka fukt och mögelskador inte bara i ditt eget badrum utan även hos dina grannar. Är reparationen felaktigt utförd ansvarar du för kostnaderna. Kontrollera att din hemförsäkring har bostadsrättstillägget.

## 5.8 Balkonger

Balkongen är levererad av TBO AB och består av en varmförzinkad stålstomme med golv av en 25 mm tjock fiberbetongskiva. Underlaget är gjort av trapetsprofilerad och belagd stålplåt. Räcke och skärmar är gjorda av aluminium. Skärmtak är gjorda av profilerad stålplåt.

Vid rengöring av balkongplattan och balkongräcket ska ljummet vatten med mildt rengöringsmedel användas. För att undvika halka om det blir is på balkongen kan den sandas. Använd ej salt då detta kan fräta på balkongen.

I samband med renoveringen 1993 tilläggsisolerades huset. Detta gör att det inte går att sätta upp något på ytterväggarna. Putsen håller inte för att fästa saker i. Skulle putsen spricka på grund av att försök att sätta upp saker görs kommer bostadsrättsinnehavaren att på egen bekostnad åläggas att återställa den trasiga putsen. Tänk alltså på att vara aktsam om väggarna.

Det är tillåtet att fästa saker på balkongernas mellanvägg. Balkonghängare typ 760 kan monteras med pop nit på skärmväggen. Utomhustermometrar popnitas eller skruvas på fönstrens beklädnadsprofil.

De inmurade plåtfacken är avsedda för eluttag typ Eijo Aqua-Stark, E-Nr 1835183 för envägsuttag och 183 S193 för tvåvägsuttag. Belysningsarmaturer kan popnitas i undertak eller fästas på skärmväggen. Om endast skärmtak finns ska infästning ske i den varmförzinkade stålkonstruktionen.

### 5.8.1 Inglasning av balkonger

Om du vill glasa in balkongen står medlemmen **för alla kostnader** i samband med detta, såväl investering som underhåll. Beställning av inglasning görs av respektive medlem till entreprenören. Följande anvisningar för hur balkonginglasningen skall göras måste följas, annars riskerar man att bryta mot byggnadslovet.

- 1 Kontakta FFAB.
- 2 Inglasningen ska utföras enligt bygglovshandlingar.
- 3 Inglasningen ska se likadan ut som befintliga inglasningar, d.v.s. vara utan ramverk.
- 4 Inga infästningar får utföras i putsväggarna.
- 5 Dropplåt i överkant på inglasningsfönster ska vara så bred att den når utanför övervarande balkongfront.
- 6 Utvändigt synliga plåtar ska utföras i samma material som i tidigare inglasningar.

## 6. LITE HISTORIK OCH KURIOSA

### 6.1 Utdrag ur områdes- och lägenhetsbeskrivning

När Filipstadsbacken skulle byggas utgavs en katalog som beskrev området och lägenheterna. Nedanstående text är hämtad från denna katalog (*maj 1957*).  
*Bostadsrättsföreningen Mannheim 813 har av byggnads AB Hansson & Hööglund förvärvat ett antal hus, uppförda i kvarteret Adelsö J inom Stockholms nyaste förort, Farsta. Kvarteret ligger på en bergsplatå strax intill Ågestavägen och 100 m från järnvägsstationen Södertörns Villastad. I kvarteret kommer att uppföras 2 hus med tillsammans 165 lägenheter.*

*Ca 700 m väster om kvarteret Adelsö J planeras Farsta storcentrum, som utformas med erfarenheter från Vällingby.*

*Ett mindre butikscentrum är under uppförande i angränsande kvarter. Till en början kommer dock livsmedelsförsörjningen att ordnas genom en rullande butik.*

*Postadress Filipstadsbacken 56-70. Farsta - Kommunikationer:*

*Tunnelbana linje 18, med anslutningsbuss från Hökarängen till hållplats vid korsningen Larsbodavägen-Ågestavägen. Trafiken beräknas komma igång under juni månad. Enkelresa med övergång 0:75 Månadskort 35: - Veckokort (klippkort med övergång) 7:25*

*Busstrafiken Stockholm-Södertörn, linje 4, från Ringvägen/Götgatan till hållplats Kristinehamnsgatan. Enkelresa 1:10 Rabatthäften om tio biljetter 9:50 Månadskort 32: - Vid köp av 6 månadskort under ett kalenderår erhålles en frimånad. Övriga möjliga linjer är 2, 3 och 7 med hållplatser vid Ekeberga och Karlsvik.*

*Nynäsbanan, tåg från Stockholms Central till Södertörns Villastad Enkelresa 2:- Tur och retur 3:- Månadskort 29:-*

Som framgår av den citerade texten var det inte lika enkelt att ta sig till och från Filipstadsbacken på den tiden. Efter resa med T-banan till Hökarängen fick man byta till busslinje 185 som första tiden stannade i korsningen Ågestavägen-Larsbodavägen. Därifrån promenerade man till Filipstadsbacken på leriga stigar. Nynäsvägen var fortfarande en landsväg till vilken Ågestavägen (nuv. Ågesta Broväg) anknöt i en trevägskorsning bortom nuvarande bron över Nynäsvägen. Järnvägen var inte elektrifierad ännu. Trafiken sköttes med dieseldrivna lok och motorvagnar. Södertörns Villastad var en riktig järnvägsstation med stins och ett stationshus med en fin trädgård runt.

Det lilla centrum som omtalas i katalogen utgjordes av affärshuset, som kom att innehålla en Metrobutik, och huset där vi har haft ett dagis. I det senare huset fanns blomsteraffär, tobaksaffär och konditori. På Filipstadsbacken fanns också ett par damfriseringar. Senare tillkom även en kiosk vid parkeringen utanför våra hus.

## 7. ANSVARSFÖRDELNING FÖR UNDERHÅLL

\* Kontakta FFAB

Se även stadgar med datum 2014-09-14

Objekt/område	Medlem	Adelsö 2*
Ytterdörrarnas utsida		X
Ytterdörrarnas insida	X	
Byte till säkerhetsdörr	X	
Innerdörrar	X	
Dörrkarmar och foder till innerdörrar	X	
Ventilation, rengöring		X
Ventilation, ventiler		X
Väggar, ytskikt	X	
Tak, ytskikt	X	
Golv, ytskikt	X	
Eluttag/brytare	X	
Elcentral	X	
Elledningar mellan elcentral och brytare/uttag	X	
Element, målning	X	
Element, kranar och luftningsventiler, justering		X
Element, kranar och luftningsventiler, byte		X
<b>Balkong</b>		
Inglasning, inköp, installation och underhåll	X	
Eluttag, installation och underhåll	X	
<b>Fönster</b>		
Målning av fönsterbågar, insida och mellansidor	X	
Fönsterglas	X	
Tätningsslister	X	
Underhåll av fönsterbågarnas utsida		X
<b>Kök</b>		
Diskbänk	X	
Rensning av avlopp inkl. vattenlås med hjälp av handpump		X
Rensning av avlopp inkl. vattenlås med hjälp av maskin		X
Kranar, byte hela samt byte kranbröst	X	
Spis	X	

<b>Objekt/område</b>	<b>Medlem</b>	<b>Adelsö 2*</b>
Köksfläkt, kolfilterfläkt. Annan typ ej tillåten	X	
Kyl, frys, diskmaskin	X	
Köksskåp	X	
<b>Badrum</b>		
Toalettstol, porslin	X	
Toalettstol, mindre justering av spolanordning		X
Toalettstol, byte av spolanordning	X	
Vattenledningar, målning	X	
Vattenledningar, byte/reparation		X
Kranar, byte hela samt kranbröst	X	
Handfat	X	
Avloppsledning från badkar och handfat inkl. vattenlås		X
Golvbrunn, rengöring	X	
Golvbrunn, rensning med handpump		X
Golvbrunn, rensning med maskin		X
Golvbrunn, byte		X