

Årsredovisning

2020-01-01 – 2020-12-31

RBF Sadelmakaren
Org nr: 769602-7551



Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t. ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Medlemsvinst

RBF Sadelmakaren är medlem i Riksbyggen som är ett kooperativt företag. Del av den överskjutande vinsten i Riksbyggen kan efter beslut av fullmäktige delas ut till Kooperationens medlemmar i form av andelsutdelning. Kooperationens medlemmar kan även efter beslut av styrelsen få återbäring på de tjänster som föreningen köper från Riksbyggen varje år.

Medlemsvinsten är summan av återbäringen och utdelningen.

Det här året uppgick beloppet till 0 kronor i återbäring och utdelning pga Coronapandemin.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Sadelmakaren får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2020-01-01 till 2020-12-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Borlänge kommun.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 490 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 4 955 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Föreningen är frivilligt momsregistrerad för 3 058 m², vilket motsvarar 17 % av fastighetens uthyrningsbara yta.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Bryggaren 14 i Borlänge kommun. På fastigheten finns 10 byggnader med 198 lägenheter och 10 lokaler uppförda. Byggnaderna är uppförda 1991-1993. Fastighetens adress är Bragegatan 2-4, Forssa Gränd 1-9, Stenhålsgränd 10-18 och Älvåsgatan 25-29 i Borlänge.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Trygg Hansa. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k.	2 r.o.k.	2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	Summa
20	6	69	81	22	198

Dessutom tillkommer:

Lokaler	Varmgarage	Kallgarage	P-platser med el	P-plats utan el
10	40	42	59	12

Total tomtarea 35 497 m²

Bostäder bostadsrätt 15 023 m²

Lokaler hyresrätt 3 058 m²

Årets taxeringsvärde 157 667 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 157 667 000 kr

Intäkter från lokalyror utgör ca 17,72 % av föreningens nettoomsättning.

Riksbyggens kontor i Borlänge har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Dalarna. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Avtal	Leverantör
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Teknisk förvaltning, inte förvaltare	Riksbyggen
Fastighetsservice	Riksbyggen
Lokalvård	Riksbyggen
Hisservice	Kone AB
Bredband	Telenor
Kabel-TV	Telenor
Bevakning	Securitas
Drift- och underhåll datorutrustning	2JK Konsult

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 698 tkr och planerat underhåll för 562 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i oktober 2020 och visar på ett underhållsbehov om 3 575 tkr per år sett över 30 år. Avsättning har gjorts med 3 700 tkr.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.**Tidigare utfört underhåll**

Beskrivning	År
Huskropp utvändigt (takbehandling, värmekabel hängrännor)	2014
Markytor/lekplatser	2014
Byte låssystem. Markytor	2016
Belysning och fiber. Ducar	2016
Byte trinettök. Byte styrutrustning	2017
Entrétag, vinkelrännor. Asfaltering, utemiljö	2017
Plåtarbeten Coop	2018
Underhållsspolning, byte brunnar, ducar mm	2018
Byte takfönster, dörrstängare mm	2018
Målning p-platser mm	2018
Styrducar, luftrenare soprum	2019
Puts fasad, takbehandling, dörröppnare	2019
Asfaltering, armaturer, körgrind, staket	2019

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Coop investeringsbidrag	369 200
Avlopp pizzeria, belysningsstolpar torget	74 183
Asfaltering parkeringen. Staket	118 411

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

<u>Ordinarie ledamöter</u>	<u>Uppdrag</u>	<u>Mandat t.o.m ordinarie stämma</u>
Ove Alvé	Ordförande	2021
Erik Arnberg	Sekreterare	2022
Inger Boström	Ledamot	2021
Ann-Sofie Bäckman	Ledamot	2022
Per-Inge Eriksson	Ledamot	2022
Kenneth Arvidsson	Ledamot	2021
Ewa Wahnström	Ledamot Riksbyggen	

<u>Styrelsesuppleanter</u>	<u>Uppdrag</u>	<u>Mandat t.o.m ordinarie stämma</u>
André Nordfeldt Holmqvist	Suppleant	2021
Christer Junglert	Suppleant	2022
Eva Hedvall	Suppleant	2021
Jan Olof Holgersson	Suppleant	2021
Susanna Jågas	Suppleant	2022
Susanne Olsson	Suppleant	2022
Eva Gustavsson	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

<u>Ordinarie revisorer</u>	<u>Uppdrag</u>
KPMG AB	Auktoriserad revisionsbyrå
Mats Sjöstrand	Förtroendevald revisor

Valberedning

Mona Jonsson, sammankallande
Lillemor Jensen
Jan-Erik Stoor

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 242 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 23 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 21 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 244 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2020-04-01 då den höjdes med 2 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 1,5 % från och med 2021-01-01.

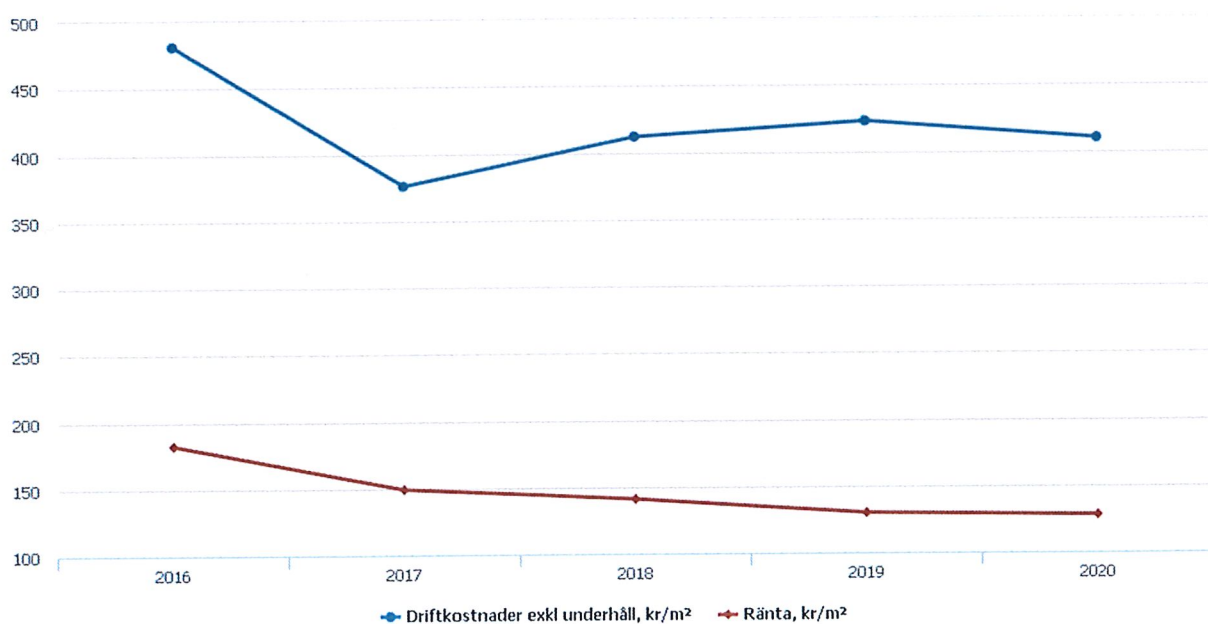
Årsavgiften för 2020 uppgick i genomsnitt till 831 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 14 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 19 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	15 798	15 722	15 484	15 192	15 059
Resultat efter finansiella poster	3 444	2 307	2 770	2 977	1 637
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	205	171	171	171	160
Balansomslutning	141 185	139 145	138 355	137 853	135 941
Soliditet %	19	17	16	11	12
Likviditet %	542	487	418	310	262
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	831	823	811	795	795
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	410	423	412	376	481
Ränta, kr/m ²	128	130	141	149	182
Underhållsfond, kr/m ²	1 374	1 201	1 108	970	841
Lån, kr/m ²	6 129	6 216	6 288	6 358	6 415
Värmeförbrukning, MWh klimatkorrigerad	2 374	2 405	2 269	2 352	2 393
Vattenförbrukning, m ³	16 557	16 832	17 422	17 764	17 942
El, kWh	542 824	582 684	549 972	549 891	589 251



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78,6 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	198 000	21 707 226	-457 596	2 306 696
Disposition enl. årsstämmobeslut			2 306 696	-2 306 696
Reservering underhållsfond		3 700 000	-3 700 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-561 795	561 795	
Årets resultat				3 443 650
Vid årets slut	198 000	24 845 431	-1 289 105	3 443 650

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	1 849 101
Årets resultat	3 443 650
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-3 700 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	561 795
Summa	2 154 545

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **2 154 545**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Förtydligande av årets resultat

Årets resultat före fondförändring	3 443 650
Avsättning till underhållsfond	- 3 700 000
Ianspråktagande av underhållsfond	561 795
Årets resultat när fondförändring beaktas	305 445

Resultaträkning

Belopp i kr		2020-01-01	2019-01-01
		2020-12-31	2019-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	15 797 909	15 722 043
Övriga rörelseintäkter	Not 3	163 489	164 485
Summa rörelseintäkter		15 961 398	15 886 528
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-7 977 159	-9 067 421
Övriga externa kostnader	Not 5	-605 538	-595 401
Personalkostnader	Not 6	-168 247	-176 508
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 489 174	-1 467 218
Summa rörelsekostnader		-10 240 118	-11 306 548
Rörelseresultat		5 721 280	4 579 980
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	0	28 512
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	41 964	46 353
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 319 594	-2 348 149
Summa finansiella poster		-2 277 630	-2 273 284
Resultat efter finansiella poster		3 443 650	2 306 696
Årets resultat		3 443 650	2 306 696

Balansräkning

Belopp i kr		2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	116 307 100	117 620 464
Maskiner och andra tekniska anläggningar		0	0
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	368 801	312 547
Summa materiella anläggningstillgångar		116 675 901	117 933 011
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 12	297 000	297 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		297 000	297 000
Summa anläggningstillgångar		116 978 201	118 230 011
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	8 842	34 227
Övriga fordringar	Not 14	1 663 592	1 938 443
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	1 023 659	998 414
Summa kortfristiga fordringar		2 696 094	2 971 085
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	21 516 383	17 944 055
Summa kassa och bank		21 516 383	17 944 055
Summa omsättningstillgångar		24 212 477	20 915 139
Summa tillgångar		141 185 378	139 145 150



Balansräkning

Belopp i kr	2020-12-31	2019-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	198 000	198 000	
Fond för yttre underhåll	24 845 432	21 707 226	
Summa bundet eget kapital	25 043 432	21 905 226	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-1 289 105	-457 596	
Årets resultat	3 443 650	2 306 696	
Summa fritt eget kapital	2 154 545	1 849 101	
Summa eget kapital	27 197 977	23 754 327	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	109 517 504	111 092 504
Summa långfristiga skulder		109 517 504	111 092 504
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	1 300 000	1 300 000
Leverantörsskulder		249 860	411 640
Skatteskulder		51 149	38 813
Övriga skulder	Not 18	512 831	31 204
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	2 356 057	2 516 662
Summa kortfristiga skulder		4 469 897	4 298 319
Summa eget kapital och skulder		141 185 378	139 145 150

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Räkna och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120
Standardförbättring/ombyggnation	Linjär	40
Gemensamhetslokal	Linjär	15
Ombyggnad gruppboende	Linjär	15
Byggnation garage efter brand	Linjär	20
Byggnation trapp i lokal	Linjär	10
Maskiner och inventerier	Linjär	5

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Årsavgifter, bostäder	12 477 489	12 362 628
Hyrer, lokaler	2 799 762	2 831 748
Hyrer, garage	336 675	334 933
Hyrer, p-platser	93 180	93 150
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-17	-612
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-9 950	-12 291
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-14 069	-9 968
Bränsleavgifter, lokaler	61 410	73 911
Debiterad fastighetsskatt lokaler	53 429	48 544
Summa nettoomsättning	15 797 909	15 722 043

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Kabel-tv-avgifter	12 240	15 120
Övriga lokalintäkter (gemensamhetslokal)	84 820	75 720
Övriga avgifter	0	5 400
Övriga ersättningar (panter, överlåtelse, övernattning, nycklar)	51 438	52 982
Fakturerade kostnader (inkasso)	1 800	900
Övriga rörelseintäkter (påminnelser, 2 hand, reklamskyltar)	13 191	14 363
Summa övriga rörelseintäkter	163 489	164 485

Not 4 Driftskostnader

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Underhåll	-561 795	-1 420 888
Reparationer	-696 682	-495 759
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-453 612	-443 316
Försäkringspremier (TryggHansa)	-315 165	-292 368
Kabel- och digital-TV	-138 671	-135 826
Återbäring från Riksbyggen	0	30 000
Systematiskt brandskyddsarbete	-88 934	-90 806
Sotning	-4 519	-14 534
Obligatoriska besiktningar (hissar, lekplats)	-229 516	-417 005
Bevakningskostnader (omförhandlat 2020)	-194 701	-311 183
Snö- och halkbekämpning	-61 683	-382 024
Statuskontroll	-75 832	-74 179
Drift och förbrukning, övrigt	-13 414	-4 998
Förbrukningsinventarier	-2 860	-54 313
Vatten	-477 213	-458 026
Fastighetsel	-706 663	-687 158
Uppvärmning	-1 215 255	-1 354 481
Sophantering och återvinning	-485 430	-497 097
Förvaltningsarvode drift (extra yttre skötsel 240 tkr mer än 2019)	-2 255 215	-1 963 459
Summa driftskostnader	-7 978 764	-9 067 421

Not 5 Övriga externa kostnader

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
IT-kostnader	-471 172	-471 671
Arvode, yrkesrevisorer	-10 574	-4 217
Övriga förvaltningskostnader	-28 465	-26 776
Kreditupplysningar	-4 500	-2 692
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-27 875	-32 045
Telefon och porto	-47 147	-41 613
Medlems- och föreningsavgifter	-14 256	-14 256
Bankkostnader	-1 550	-2 130
Summa övriga externa kostnader	-605 538	-595 401



Not 6 Personalkostnader

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Styrelsearvoden	-124 000	-142 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-30 000	-12 000
Sociala kostnader	-14 247	-22 508
Summa personalkostnader	-168 247	-176 508

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Avskrivning Byggnader	-1 186 051	-1 186 051
Avskrivning Markinventarier	-60 000	-60 000
Avskrivningar tillkommande utgifter	-67 313	-67 313
Avskrivning Maskiner och inventarier	-175 810	-153 854
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 489 174	-1 467 218

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	0	28 512
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	0	28 512

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Ränteintäkter från likviditetsplacering (SBAB)	41 602	46 190
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	361	163
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	41 964	46 353

Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början		
Byggnader	118 758 225	118 758 225
Mark	10 844 260	10 844 260
Trapp till kontoret	500 000	500 000
Gemensamhetslokal	2 128 868	2 128 868
Ombyggnad gruppboende	259 695	259 695
Garage RB	1 200 000	1 200 000
	133 691 048	133 691 048
	0	0
Årets anskaffningar		
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	133 691 048	133 691 048
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-14 514 470	-13 381 641
Ny trapp till kontoret	-150 000	-100 000
Gemensamhetslokal	-958 359	-905 138
Ombyggnad gruppboende	-207 756	-190 443
Garage RB	-240 000	-180 000
	-16 070 585	-14 757 222
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-1 132 829	-1 132 829
Årets avskrivning trapp	-50 000	-50 000
Årets avskrivning gemensamhetslokal	-53 222	-53 222
Årets avskrivning ombyggnad gruppboende	-17 313	-17 313
Årets avskrivning garage RB	-60 000	-60 000
	-1 313 364	-1 313 364
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-17 383 949	-16 070 586
Restvärde enligt plan vid årets slut	116 307 100	117 620 464
Varav		
Byggnader	103 110 927	104 243 756
Mark	10 844 260	10 844 260
Ny trapp till kontoret	300 000	350 000
Gemensamhetslokal	1 117 287	1 170 509
Ombyggnad gruppboende	34 626	51 939
Garage RB	900 000	960 000

Taxeringsvärden

Bostäder	140 600 00	140 600 00
Lokaler	17 067 000	17 067 000
Totalt taxeringsvärde	157 667 000	157 667 000
<i>varav byggnader</i>	<i>123 109 000</i>	<i>123 109 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>34 558 000</i>	<i>34 558 000</i>

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden

	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	974 772	778 819
Installationer	1 320 383	1 320 383
	2 295 155	2 099 202
Årets anskaffningar		
Inventarier och verktyg	232 064	195 953
	232 064	195 953
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	2 527 219	2 295 155
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-662 225	-508 371
Installationer	-1 320 383	-1 320 383
	-1 982 608	-1 828 754
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-175 810	-153 854
	-175 810	-153 854
Akkumulerade avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-838 035	-662 225
Installationer	-1 320 383	-1 320 383
	-2 158 418	-1 982 608
Restvärde enligt plan vid årets slut	368 801	312 547
Varav		
Inventarier och verktyg	368 801	312 547

Not 12 Andra långfristiga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Andra långfristiga fordringar (andelar Riksbyggen)	297 000	297 000
Summa andra långfristiga fordringar	297 000	297 000



Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	966	27 376
Kundfordringar	7 876	6 851
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	8 842	34 227

Not 14 Övriga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Skattefordringar	0	25 815
Skattekonto	100 908	100 908
Andra kortfristiga fordringar (ombyggnad Riksbyggen)	1 562 684	1 811 720
Summa övriga fordringar	1 663 592	1 938 443

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	355 568	315 165
Förutbetald kabel-tv-avgift	34 959	128 489
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	99 733	2 080
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	533 400	552 680
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 023 659	998 414

Not 16 Kassa och bank

	2020-12-31	2019-12-31
Bankmedel	13 909 067	13 867 465
Transaktionskonto	7 607 316	4 076 590
Summa kassa och bank	21 516 383	17 944 055

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-12-31	2019-12-31
Inteckningslån	110 817 504	112 392 504
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-1 300 000	-1 300 000
Långfristig skuld vid årets slut	109 792 504	111 092 504

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	1,47%	2022-09-30	23 950 000,00	0,00	200 000,00	23 750 000,00
SWEDBANK	2,40%	2023-03-24	25 000 000,00	0,00	0,00	25 000 000,00
SWEDBANK	2,53%	2024-03-25	25 000 000,00	0,00	0,00	25 000 000,00
SWEDBANK	1,76%	2025-10-25	25 000 000,00	0,00	0,00	25 000 000,00
SWEDBANK	2,32%	2026-03-25	13 442 504,00	0,00	1 375 000,00	12 067 504,00
Summa			112 392 504,00	0,00	1 575 000,00	110 817 504,00

*Senast kända räntesatser

Not 18 Övriga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Mottagna depositioner	20 700	20 700
Lån under betalning	456 587	0
Skuld för moms	15 414	-496
Skuld sociala avgifter och skatter	4 000	11 000
Avräkning inbetalning ej reskontraförd	16 130	0
Summa övriga skulder	512 831	31 204

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntekostnader	146 926	334 680
Upplupna driftskostnader	26 445	95 841
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	41 340	44 286
Upplupna elkostnader	59 153	62 427
Upplupna vattenavgifter	40 459	37 348
Upplupna värmekostnader	171 957	180 780
Upplupna kostnader för renhållning	41 086	41 272
Upplupna revisionsarvoden	16 574	10 266
Upplupna styrelsearvoden	14 100	38 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	45 099	80 214
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	1 752 918	1 591 548
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 356 057	2 516 662

Not Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
Fastighetsinteckningar	251 904 000	251 904 000

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

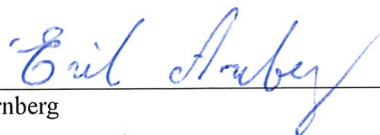
Styrelsens underskrifter

Borlänge 2021-03-23

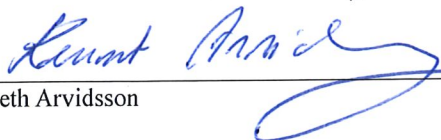
Ort och datum



~~Ove Alven~~ Eva Hedvall, aktiv suppleant



Erik Arnberg



Kenneth Arvidsson



Inger Boström



Ann-Sofie Bäckman



Per-Inge Eriksson

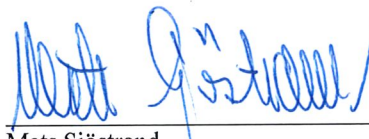


Ewa Wahnström

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-04-15



KPMG AB
Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor



Mats Sjöstrand
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Sadelmakaren, org. nr 769602-7551

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Sadelmakaren för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp-lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka för-
mågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om be-
slut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Sadelmakaren för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företaget någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorsbedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Borlänge den

2021-04-15

Torbjörn Sjöström
Auktoriserad revisor
KPMG AB

Mats Sjöstrand
Förtroendevald revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter. Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll. Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader. Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott. Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

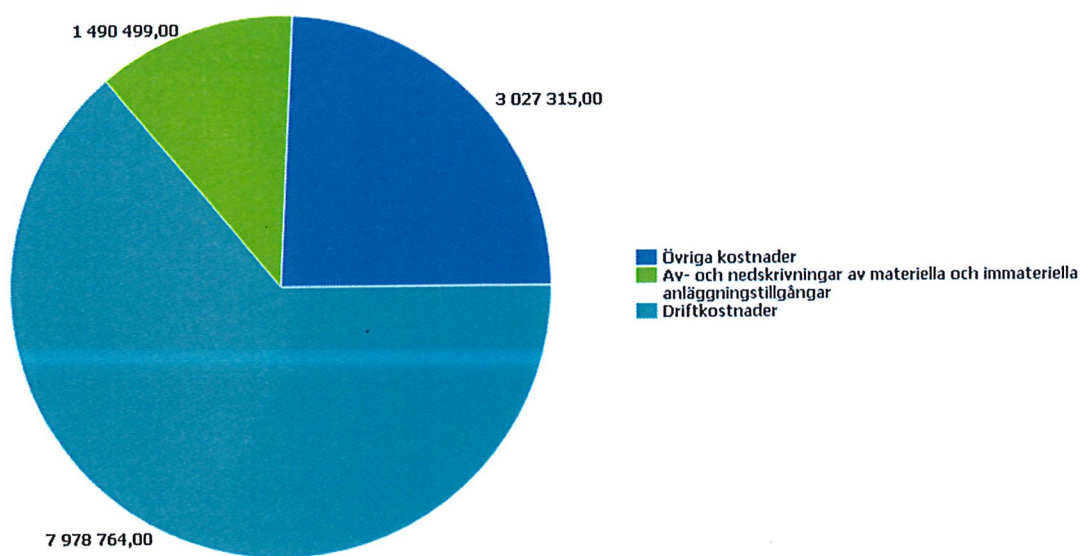
Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planerliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Nyckeltal

Belopp i SEK	2020-12-31	2019-12-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	7 978 764	9 067 421
Övriga externa kostnader	605 538	595 401
Personalkostnader	144 147	176 508
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	1 490 499	1 467 218
Finansiella poster	2 277 630	2 273 284
Summa kostnader	12 496 578	13 579 832



RBF Sadelmakaren

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RBF Sadelmakaren i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:

0771-860 860

www.riksbyggen.se

