

Årsredovisning

2019-01-01 – 2019-12-31

RBF Falunhus nr 11
Org nr: 783200-3771



Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t. ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Medlemsvinst

RBF Falunhus nr 11 är medlem i Riksbyggen som är ett kooperativt företag. Den överskjutande vinsten i Riksbyggen delas varje år ut till Kooperationens medlemmar i form av andelsutdelning. Medlemmar får även återbäring på de tjänster som föreningen köper från Riksbyggen varje år.

Medlemsvinsten är summan av återbäringen och utdelningen och betalades ut under försommaren.

Det här året uppgick beloppet till 40 700 kronor i återbäring samt 40 512 kronor i utdelning.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Nyckeltal



T

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Falunhus nr 11 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2019-01-01 till 2019-12-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Föreningen har sitt säte i Falu kommun.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 100% till 129%.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 865 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 3 166 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Herrhagen 1:3 och 1:4 i Falu Kommun. På fastigheten finns 8 byggnader med 281 lägenheter uppförda. En av lägenheterna används som föreningslokal. Byggnaderna är uppförda 1968 och 1969. Fastighetens adress är Herrhagsvägen 7-21 i Falun.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

1 r.o.k.	2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	Summa
62	86	105	28	281

Dessutom tillkommer:

Lokaler	Garage	P-platser
4	144	151

Total tomtarea	43 153 m ²
Total bostadsarea	19 230 m ²
Total lokalarea	3 285 m ²

Årets taxeringsvärde	101 942 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	80 963 000 kr

Riksbyggens kontor i Falun har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Dalarna. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk- och teknisk förvaltning
Riksbyggen	Fastighetsskötsel, lokalvård och driftövervakning
Kone Hissar AB	Hissar
Securitas	Bevakning
Kabel-Tv	Telenor
Q-park	Parkeringsbevakning
Kyl och värmeteknik AB	Service

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 505 tkr och planerat underhåll för 582 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i december 2019 och visar på ett underhållsbehov på 3 576 tkr per år för de närmaste 10 åren.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll Beskrivning	År	Kommentar
Fjärrvärme	1995	
Stambyte	2002	
Fönsterbyte	2003	
Isolering av vindar	2003	
Fasader och balkonger	2004	
Installationer Falu Stadsnät	2008	
Intallering elmätare (individuell mätning)	2013	
Ventilation- och värmeprojekt, låg- och höghus	2013-2016	
Asfaltering vissa områden	2017-2018	
Tvättstugor	2018	
Lekplatser	2018	
Armaturer trapphus	2018	

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Renovering tvättstugor	203 206
Installationer	33 325
Dörrbyte källare, dörrstängare	32 298
Lekplatser, murar	219 986
Garage och p-platser (panelbyte)	93 595

Planerat underhåll	År
Dörrbyte lägenheter	2020
Byte låssystem	2020

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Jan Erickson	Ordförande	2021
Andreas Sundvik	Vice ordförande	2020
Lars Sjöberg	Sekreterare	2021
Monika Sörlin	Ledamot	2020
Patrik Dahlström	Ledamot	2021
Isabell Lindgren (avgick 2019-06-11)	Ledamot	2020
Eva Gustavsson	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Evert Nilsson	Suppleant	2020
Anne-Sophie Lukas	Suppleant	2020
Sven Erikjans	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Utsedd av
KPMG AB	Auktoriserad revisor	Stämman
Börje Hansson	Föreningsvald	Stämman

Revisorssuppleanter		Utsedd av
Kenneth Finsén	Föreningsvald	Stämman

Valberedning		Utsedd av
Ingrid Eriksson		Stämman
Anna Karlsson		Stämman

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 358 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 25 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 25 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 358 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2019-01-01 då den höjdes med 2,5 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Boende betalar fr.o.m. 2020-04-01 200 kr/år för de nya lägenhetsdörrarna (avgiften kvarstår i ca 7 år).

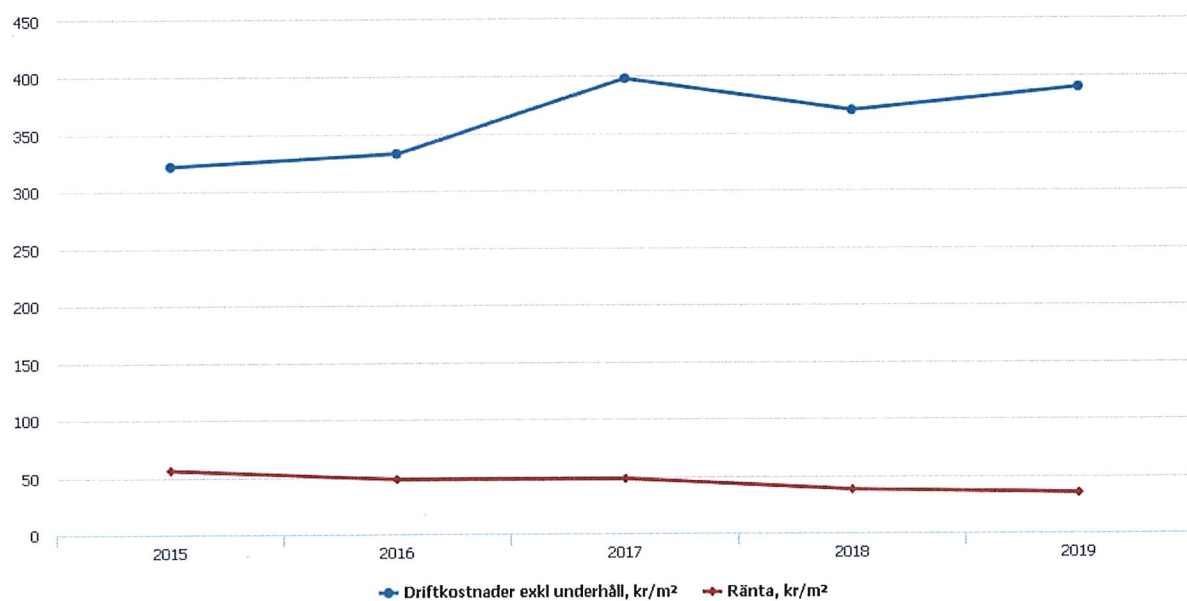
Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 658 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 19 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 26 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	14 019	13 703	13 452	13 146	12 750
Resultat efter finansiella poster	1 301	-1 057	1 406	1 178	483
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	93	93	123	76	67
Balansomslutning	50 195	51 574	53 666	54 008	52 761
Soliditet %	12	9	8	8	6
Likviditet %	129	100	118	81	102
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	658	642	629	611	593
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	390	370	398	333	322
Ränta, kr/m ²	35	38	48	48	56
Underhållsfond, kr/m ²	176	109	165	76	29
Lån, kr/m ²	1 843	1 901	2 194	2 008	2 015
Värmeförbrukning, MWh klimatkorrigerad	1 810	1 862	1 883	1 889	2 544
Vattenförbrukning, m ³	17 419	18 178	18 317	18 638	19 540
El, MWh	1 033	1 041	1 045	1 077	941



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.



Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhålls-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	1 841 895	2 450 297	1 436 468	-1 057 353
Disposition enl. årsstämmobeslut			-1 057 353	1 057 353
Reservering underhållsfond		2 100 000	-2 100 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-582 409	582 409	
Årets resultat				1 301 200
Vid årets slut	1 841 895	3 967 888	-1 138 476	1 301 200

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	379 115
Årets resultat	1 301 200
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-2 100 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	582 409
Summa	162 724

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **162 724**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Förtydligande av årets resultat

Årets resultat före fondförändring	1 301 200
Ianspråktagande av underhållsfond	582 409
Avsättning till underhållsfond	<u>-2 100 000</u>
<i>Årets resultat när fondförändring beaktas</i>	-216 391

Resultaträkning

Belopp i kr		2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	14 018 967	13 703 143
Övriga rörelseintäkter	Not 3	419 559	137 894
Summa rörelseintäkter		14 438 526	13 841 037
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-9 352 556	-11 127 025
Övriga externa kostnader	Not 5	-872 378	-843 546
Personalkostnader	Not 6	-304 103	-304 007
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 864 677	-1 811 964
Summa rörelsekostnader		-12 393 714	-14 086 542
Rörelseresultat		2 044 812	-245 505
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	40 512	40 512
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	6 118	8 949
Räntekostnader och liknande resultatposter		-790 242	-861 309
Summa finansiella poster		-743 612	-811 848
Resultat efter finansiella poster		1 301 200	-1 057 353
Årets resultat		1 301 200	-1 057 353



Balansräkning

Belopp i kr		2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	43 646 471	45 423 584
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	311 710	345 926
Summa materiella anläggningstillgångar		43 958 181	45 769 510
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 12	422 000	422 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		422 000	422 000
Summa anläggningstillgångar		44 380 181	46 191 510
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	17 632	1 087
Övriga fordringar	Not 14	64 405	60 558
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	1 455 796	1 358 870
Summa kortfristiga fordringar		1 537 833	1 420 515
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	4 276 759	3 962 453
Summa kassa och bank		4 276 759	3 962 453
Summa omsättningstillgångar		5 814 592	5 382 968
Summa tillgångar		50 194 774	51 574 479

Balansräkning

Belopp i kr	2019-12-31	2018-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	1 841 895	1 841 895	
Fond för yttre underhåll	3 967 888	2 450 297	
Summa bundet eget kapital	5 809 783	4 292 192	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-1 138 476	1 436 468	
Årets resultat	1 301 200	-1 057 353	
Summa fritt eget kapital	162 724	379 115	
Summa eget kapital	5 972 507	4 671 307	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	39 708 171	41 529 286
Summa långfristiga skulder		39 708 171	41 529 286
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	1 795 980	1 271 520
Förskott från kunder	Not 18	21 045	21 045
Leverantörsskulder		61 054	1 400 913
Skatteskulder		62 161	0
Övriga skulder	Not 19	838 499	1 009 880
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	1 735 356	1 670 528
Summa kortfristiga skulder		4 514 095	5 373 885
Summa eget kapital och skulder		50 194 774	51 574 479

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	75
Elmätare	Linjär	10
Fönsterrenovering	Linjär	20
Installation Falu Stadsnät	Linjär	15
Isolering vindare	Linjär	20
Takskydd	Linjär	20
Fasader och balkonger	Linjär	30
Passersystem	Linjär	20
Molok	Linjär	30
Inomhusgivare	Linjär	20
Energiprojekt del 1	Linjär	30
Renovering stammar, badrum	Linjär	51
Inventarier	Linjär	

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Årsavgifter, bostäder	12 652 764	12 343 956
Hyror, lokaler	107 875	106 162
Hyror, garage	511 980	511 380
Hyror, p-platser	227 160	225 450
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-900	-900
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-21 900	-13 200
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-9 580	-11 827
Elavgifter	551 568	542 122
Summa nettoomsättning	14 018 967	13 703 143

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Övriga ersättningar	49 508	40 368
Fakturerade kostnader	2 520	4 320
Övriga rörelseintäkter	41 976	47 196
Försäkringsersättningar (se not 4 reparationer)	325 555	46 010
Summa övriga rörelseintäkter	419 559	137 894

Not 4 Driftkostnader

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Underhåll	-582 409	-2 799 760
Reparationer (vattenskador se not 3 försäkringsersättningar)	-505 493	-386 755
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-308 220	-244 030
Försäkringspremier	-222 226	-184 447
Kabel- och digital-TV	-252 511	-243 116
Pcb/Radonsanering	-4 236	0
Återbäring från Riksbyggen	40 700	32 375
Systematiskt brandskyddsarbete	-20 293	-46 636
Serviceavtal	-6 457	-8 000
Obligatoriska besiktningar	-145 300	-160 556
Bevakningskostnader	-18 058	-14 469
Snö- och halkbekämpning	0	-30 085
Statuskontroll (inkl efterkontroller)	-95 933	-76 912
Drift och förbrukning, övrigt	-3 828	0
Förbrukningsinventarier (tvättmedel)	-165 255	-119 208
Fordons- och maskinkostnader	-7 560	0
Vatten	-1 042 600	-906 838
Fastighetsel	-1 218 498	-1 200 770
Uppvärmning	-1 303 249	-1 380 012
Sophantering och återvinning	-413 056	-402 668
Förvaltningsarvode drift	-3 078 074	-2 955 138
Summa driftkostnader	-9 352 556	-11 127 025

Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Förvaltningsarvode administration	-505 804	-486 200
IT-kostnader	-184 673	-182 361
Arvode, yrkesrevisorer (2019 2 år, periodiseringskorrigerig)	-15 319	-7 313
Övriga förvaltningskostnader	-64 149	-73 329
Kreditupplysningar	-3 885	-6 975
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-47 333	-46 067
Telefon och porto	-29 029	-15 954
Konstaterade förluster hyror/avgifter	0	-2 396
Medlems- och föreningsavgifter	-20 232	-20 232
Bankkostnader	-1 955	-2 720
Summa övriga externa kostnader	-872 378	-843 546

Not 6 Personalkostnader

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Styrelsearvoden	-230 010	-224 400
Övriga ersättningar	0	-8 014
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-7 080	-4 500
Övriga kostnadsersättningar	-4 004	0
Övriga personalkostnader	-13 125	-9 375
Sociala kostnader	-49 884	-57 718
Summa personalkostnader	-304 103	-304 007

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Avskrivning Byggnader	-386 761	-386 761
Avskrivning Markanläggningar	-66 250	-66 250
Avskrivning Anslutningsavgifter	-20 000	-20 000
Avskrivningar tillkommande utgifter	-1 304 102	-1 304 102
Avskrivning Maskiner och inventarier	-87 564	-34 851
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 864 677	-1 811 964

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	40 512	40 512
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	40 512	40 512

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
Ränteintäkter från likviditetsplacering	5 897	8 436
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	220	513
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6 118	8 949

Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2019-12-31	2018-12-31
Vid årets början		
Byggnader	19 176 922	19 176 922
Mark	1 063 000	1 063 000
Falu Stadsnät	300 000	300 000
Standardförbättringar	49 447 496	49 447 496
Markanläggning	662 500	662 500
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	70 649 918	70 649 918

Ackumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början

Byggnader	-9 502 711	-9 115 949
Falu Stadsnät	-200 000	-180 000
Standardförbättringar	-15 126 124	-13 822 022
Markanläggningar	-397 500	-331 250
	-25 226 335	-23 449 221

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-386 761	-386 761
Årets avskrivning Falu Stadsnät	-20 000	-20 000
Årets avskrivning standardförbättringar	-1 304 102	-1 304 102
Årets avskrivning markanläggningar	-66 250	-66 250
	-1 777 113	-1 777 113

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	-27 003 448	-25 226 334
--	--------------------	--------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut

	43 646 471	45 423 584
--	-------------------	-------------------

Varav

Byggnader	9 287 450	9 674 212
Mark	1 063 000	1 063 000
Falu Stadsnät	80 000	100 000
Standardförbättringar	33 017 271	34 321 372
Markanläggningar	198 750	265 000



Taxeringsvärden

Bostäder	101 600 000	80 800 000
Lokaler	342 000	163 000
Totalt taxeringsvärde	101 942 000	80 963 000
<i>varav byggnader</i>	<i>80 342 000</i>	<i>64 163 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>21 600 000</i>	<i>16 800 000</i>

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2019-12-31	2018-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	1 120 299	754 300
Installationer	0	662 500
Omklassificeringar m.m.	0	-662 500
	1 120 299	754 300
Årets anskaffningar		
Inventarier och verktyg	53 348	365 999
	53 348	365 999
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	1 173 647	1 120 299
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-774 373	-739 522
Installationer	0	-331 250
Omklassificeringar m.m.	0	331 250
	-739 552	-739 522
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-87 564	-34 851
	-87 564	-34 851
Akkumulerade avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-861 937	-774 373
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-861 937	-774 373
Restvärde enligt plan vid årets slut	311 710	345 926

Not 12 Andra långfristiga fordringar	2019-12-31	2018-12-31
844 Garantikapitalbevis i Intresseföreningen á 500 kronor	422 000	422 000
Summa andra långfristiga fordringar	422 000	422 000

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar	2019-12-31	2018-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	19 276	2 731
Kundfordringar	-1 644	-1 644
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	17 632	1 087

Not 14 Övriga fordringar	2019-12-31	2018-12-31
Skattefordringar	0	135
Skattekonto	60 183	60 423
Andra kortfristiga fordringar	4 222	0
Summa övriga fordringar	64 405	60 558

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	225 329	222 226
Förutbetalt förvaltningsarvode	130 372	142 178
Förutbetald kabel-tv-avgift	57 549	55 279
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 042 546	939 187
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 455 796	1 358 870

Not 16 Kassa och bank	2019-12-31	2018-12-31
Handkassa	10 002	6 209
Bankmedel	1 721 755	2 215 858
Transaktionskonto	2 545 002	1 740 386
Summa kassa och bank	4 276 759	3 962 453

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2019-12-31	2018-12-31
Inteckningslån	41 504 151	42 800 806
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-1 795 980	- 1 271 520
Långfristig skuld vid årets slut	39 708 171	41 529 286

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	2,06%	2019-12-30	7 905 444,00	0,00	50 675,00	7 854 769,00
SWEDBANK	1,43%	2020-09-28	5 205 565,00	-5 130 565,00	75 000,00	0,00
STADSHYPOTEK	1,71%	2020-09-30	8 862 500,00	0,00	200 000,00	8 662 500,00
STADSHYPOTEK	1,25%	2021-06-30	2 275 000,00	0,00	260 000,00	2 015 000,00
STADSHYPOTEK	1,54%	2021-07-30	4 025 000,00	0,00	100 000,00	3 925 000,00
STADSHYPOTEK	1,33%	2022-04-30	4 354 240,00	0,00	200 000,00	4 154 240,00
HANDELSBANKEN	1,53%	2022-06-01	2 482 999,00	0,00	230 980,00	2 252 019,00
STADSHYPOTEK	1,58%	2023-06-01	4 675 000,00	0,00	100 000,00	4 575 000,00
SWEDBANK	1,43%	2023-09-25	3 015 058,00	0,00	80 000,00	2 935 058,00
STADSHYPOTEK	1,08%	2024-12-30	0,00	5 130 565,00	0,00	5 130 565,00
Summa			42 800 806,00	0	1 296 655,00	41 504 151,00

*Senast kända räntesatser

Not 18 Förskott från kunder

	2019-12-31	2018-12-31
Övriga förskott från hyresgäster och andra kunder	21 045,00	21 045,00
Summa förskott från kunder	21 045,00	21 045,00

Not 19 Övriga skulder

	2019-12-31	2018-12-31
Lån under betalning	0	115 878
Medlemmarnas reparationsfonder	792 611	824 547
Mottagna depositioner	37 400	37 400
Skuld sociala avgifter och skatter	8 488	16 626
Avräkning hyror och avgifter	0	1 575
Clearing	0	13 854
Summa övriga skulder	838 499	1 009 880

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna räntekostnader	41 123	122 539
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	45 254	0
Upplupna elkostnader	126 782	131 565
Upplupna vattenavgifter	82 508	75 688
Upplupna värmekostnader	158 203	184 458
Upplupna kostnader för renhållning	34 953	34 397
Upplupna kostnader för TV och digitala tjänster	0	21 637
Upplupna styrelsearvoden	63 178	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0	429 164
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	86 185	0
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	1 097 171	671 080
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 735 356	1 670 528

Ställda säkerheter

	2019-12-31	2018-12-31
Fastighetsinteckningar	49 870 000	49 870 000

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



Styrelsens underskrifter

Falun 2020-03-10



Jan Erickson



Andreas Sundvik

Lars Sjöberg



Monika Sörlin

Patrik Dahlström



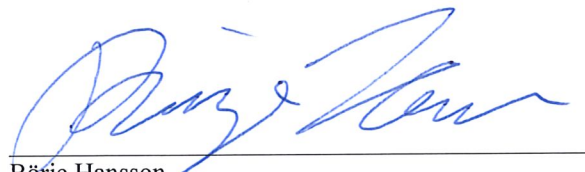
Isabell Lindgren

Eva Gustavsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020- 07 - 21



KPMG AB
Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor



Börje Hansson
Föreningsvald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Falunhus nr 11, org. nr 783200-3771

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Falunhus nr 11 för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Falunhus nr 11 för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöppande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorsers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Borlänge den 2020-04-21



Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor
KPMG AB



Börje Hansson
Förtroendevald revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrätthavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrätthavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrätthavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

RB Brf Falunhus nr 11

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RB Brf Falunhus nr 11 i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

